



# LAPORAN **TAHUNAN**

## PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI

### TAHUN 2024

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit

Komite Pemantauan  
Risiko

Komite Remunerasi  
dan Nominasi

Komite Manajemen  
Risiko

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Ultimate Shareholders

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	12
Tanggal akta pendirian	13-02-1998
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	10
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	22-11-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0086789.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	23-01-2025
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	14-02-1998
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	BANDUNG BARAT

Riwayat Pendirian PT BPR Arthaguna Mandiri

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Permasalahan Kualitas Kredit : 1. Tenaga kerja terkena PHK atau mengundurkan diri. 2. Usaha tutup. 3. Kemampuan membayar debitur bermasalah di karenakan setelah realisasi di AGM mereka pinjam kembali di lembaga lain 4. Asuransi belum membayarkan klaim 5. Pensiun Dini
Langkah Penyelesaian	1. Strategi penagihan: a. Penagihan intensif melalui berbagai saluran (telepon langsung / robot call, kunjungan, surat, SMS/WA). (Note : sebagian telah dilaksanakan). b. Penagihan langsung secara intensif dan koordinasi dengan pihak ketiga untuk penagihan non litigasi jika diperlukan.2. Strategi Litigasi: a. Penagihan dengan proses litigasi atau yang dilakukan melalui jalur hukum (somasi, gugatan sederhana dan proses litigasi lainnya seperti lelang).3. Program R3: a. Penyesuaian jangka waktu, bunga, atau pokok pinjaman sesuai Analisa. b. Penjadwalan ulang pembayaran (rescheduling). 4. Melakukan Monitoring yang ketat terhadap nasabah: a. Melakukan kunjungan rutin denga laporan kunjungan (Call Report). b. Melakukan implemtasi ERWL (Early Recognition Wacht List) pemantauan dini terhadap kredit, baik yang lancar maupun yang sudah bermasalah.

Footer penjelasan NPL

## PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

1. Persetujuan Pemindahan Alamat Kantor Cabang Cikarang Selatan PT BPR Arthaguna Mandiri, Nomor S-140/KO.122/2024 tanggal 27 Mei 2024
2. Persetujuan Penutupan Kantor Cabang Palimanan dan Kantor Cabang Cikijing PT BPR Arthaguna Mandiri, Nomor S-99/KO.1223/2024 tanggal 11 September 2024
3. Persetujuan Penutupan Kantor Cabang Katapang, Sumedang dan Cikarang PT BPR Arthaguna Mandiri, Nomor S-198/KO.122/2024 tanggal 24 September 2024

### B. Perubahan Penting Lainnya

1. Perubahan Nama (Nomenklatur) PT Bank Perkreditan Rakyat Arthaguna Mandiri Menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri, Nomor KEP -107/KO.12/2024 tanggal 26 September 2024

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

**Nama BPR** : PT BPR Arthaguna Mandiri

**Posisi Laporan** : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

**A. Penjelasan mengenai pencapaian Rencana Bisnis meliputi fokus, dan prioritas pencapaian Rencana Bisnis meliputi :**

1. Strategi bisnis dan kebijakan

Strategi bisnis dan kebijaksanaan dibagi 3 Fokus :Kredit Konsumtif, kredit komersial, kredit digitalisasi. Dari ketiga refocusing bisnis, yang paling besar dan mendominasi bisnis adalah kredit konsumtif (77,74%)

2. Realisasi kinerja keuangan pada laporan posisi keuangan, laba rugi, rekening administratif, serta rasio dan pos keuangan

Laba untuk akhir tahun 2024 hanya mencapai 65,99%, sebelum pajak dan rasio keuangan secara keseluruhan menurun dibanding tahun sebelumnya, meskipun CAR bisa dipertahankan tapi KAP tambah menurun kualitasnya. NPL memburuk dan target tidak bisa dicapai

3. Realisasi penghimpunan dana

Realisasi penghimpunan dana tidak tercapai hanya 88,68%

4. Realisasi penyaluran dana

Realisasi penyaluran dana atau kredit tidak tercapai hanya mencapai 85,84%

5. Realisasi permodalan

Tahun 2024 modal masih mencukupi untuk ekspansi CAR per Desember 2024 18,14%

6. Realisasi pengembangan teknologi informasi dan SDM

Pengembangan digital banking terus dikembangkan dengan adanya *refocusing* untuk kredit digitalisasi

7. Realisasi pelaksanaan kegiatan usaha baru

Telah dilakukan penutupan beberapa cabang untuk efisiensi dan efektif bisnis

8. Realisasi pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor

BPR telah melakukan persiapan untuk pengalihan corebanking system baru

9. Realisasi informasi lainnya

Divisi funding sudah dibentuk dan sudah ada General Manager dan Manager, diharapkan dapat mendukung sumber dana untuk ekspansi kredit serta digitalisasi digital banking Adajalans

**B. Penjelasan mengenai penyebab dan kendala terjadinya perbedaan antara rencana bisnis dengan realisasi Rencana Bisnis**

Dikarenakan terjadi permasalahan kredit bermasalah yang terus meningkat

**C. Upaya tindak lanjut untuk memperbaiki pencapaian realisasi Rencana Bisnis****✓ Action done PT BPR Arthaguna Mandiri:**

1. Melakukan implementasi program *Refocusing Business* yang membagi fokus bisnis menjadi 2 besaran yaitu:
  - a. *Commercial Banking*
  - b. *Consumers Banking* dibagi ke dalam 2 segment yang terdiri dari:
    - 1) *Consumers Landing*
    - 2) *Consumptive Digital Lending*
2. Dengan peranan fokus bisnis masing-masing *Line of Business* membuat pekerjaan lebih terarah, sehingga pencapaian tujuan kerja bersama dapat dilihat dengan meningkatnya kinerja PT Arthaguna Mandiri
3. Melakukan pengelolaan kualitas kredit agar tidak jatuh dalam NPL
4. Menerapkan program *phase out* bagi debitur yang tidak layak
5. Melakukan analisa pasar dan identifikasi sektor industri/ debitur dengan NPL tertinggi dan memberlakukan stop lending parameter
6. Melakukan Analisa terkait penyebab utama terjadinya NPL melakukan bedah *Account* pada masing-masing nasabah NPL
7. Melakukan Evaluasi terhadap kebijakan dan prosedur kredit:
  - a. Memperkuat prudencial banking pada proses pemberian kredit, penilaian debitur, dan pengawasan kredit
  - b. Memperbaharui kebijakan, alur proses dalam penagihan dan restrukturisasi

**✓ Action Plan PT BPR Arthaguna Mandiri:**

1. Consumer & Commercial Banking
  - a. Strategi penagihan:
    - 1) Penagihan intensif melalui berbagai saluran (telepon langsung/ *robot call*, kunjungan, surat, SMS/WA). (Note : sebagian telah dilaksanakan)
    - 2) Penagihan langsung secara intensif dan koordinasi dengan pihak ketiga untuk penagihan non litigasi jika diperlukan
    - 3) Bekerja sama dengan kolektor *agency* untuk debitur-debitur yang tidak bisa ditangani oleh kantor cabang

Form A.04.00

- b. Strategi Litigasi:
  - 1) Penagihan dengan proses litigasi atau yang dilakukan melalui jalur hukum (somasi, gugatan sederhana dan proses litigasi lainnya seperti lelang)
- c. Program R3:
  - 1) Penyesuaian jangka waktu, bunga, atau pokok pinjaman sesuai Analisa
  - 2) Penjadwalan ulang pembayaran (*rescheduling*)
- d. Melakukan Monitoring yang ketat terhadap nasabah:
  - 1) Melakukan kunjungan rutin dengan laporan kunjungan (*Call Report*).
  - 2) Melakukan implementasi ERWL (*Early Recognition Watch List*)
- e. Analisis mendalam kondisi debitur:
  - 1) Evaluasi kinerja bisnis debitur untuk menentukan langkah yang tepat bagi masing-masing debitur.
  - 2) Identifikasi potensi aset yang dapat dijadikan agunan tambahan atau *way out*.
  - 3) Program R3 (*rescheduling, reconditioning* dan *restructuring*)
- f. Negosiasi dengan debitur untuk penyelesaian secara kompromi:
  - 1) Mencari solusi secara tepat dengan penjualan aset lainnya atau solusi lainnya.
  - 2) Pertimbangkan opsi penyelesaian di luar pengadilan (musyawarah)
- g. Langkah hukum:
  - 1) Melakukan langkah hukum sesuai prosedur, melakukan proses lelang dan litigasi
- h. Penjualan aset agunan:
  - 1) Melakukan lelang atau penjualan secara langsung atau kompromi.
  - 2) Bekerjasama dengan pihak 3 dalam rangka penjualan aset
  - 3) Membuat team untuk memasarkan Aset/jaminan Npl Bank AGM

**D. Hasil analisis/ identifikasi serta pendapat Dewan Komisaris atas pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis oleh Direksi**

Setiap bulan dilakukan evaluasi pencapaian target realisasi ke target RBB dan memberikan masukan dan saran untuk peningkatan managerial dan operasional BPR

**E. Langkah pengawasan oleh Dewan Komisaris dalam proses pengawasan Rencana Bisnis**

- ✓ **Action done PT BPR Arthaguna Mandiri:**  
Bersama team SKAI melakukan evaluasi cabang, baik dalam bisnis maupun operasi
- ✓ **Action Plan PT BPR Arthaguna Mandiri:**  
Melakukan pengawasan terhadap kepatuhan dalam operasional BPR

# STRUKTUR ORGANISASI

## Our Contact



Jl. Raya Gadobangkong  
No.112 & 115, Gadobangkong,  
Kec. Ngamprah, Kabupaten  
Bandung Barat, Jawa Barat  
40255



(022) 6648243



[www.bpragm.com](http://www.bpragm.com)



@adajalans



# BANK ARTHAGUNA MANDIRI

DESEMBER 2024

# Lembar Pengesahan Struktur Organisasi

Direktur Utama

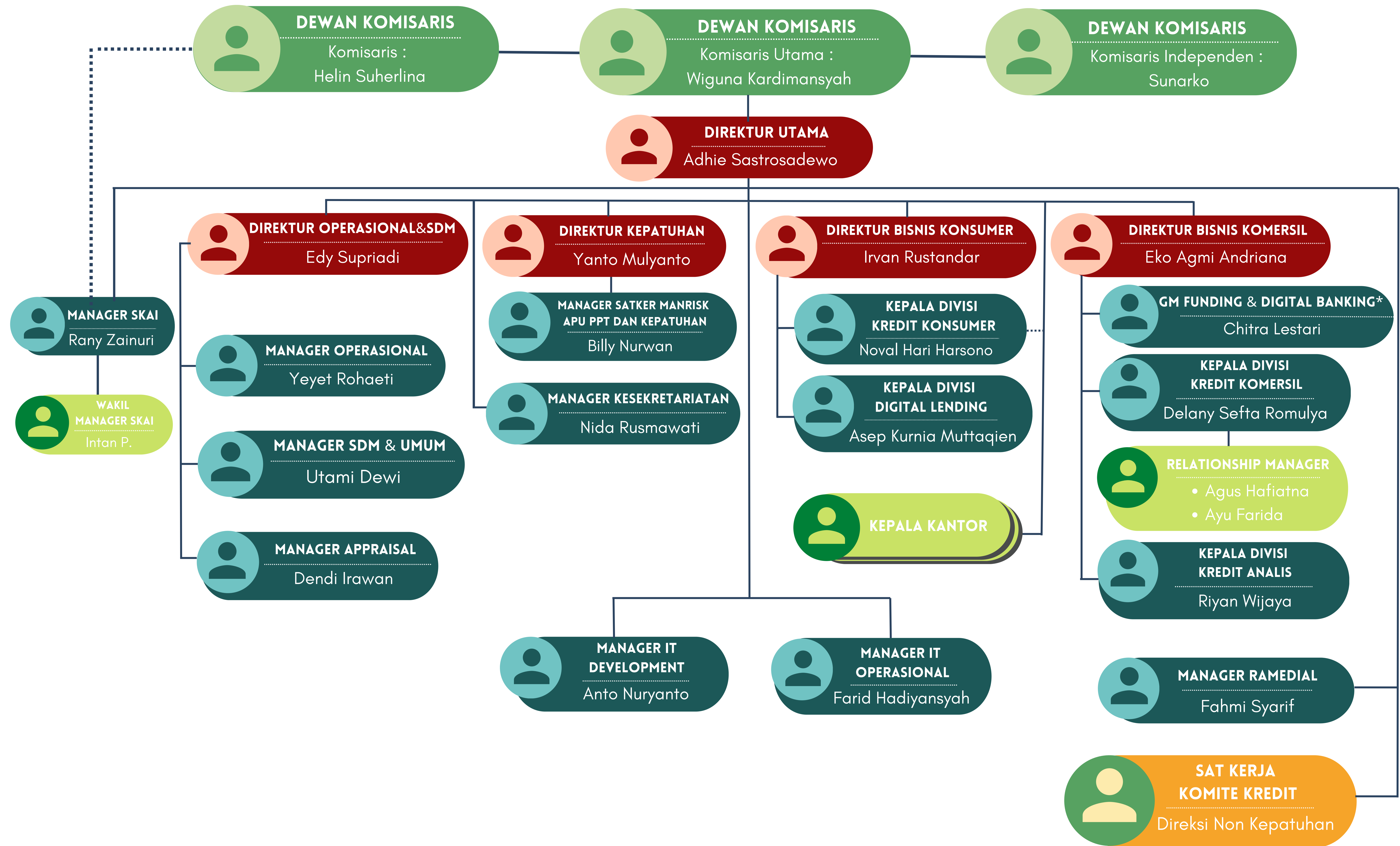
**Adhie Sastrosadewo**

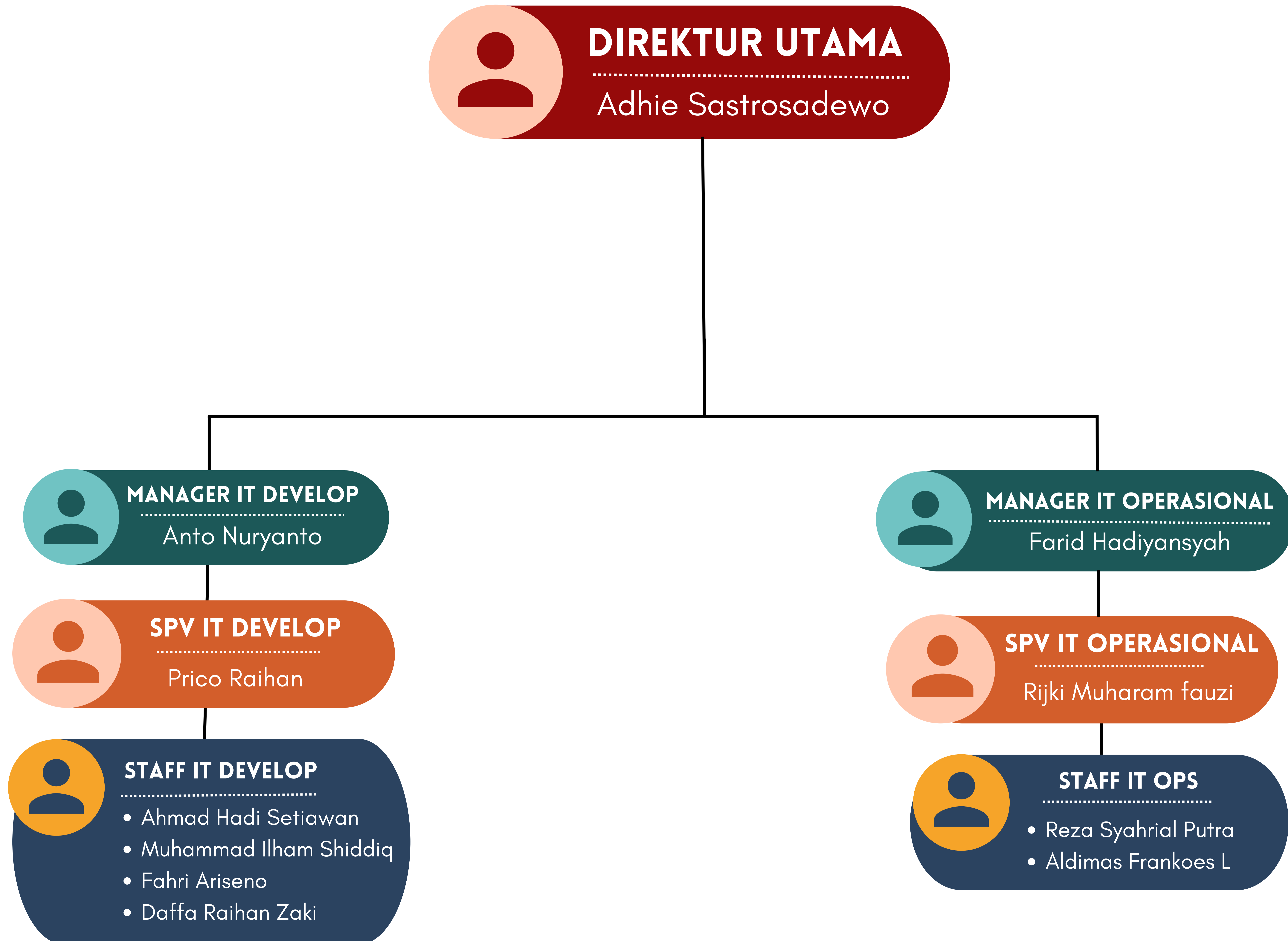
Direktur Operasional

Direktur Kepatuhan

**Edy Supriadi**

**Yanto Mulyanto**

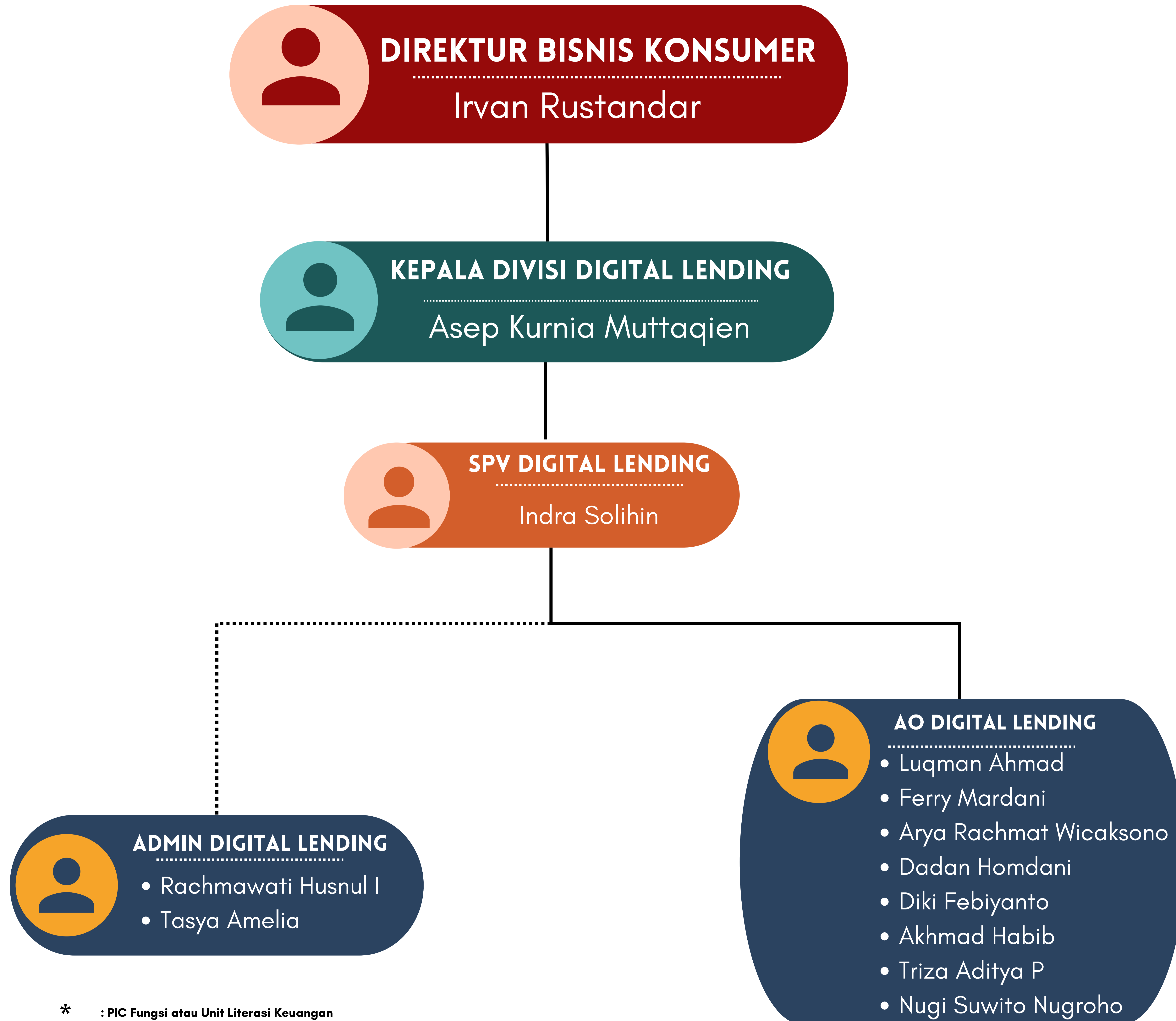




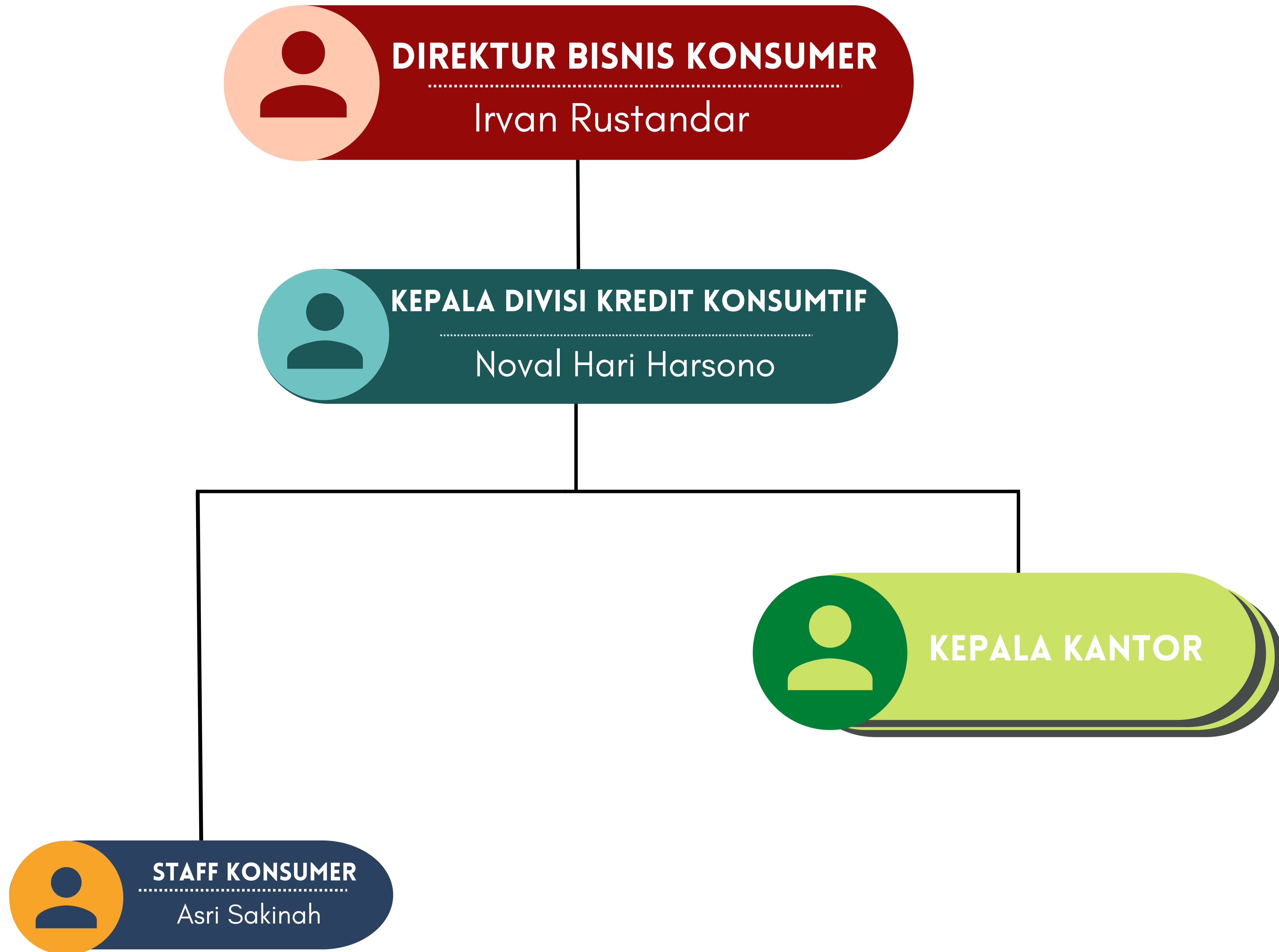


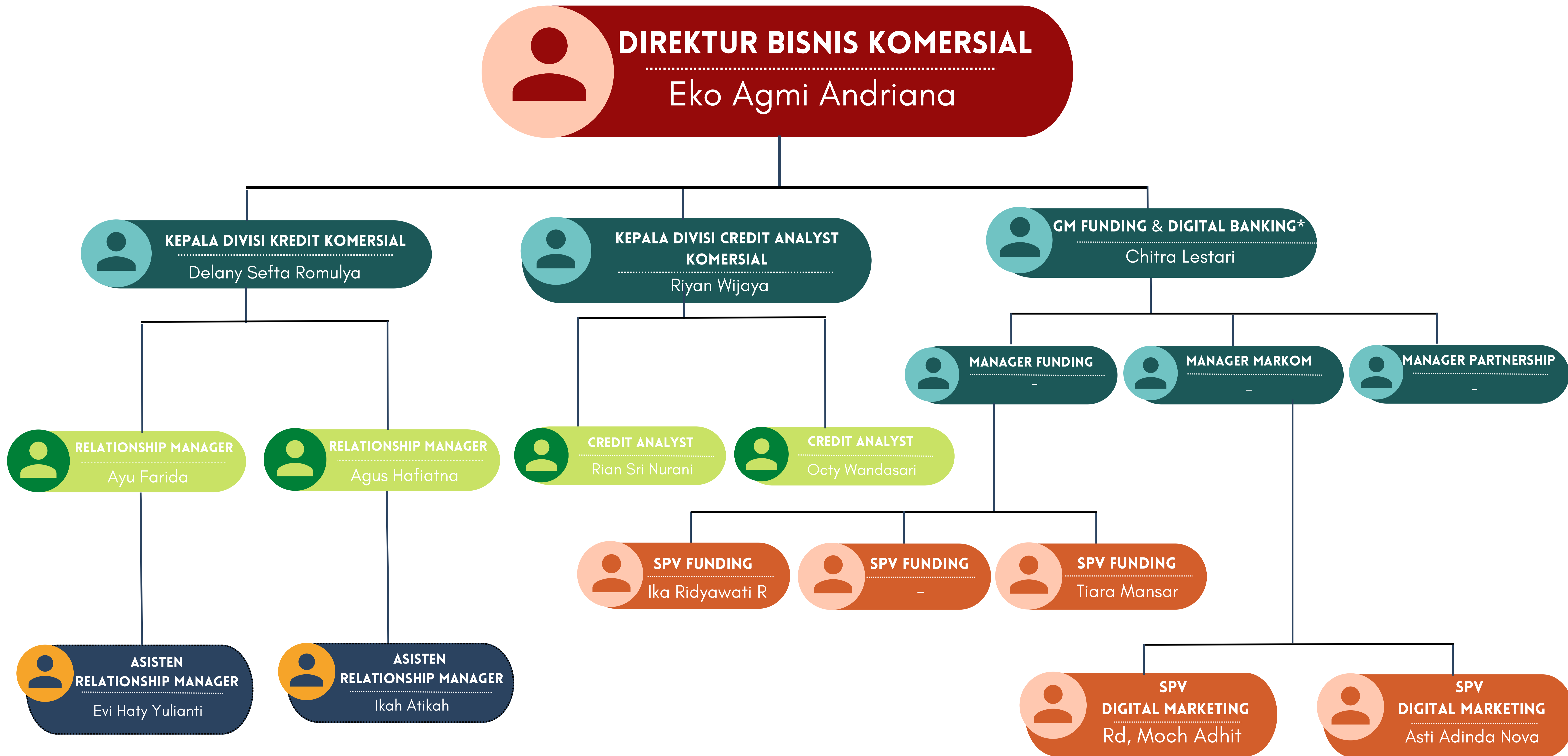
# STRUKTUR ORGANISASI UNIT KERJA KESEKRETARIATAN

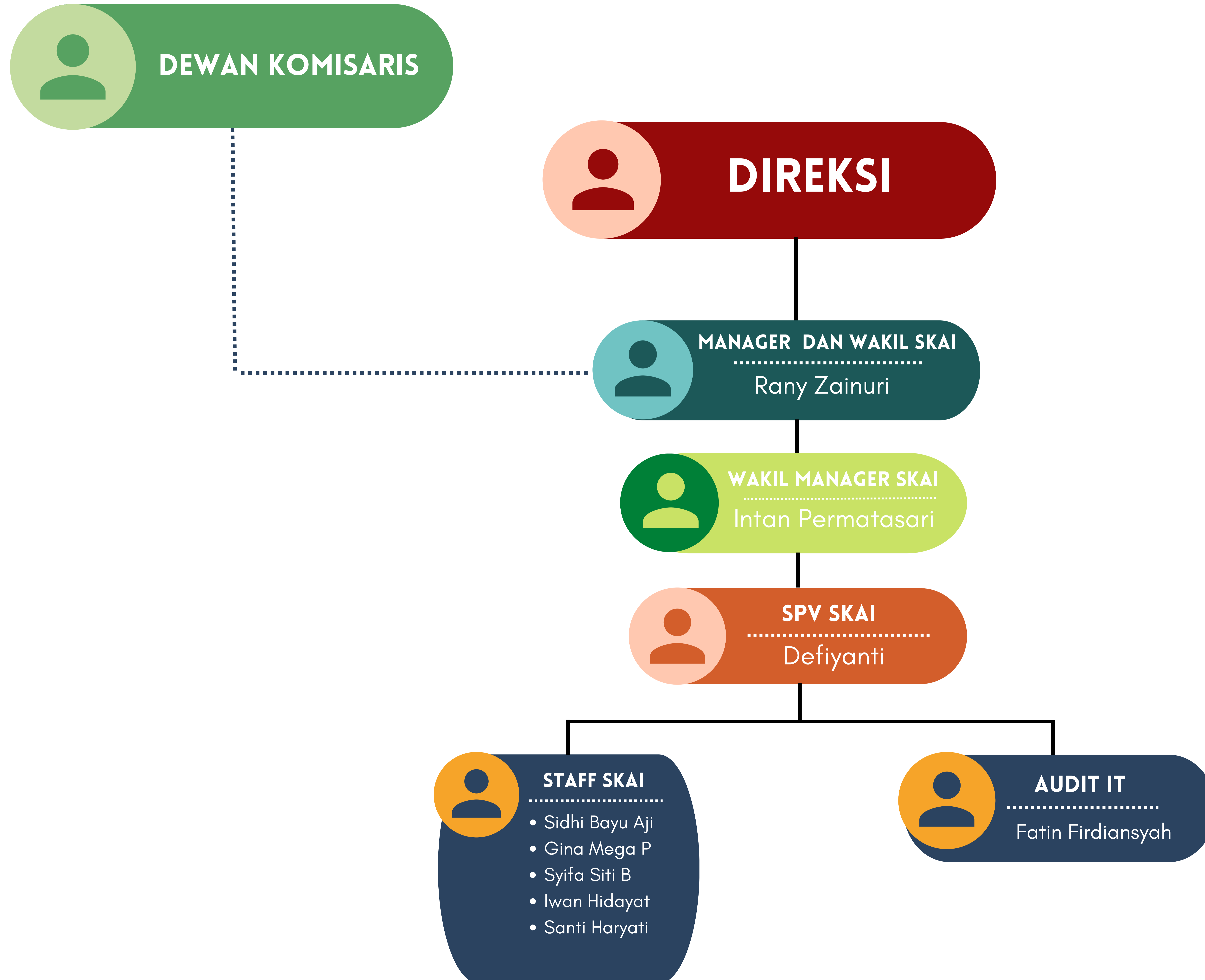


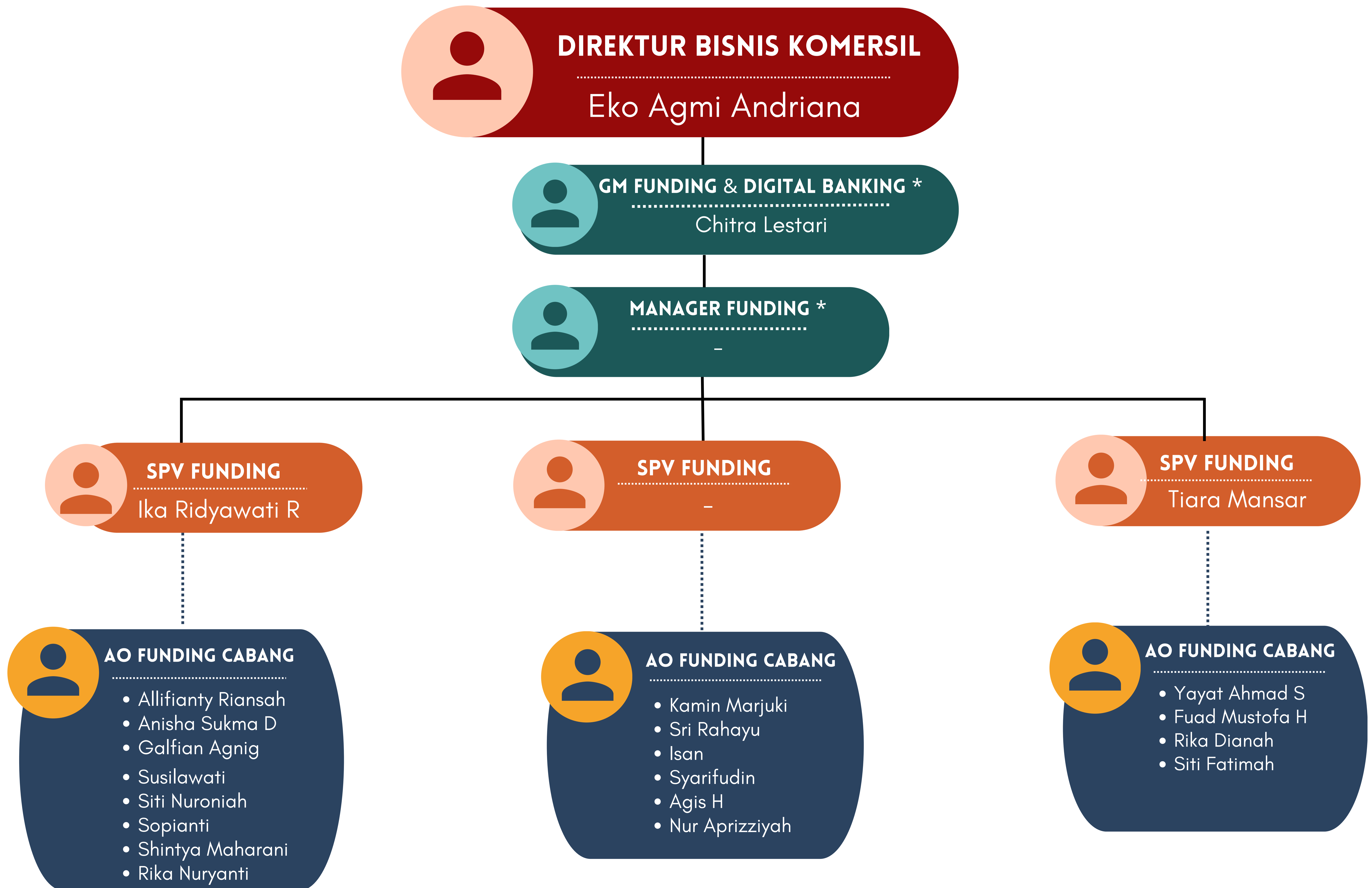


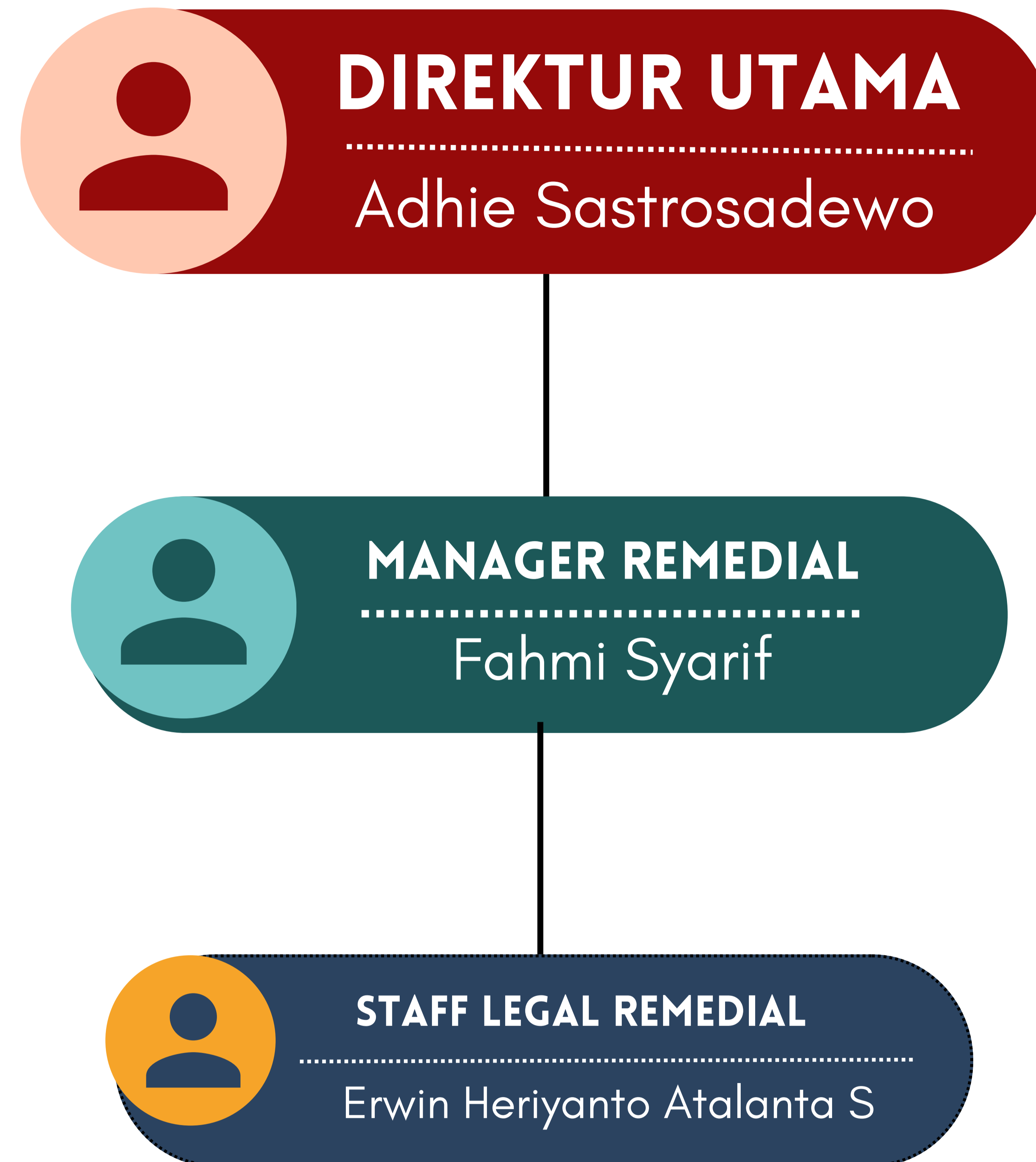
● : Direktur  
● : Manager & Kepala Divisi  
● : Kepala Kantor  
● : SPV  
● : Korlap  
● : Staff  
\* : PIC Fungsi atau Unit Literasi Keuangan  
●●●● : Garis Koordinasi  
— : Garis Tegas

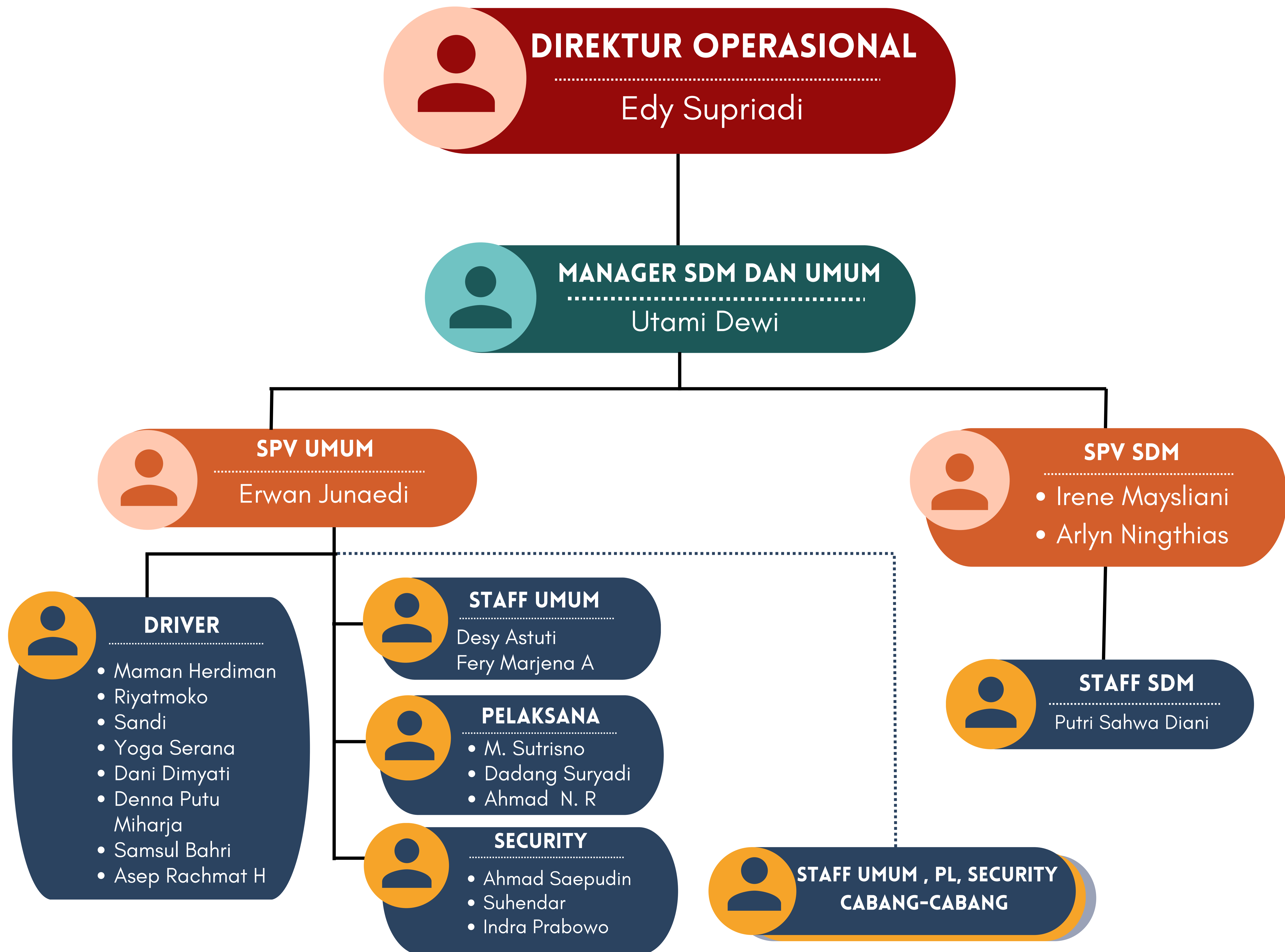


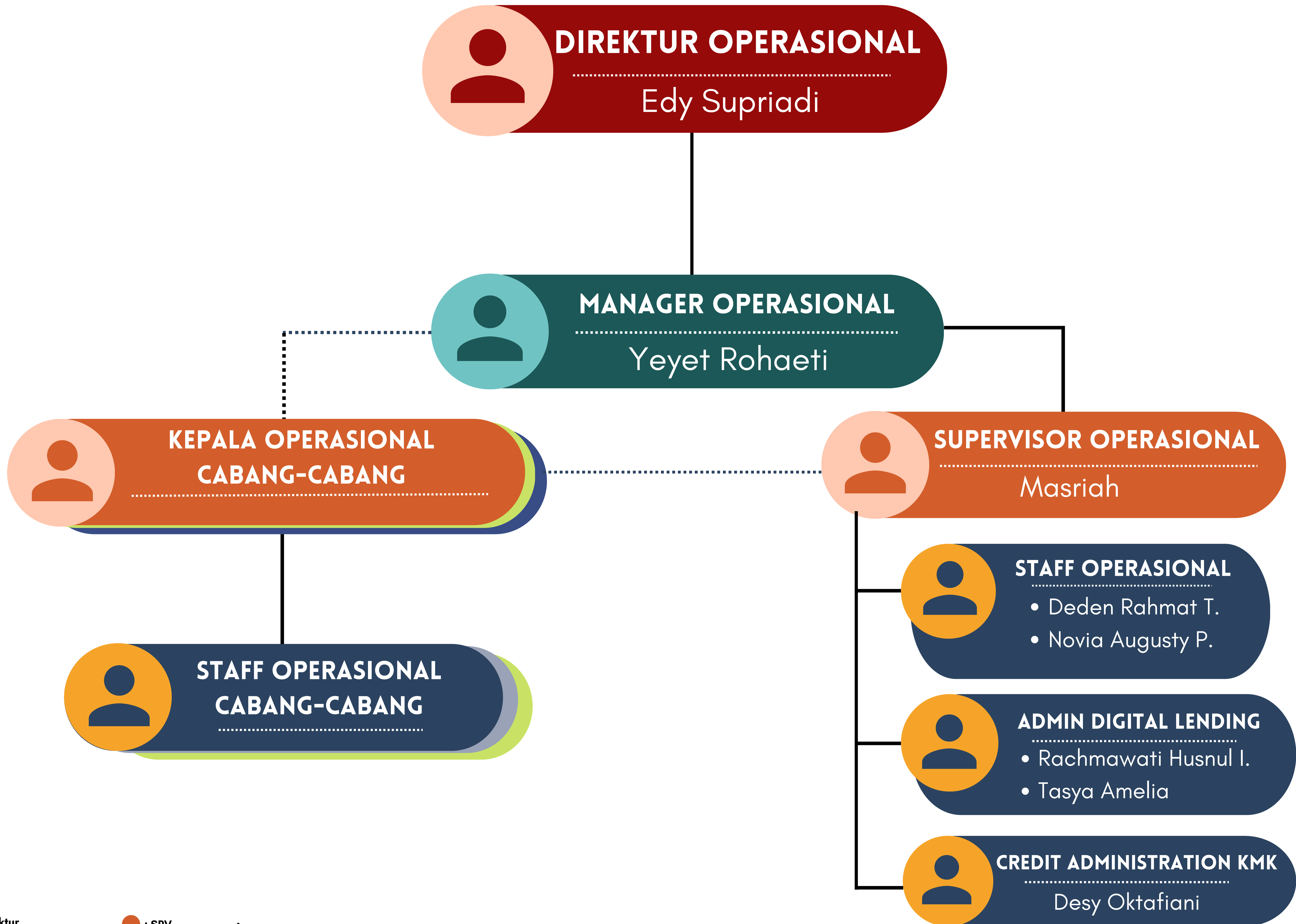










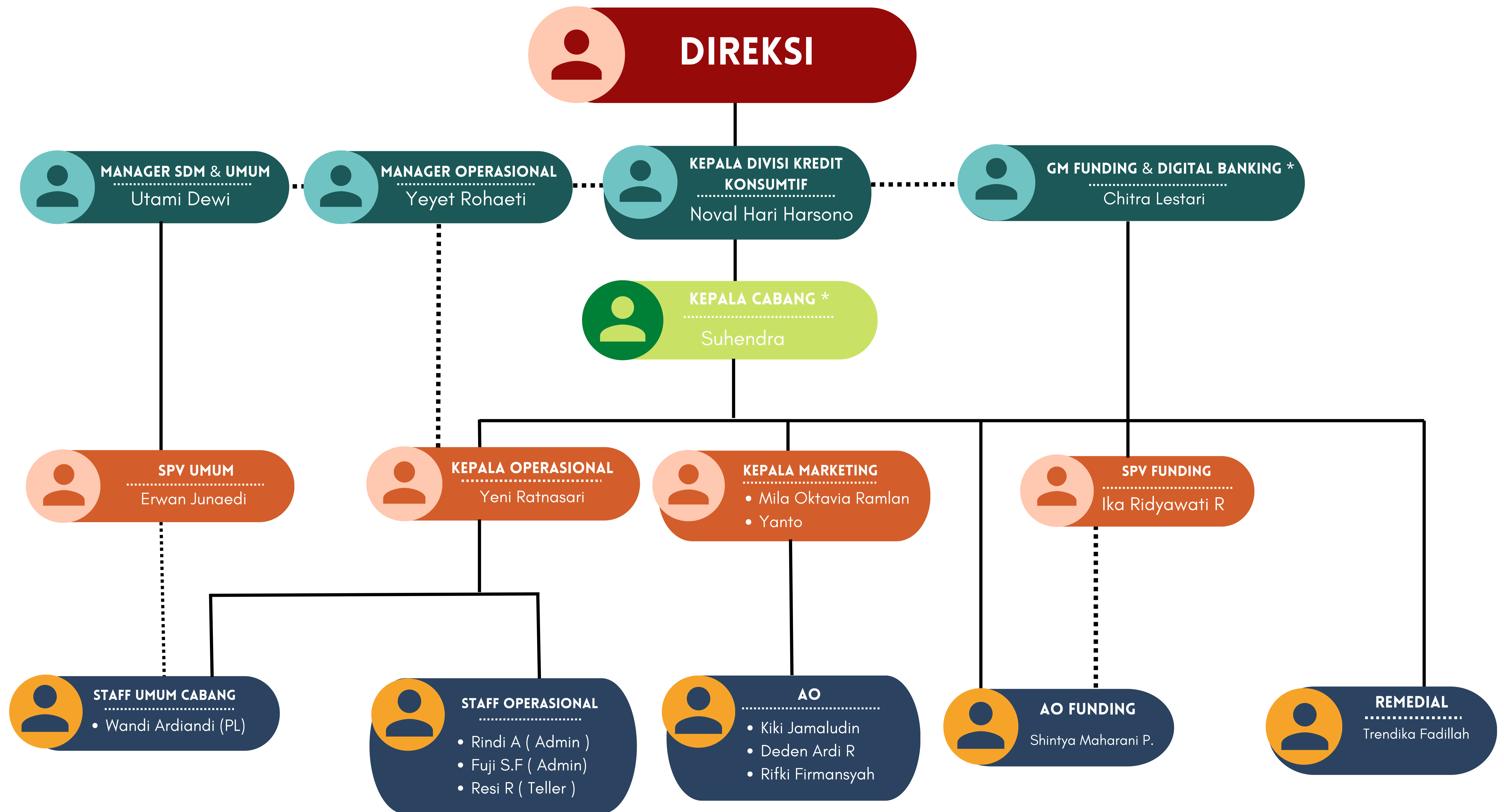


● : Direktur  
 ● : Manager & Kepala Divisi  
 ● : Kepala Kantor  
 ● : SPV  
 ● : Korlap  
 ● : Staff  
 \* : PIC Fungsi atau Unit Literasi Keuangan  
 ●●●●● : Garis Koordinasi  
 — : Garis Tegap









# STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG TASIKMALAYA

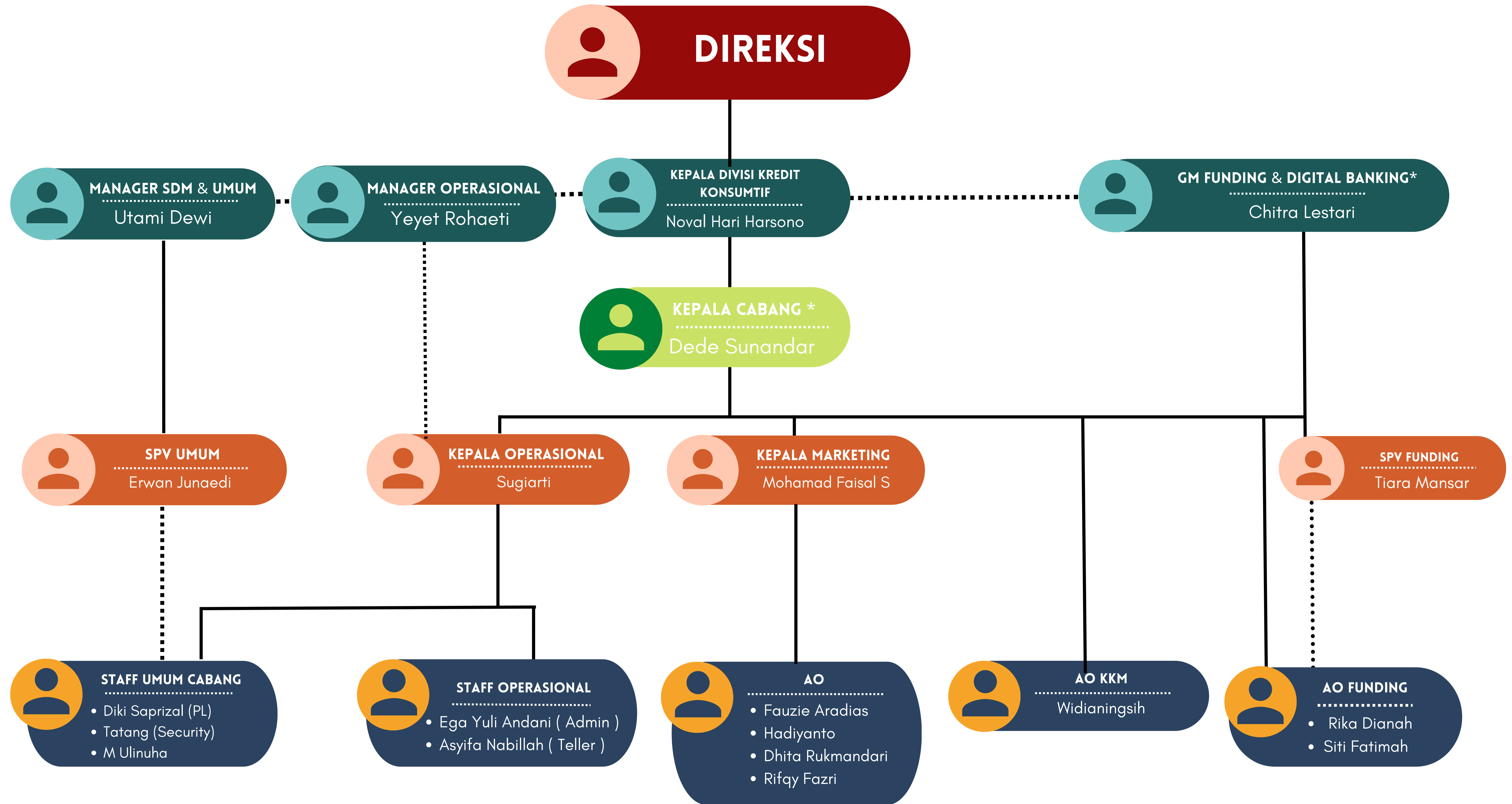


- : Direktur
- : Manager & Kepala Divisi
- : Kepala Kantor
- : SPV
- : Korlap
- : Staff
- \* : PIC Fungsi atau Unit Literasi Keuangan
- ..... : Garis Koordinasi
- : Garis Tegas

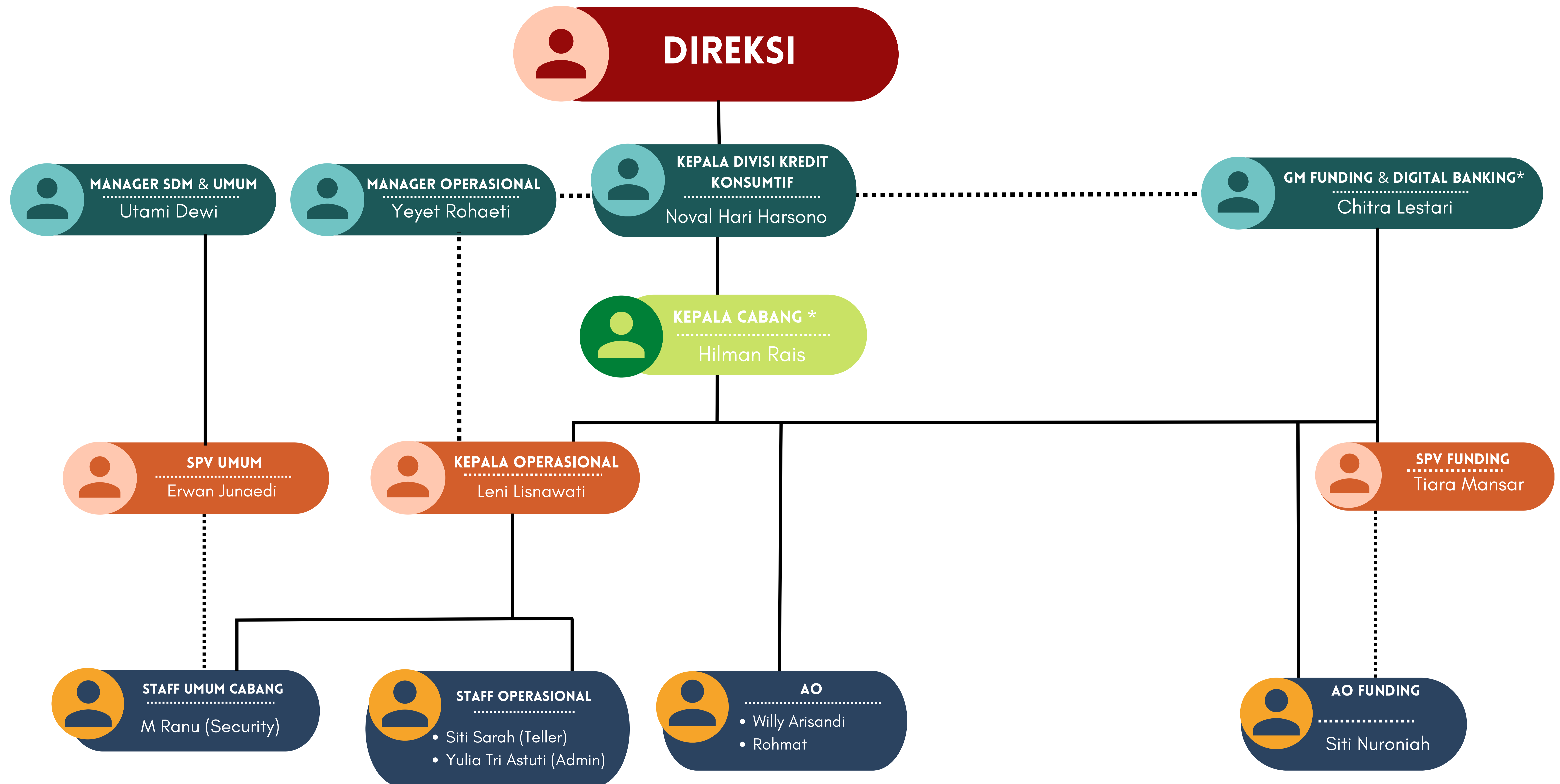


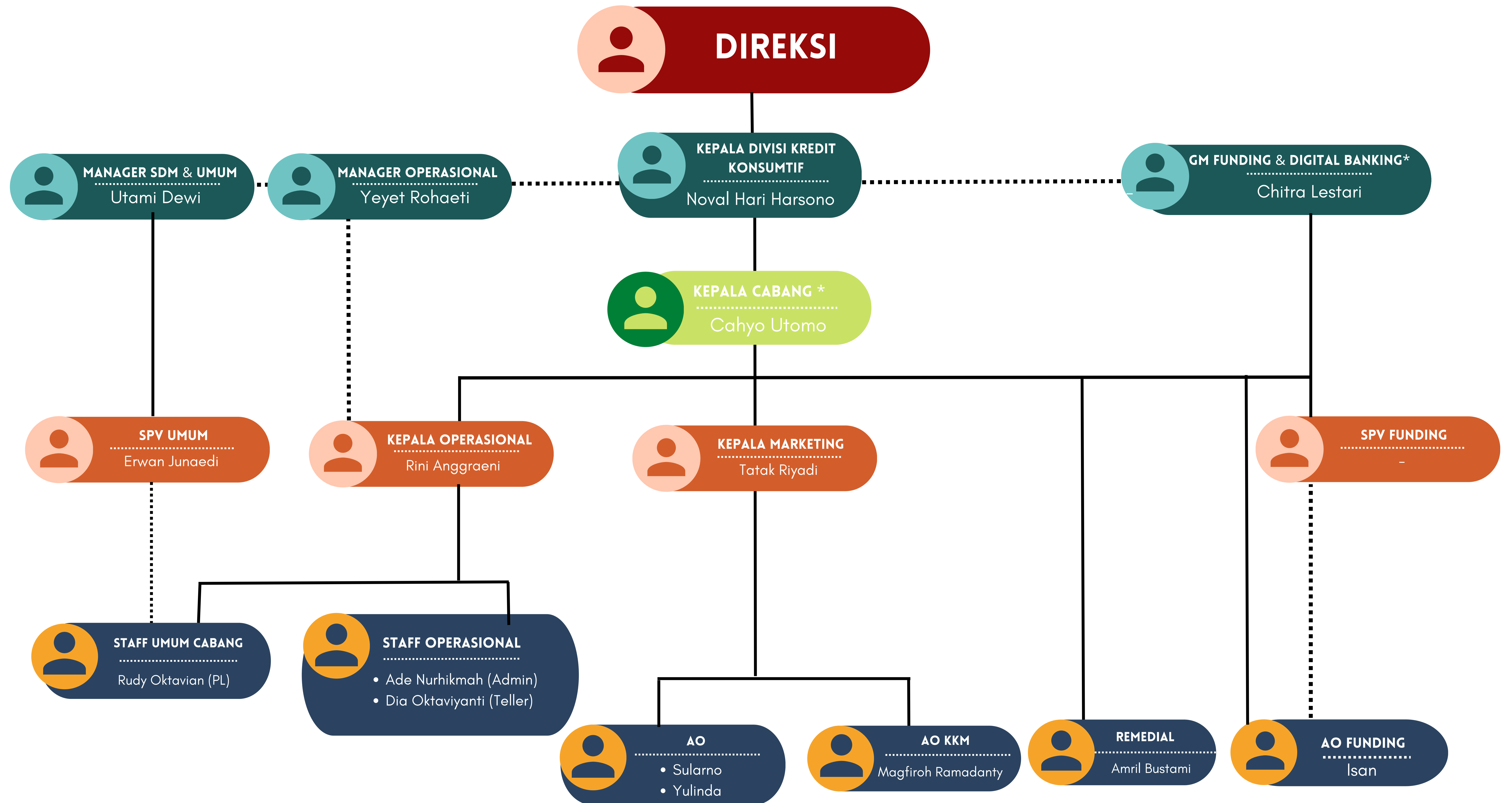




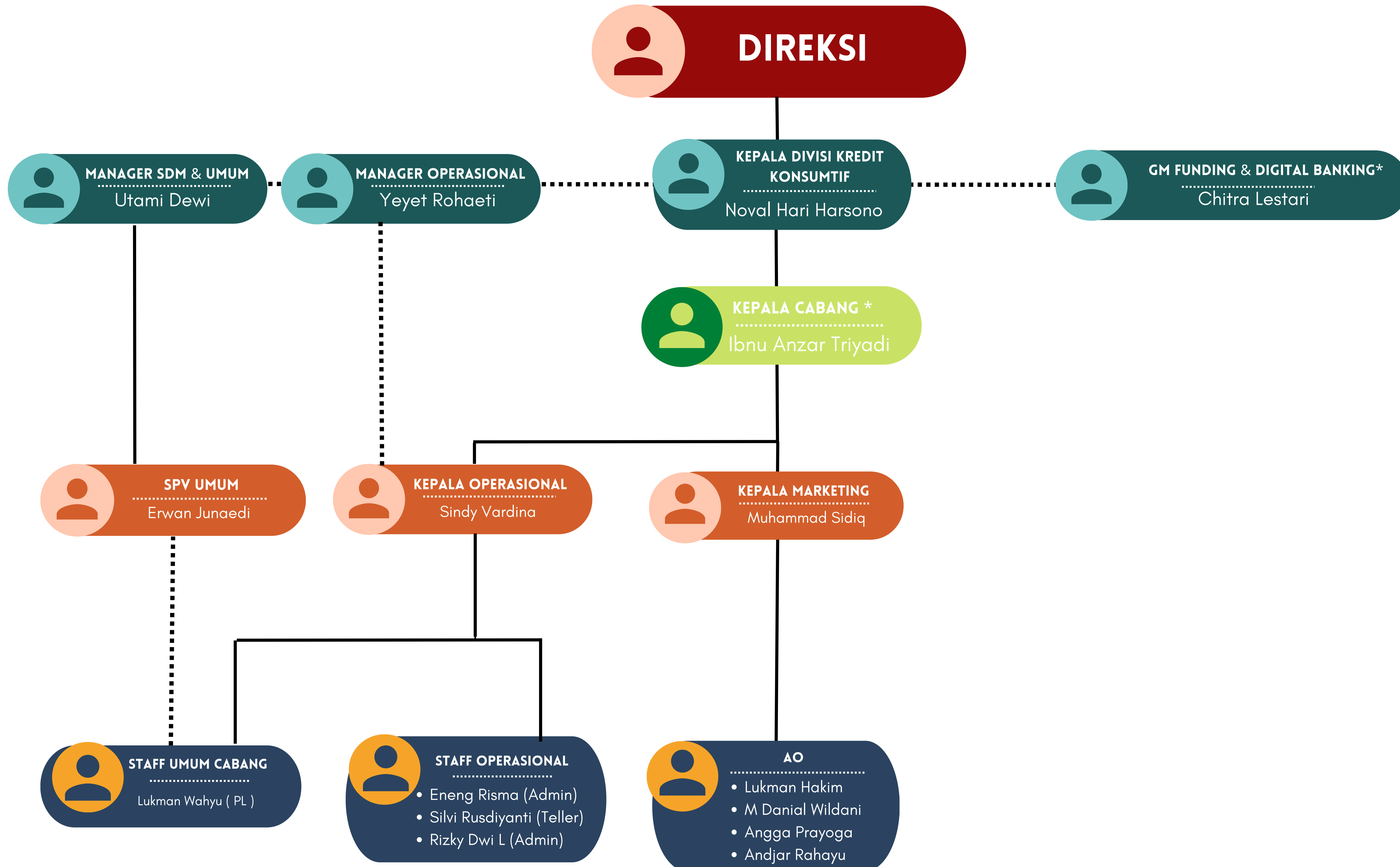


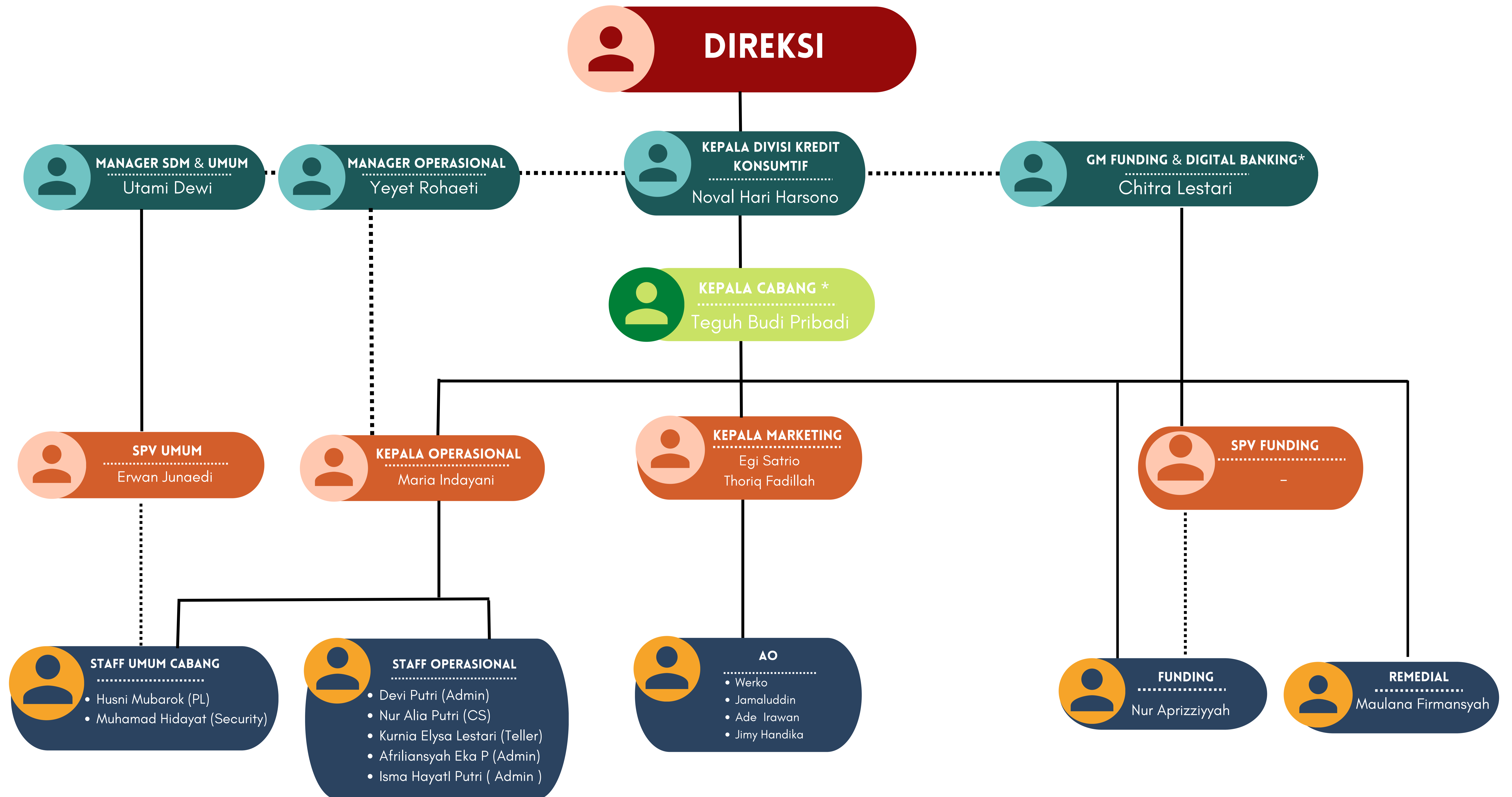














● : Direktur  
● : Manager & Kepala Divisi  
● : Kepala Kantor  
● : SPV  
● : Korlap  
● : Staff  
\* : PIC Fungsi atau Unit Literasi Keuangan  
..... : Garis Koordinasi  
—— : Garis Tegas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	1. Deposito	Simpanan dgn. jangka waktu 3,6.9.12 Bulan
01	01	2. Tabungan Masyarakat Sejahtera	Tabungan bagi Debitur dan utk menampung Cash Collateral
01	01	3. Tabungan Berjangka (TAKA)	Tabungan dgn. Setoran tertentu per Bulan dan jangka waktu tertentu 6 sd 120 Bln.
01	01	4. Tabungan Kartini Mandiri	Tabungan bagi Debitur Pinjaman Kartini Mandiri
01	01	5. Tabungan Arisan	Tabungan dgn. Setoran tertentu per Bulan dan jangka waktu 18 Bln.
01	01	6. Tabungan Exclusive/SiDia	Tabungan dgn. Setoran tertentu per Bulan dan jangka waktu 12, 24, 36 dan 60 Bln. dgn. Hadiah langsung yg diberikan diawal namun dengan setoran dana diawal yg di hold selama jangka waktu Tabungan.
01	01	7. Tabungan Mikro Mandiri	Tabungan Operasional bagi Masyarakat umum dengan suku bunga yg menarik.
01	01	8. Tabungan Simpanan Gelegar	Tabungan Operasional bagi Masyarakat umum dengan kHadiah Undian dua kali dalam satu Tahun.
01	01	9. Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel)	Tabungan khusus bagi Pelajar tanpa biaya administrasi utk program gemar menabung.
01	01	10. Tabungan Mikro Fitri	Tabungan dgn. Setoran tertentu per Bulan dan jangka waktu maksimal 1 tahun dgn. Hadiah langsung Bingkisan pada Hari Raya Lebaran Idul Fitri.
01	01	11. Tabungan Pasca Kerja Pegawai	Tabungan khusus bagi Karyawan utk. Tujuan simpanan bagi pasca kerja sehingga tidak dapat diambil sebelum berakhirnya masa kerja.
01	01	12. Tabungan Bisnis	Tabungan khusus bagi Nasabah non personal/perorangan, yaitu utk. Kebutuhan operasional Perusahaan/Yayasan/Koperasi.
02	01	Kredit Modal Kerja	Pembiayaan yang bersifat produktif yang bertujuan untuk membiayai usaha Debitur diantaranya pembiayaan Inventory, mengcover perputaran piutang maupun Biaya Operasional usaha
02	01	KMK Developer	Pembiayaan yang bersifat produktif yang bertujuan Pembiayaan untuk project Financing Perumahan maupun Refinancing Project Perumahan
02	01	Kredit Investasi	Pembiayaan yang bersifat produktif, Pembiayaan yang diberikan untuk Debitur dalam hal pembelian Asset Produktif, Sewa Asset Produktif, & Biaya Pembangunan / Renovasi Asset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	KREDIT MODAL KERJA KKM	Usaha perorangan khusus wanita yang membutuhkan modl usaha
02	01	HONOR DINAS / KEMENTERIAN	Pegawai Honor di lingkungan dinas atau kementerian
02	01	HONOR DINAS KESEHATAN	Pegawai Honor di lingkungan dinas atau kementerian
02	01	HONOR DINAS PENDIDIKAN	Pegawai Honor di lingkungan dinas atau kementerian
02	01	HONOR DINAS SOSIAL (PKH)	Pegawai Honor di lingkungan dinas atau kementerian
02	01	HONOR PERANGKAT DESA	Pegawai desa yang mendapatkan gaji dari desa
02	01	KMG PNS (GAJI, TUNJANGAN)	ASN yang mendapatkn tunjangan selain dari gaji berdasarkn golongan
02	01	KMG PPPK (GAJI, TUNJANGAN)	ASN yang mendapatkn tunjangan selain dari gaji berdasarkn golongan
02	01	KMG SERTIPIKASI HONOR NEGERI	Guru honor yang sudah mendapatkan tunjangan sertipikasi dan mempunyai sertipikat pendidik di sekolah Negeri
02	01	KMG SERTIPIKASI INPASSING	Guru honor yang sudah mendapatkan tunjangan sertipikasi dan mempunyai sertipikat pendidik di sekolah swasta
02	01	KMG SERTIPIKASI NON INPASSING	Guru honor yang sudah mendapatkan tunjangan sertipikasi dan mempunyai sertipikat pendidik di sekolah swasta
02	01	KMG SERTIPIKASI PNS	ASN yang sudah mendapatkn tunjangan sertipikasi dan mempunyai sertipikat pendidik
02	01	KMG SERTIPIKASI PPPK	ASN yang sudah mendapatkn tunjangan sertipikasi dan mempunyai sertipikat pendidik
02	01	KMG TKI	Tenaga kerja Indonesia yang sudah mendapatkan kontrak kerja serta LPK sudah bekerjasama dengan BPR AGM
02	01	KMPS	Pegawai swasta yang memiliki penghasilan tetap dan sudah terdaftar di BPJS ketenagakerjaan
02	01	KMPS KERJASAMA	Pegawai swasta yang memiliki penghasilan tetap dan sudah terdaftar di BPJS ketenagakerjaan serta angsuran di potong oleh pihak HRD
02	01	KPR	Kredit kepemilikan rumah target pasar seluruh masyarakat sumber pembayaran dari pendapatan usaha maupun sallary yang diterima
02	01	KREDIT MIKRO	Seluruh pelaku usaha yang membutuhkan dan untuk keperluan investasi, Konsumtif, dan modal kerja

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	03	Kredit KMG Fintech	produk yang menawarkan kepada orang-orang yang akan membeli furniture ataupun perkakas di informa, ace hardware (azko) dan Selma
02	03	Kredit KMG Fintech	produk kredit yang menawarkan pinjaman terhadap karyawan kawan lama group dimana setiap bulan angsuran di bantu potong oleh HRD.

Keterangan Footer 0502

## TEKNOLOGI INFORMASI














Nama BPR : PT BPR Athaguna Mandiri

Posisi Laporan: 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Sistem Operasional

1	<b>Front End:</b> React JS, Angular, Redis
2	<b>Micro Services / API:</b> Nginx, JWT, Kong API Gateway
3	<b>BackEnd:</b> Ruby, GoLang, Java, Node JS
4	<b>Data Storage:</b> MySQL, PostgreSQL, Cloud Storage
5	<b>Operating Systems:</b> Windows, iOS, Android, MacOS, Ubuntu

Front End	API/Microservice Gateway	Back End	Data Storage
 React JS	 Nginx	 Ruby on Rails	 MySQL
 Angular	 Json Web Token (JWT)	 Go Lang	 PostgreSQL
 redis Cache	 Kong API Gateway	 Java Spring Boot	 Cloud Storage
		 Node JS	

### B. Sistem Keamanan

#### Sistem Keamanan Fisik:

1	Alarm
2	CCTV
3	Pagar
4	Penjagaan Keamanan (Security)

**Sistem Keamanan Operasional:**

1	Sistem keamanan jaringan (Firewall)
2	Kontrol Akses (Access Matrix)
3	Sistem pengawasan (Monitoring)
4	Notification Warning

**Sistem Keamanan Informasi:**

1	ISO27001 SMKI
2	Database encryption
3	SSL

**C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

<b>Core Banking System</b>	:	MBS / PT Mitranet Software Online (MSO)
<b>Payment Gateway</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xendit (PT Sinar Digital Terdepan)</li> <li>• Oy! (PT. Dompot Harapan Bangsa)</li> <li>• Bank Jawa Barat (BJB)</li> <li>• Bank Permata</li> </ul>
<b>Liveness</b>	:	AsliRI ( PT Asli Rancangan Indonesia)
<b>KYC</b>	:	Privy.id (PT Privy Identitas Digital)
<b>TTD Digital</b>	:	Privy.id (PT Privy Identitas Digital)
<b>Biro Kredit</b>	:	PT CLIK (PT CRIF Lembaga Informasi Keuangan)
<b>PPOB</b>	:	RajaBiller.com (PT.Bimasakti Multi Sinergi)

## PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT BPR Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha

1. Volume usaha BPR meningkat ...% bila dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu dari Rp..... pada tahun 2023 menjadi Rp..... pada tahun 2024.
2. Penyaluran kredit
  - a. Divisi Komersil  
Pada akhir tahun 2024 sebesar Rp. 94,8 Miliar
  - b. Divisi Konsumer
  - c. Divisi Digital Lending  
Volume usaha Divisi Lending tahun 2023 Rp 1.949.216.342 menjadi Rp 79.446.472.859 pada tahun 2024
3. Penghimpunan dana ...

### B. Target Pasar

1. Target pasar penyaluran kredit, antara lain:
  - a. Divisi Komersil :
    - Bidang usaha Developer (subsidi / Komersil)
    - Bidang Usaha Perdagangan
    - Bidang Usaha Jasa
    - Agro Bisnis
    - Bidang Usaha Manufacture dan lain sebagainya
  - b. Divisi Konsumer :
  - c. Divisi Digital Lending :
    - Orang – orang yang akan membeli furniture ataupun perkakas di informa, ace hardware ( az.ko), dan Selma
    - pinjaman terhadap karyawan kawan lama group dimana setiap bulan angsuran di bantu potong oleh HRD
2. Target pasar penghimpun dana dalam bentuk tabungan, antara lain:
3. Target pasar penghimpunan dana dalam bentuk deposito, antara lain:



Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan  
Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
Bank BJB	Linkage	Linkage	15-07-2020
Bank Jateng	Linkage	Linkage	20-06-2023
Bank Banten	Linkage	Linkage	31-10-2022
Bank BTPN	Linkage	Linkage	30-04-2024
Bank KB Bukopin	Linkage	Linkage	17-07-2024
BPR KS	Linkage	Linkage	22-03-2024
PT BPR Dana Mitra Sukses	Sindikasi	Partisipan	25-03-2024
PT BPR Cipatujah Jawa Barat	Sindikasi	Arranger	22-11-2023
PD BPR Majalengka	Sindikasi	Arranger	27-12-2023
PT BPR Lingga Sejahtera	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PD BPR Cirebon Jabar Perseroda d/h PD BPR Astanajapura	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Rama Ganda	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Ciledug Dhana Semesta	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Banjar Arthasariguna	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Mitra Kopjaya Mandiri	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Artatama Sejahtera	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Naribi Perkasa	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Dana Niaga	Sindikasi	Arranger	25-03-2024
PT BPR Mitra Rakyat Riau	Sindikasi	Arranger	25-03-2024

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR Intidana Sukses Makmur	Sindikasi	Partisipan	16-06-2023
PT BPR Satya Mitra Andalan d/h PT BPR Cosmic Mitra Andalan	Sindikasi	Arranger	23-07-2024
PT BPR Artha Karya Usaha	Sindikasi	Arranger	23-07-2024
PT BPR Dana Mitra Utama	Sindikasi	Arranger	23-07-2024
PT BPR Karya Guna Mandiri	Sindikasi	Arranger	23-07-2024
PT BPR Tata Artha Sadaya d/h PT BPR Teguh Ayusuastika	Sindikasi	Arranger	23-07-2024
PT BPR Sejahtera Artha Sembada	Sindikasi	Partisipan	28-06-2022
PT BPR Multi Sembada Dana	Sindikasi	Partisipan	14-11-2024
PT BPR Bumi Bandung Kencana	Sindikasi	Arranger	13-12-2024
PT BPR Sentral Investasi Prima	Sindikasi	Arranger	13-12-2024
PT BPR Rheksa Berkah d/h PT BPR Artos Parahyangan	Sindikasi	Arranger	19-11-2024
Bank BJB Cabang Cimahi	Banpot	Banpot Angsuran Kredit	01-04-2020
Bank Banten	Banpot	Banpot Angsuran Kredit Pensiun	13-10-2023
Bank KB Bukopin	Banpot	Banpot Angsuran Kredit Pensiun	05-12-2024

Keterangan : Footer

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	
2. Pelayanan	
3. Lainnya	
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	
2. S2	
3. S1	
4. D3	
5. SMA	
6. Lainnya	
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki-laki	
2. Perempuan	
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Management Training	16-02-2024	01	03	35	Koordinasi antara manajemen dan kadiv
Sosialisasi Funding	16-02-2024	01	01	22	Sosialisasi mengenai basic funding
Workshop Appraisal	05-02-2024	02	01	16	Pendidikan basic training penilaian agunan
Pertemuan PE	10-02-2024	01	03	36	Pengarahan dan Koordinasi PE
Training Pajak	15-02-2024	02	01	3	Update tentang Pajak PPH 21
Sosialisasi Kredit Pensiun	27-02-2024	01	03	13	Sosialisasi tentang fitur kredit pensiun
Workshop Appraisal Batch 2	07-03-2024	02	01	7	Pendidikan basic training penilaian agunan
Training SIP CKPN	06-03-2024	02	01	5	Pembahasan CKPN
Training Kualitas Asset	05-03-2024	02	01	1	Pemahaman POJK terbaru tentang Kualitas Aset BPR
Training Manajemen Dasar	25-05-2024	01	03	22	Materi kegiatan training terkait dasar dasar manajemen kantor
Training SIP SDM	05-06-2024	02	03	1	Materi kegiatan training tentang sistem SDM
Penyusunan IRA	06-06-2024	02	01	1	Penyusunan Laporan IRA
Training Kepemimpinan	07-06-2024	01	03	22	Materi Kegiatan Training terkait dasar dasar kepemimpinan dan strategi pemasaran
Workshop Pengurus	11-06-2024	01	02	8	Pembahasan tentang strategi bisnis
Training Corporate Culture & Etika Bank	26-06-2024	01	03	36	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Workshop BPR ANS	29-06-2024	02	03	8	Pembahasan Merger
Dasar - Dasar Litigasi	04-07-2024	01	01	56	Materi kegiatan training tentang prosedur dan tata cara gugatan sederhana dan lelang
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 2	18-07-2024	01	01	16	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 3	19-07-2024	01	01	17	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Training Manajemen Dasar	27-05-2024	01	01	44	Materi kegiatan training terkait dasar dasar manajemen kantor
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 4	14-08-2024	01	01	22	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training Kepemimpinan Dasar	16-08-2024	01	01	47	Materi Kegiatan Training Mengenai kepemimpinan
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 5	19-08-2024	01	01	61	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 6	05-09-2024	01	01	43	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training KPI	09-06-2024	03	03	14	Cara menentukan penilaian karyawan
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 7	13-09-2024	01	01	54	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training Sengkarut Hukum	21-10-2024	02	01	2	Materai tentang legalitas perjanjian kredit
Training Corporate Culture & Etika Bank Batc 8	21-11-2024	01	01	38	Materi Kegiatan Training Mengenai Budaya Organisasi
Training Analisa Mikro	13-12-2024	01	01	32	Materri Kegiatan Training Mengenai Cara cara analisa kredit mikro
SIP Takol	18-12-2024	02	01	1	Penyusunan Laporan Tata Kelola BPR

Pelaksanaan pelatihan berjalan dengan baik dan disesuaikan dengan kebutuhan SDM BPR Arthaguna Mandiri dalam rangka peningkatan kemampuan dalam mendukung kegiatan bisnis dari BPR

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
<b>TOTAL ASET</b>		
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
<b>TOTAL EKUITAS</b>		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
<b>Beban Operasional</b>		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		
<b>Pendapatan Non Operasional</b>		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Beban Non Operasional</b>		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>		
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
-----	---------------	----------------	-----------------	-------------	-----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		



**LAPORAN KEUANGAN/FINANCIAL STATEMENT**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

Untuk tahun yang berakhir

31 Desember 2024 dan 2023

*For the years ended December 31, 2024 and 2023*

**Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor Report**



**BANK ARTHAGUNA MANDIRI**  
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT



**AdaJalans**  
BPR AGM DIGITAL

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA 31 DESEMBER 2024  
PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Adhie Sastrosadewo  
Alamat Kantor : Jl. Raya Gadobangkong No.112 & 115 Kec. Ngamprah  
Kab. Bandung Barat  
Nomor Telepon : 022-664824  
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama **PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI** menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan **PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**.
2. Laporan Keuangan **PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan keuangan **PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
5. Kami bertanggung jawab atas Sistem Pengendalian Intern, pencegahan dan pertanggung jawaban wewenang serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi **PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung Barat, 17 Februari 2025  
**PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

  
**Adhie Sastrosadewo**  
Direktur Utama

Alamat Kantor Pusat :  
Jl. Raya Gadobangkong No. 112 & 115 Kec. Ngamprah Kab. Bandung Barat  
T : (022)6648243, F : (022) 6648060 E : agmkpo@bpragm.com  
www.bpragm.com

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

**Untuk Tahun Yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**

**For The Years Ended  
Desember 31, 2023 and 2024**

**Daftar Isi / Table of Content**

	<i>Halaman / Pages</i>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Statement Letter of Director</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors Report</i>
Neraca	4	<i>Balance Sheets</i>
Laporan Laba Rugi	5	<i>Income statement</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	6	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	7	<i>Cash Flow Statement</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan		<i>Notes to Financial Statement</i>
1. Informasi Umum	8 - 16	<i>1. General Information</i>
2. Kebijakan Akuntansi	16 - 23	<i>2. Summary Accounting Policy</i>
3. Penjelasan Neraca	24 - 32	<i>3. Balance Sheet Explanation</i>
4. Penjelasan Laba (Rugi)	33 - 34	<i>4. Profit (Loss) Explanation</i>
Lampiran		<i>Appendix</i>
Laporan Kualitas Aset Produktif		<i>Earning Assets Quality Report</i>
Laporan Komitmen Dan Kontijensi		<i>Commitment and Contingency Report</i>
Aset Tetap Dan Penyusutan		<i>Commitments And Contignencies Reports</i>

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /  
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

# Kantor Akuntan Publik

**Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan**

KEP. MENTERI KEUANGAN NOMOR 866/KM.1.2013

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.: 00033/2.0960/AU.2/07/0663-1/1/II/2025

No.: 00033/2.0960/AU.2/07/0663-1/1/II/2025

Yth.:

Dewan Komisaris & Direksi  
PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI

Attention To:

Board of Commissioners & Directors  
PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

### Opinion

We have audited the financial statements of PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI consisting of a balance sheet dated December 31, 2024, as well as a profit and loss statement, a statement of changes in equity, and a cash flow statement for the year ended on that date, as well as notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flow for the year ended on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK-ETAP) in force in Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis opini audit kami.

### Opinion Base

We carry out our audits based on Audit Standards (SA) set by the Indonesian Institute of Public Accountants. Our responsibilities under these standards are described further in the Auditor's Responsibilities for the Audit of Financial Statements paragraph in our report. We are independent of the Company based on relevant ethical requirements in our audit of financial statements in Indonesia, and we have fulfilled other ethical responsibilities based on those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

# **Kantor Akuntan Publik**

**Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan**

**KEP. MENTERI KEUANGAN NOMOR 695/KM.1.2013**

## **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Hal Lain**

PT. BPR Arthaguna Mandiri pada tahun buku 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang lain.

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun

## **Responsibilities of Management and Those Responsible for Governance regarding Financial Reports**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial reports in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia, and for internal controls deemed necessary by management to enable the preparation of financial reports that are free from material misstatement, whether caused by fraud or error.

In preparing financial reports, Management is responsible for assessing the Company's ability to maintain its business continuity, disclosing, according to its conditions, matters relating to business continuity, and using the business continuity basis of accounting, unless management has the intention to liquidate the Company or cease operations, or have no realistic alternative but to carry it out.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Other thing**

PT. BPR Arthaguna Mandiri in the 2023 financial year has been audited by another Public Accounting Firm.

## **Auditor's Responsibilities for Auditing Financial Statements**

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Adequate assurance is a high level of confidence, but is not a guarantee that an audit carried out in accordance with Auditing Standards will always detect material misstatements when they exist. Misstatements can be caused by fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they can be reasonably expected to affect the economic decisions taken by users based on the financial statements.

# Kantor Akuntan Publik

## Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan

KEP. MENTERI KEUANGAN NOMOR 085/KM.1.2013

secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat

As part of an audit under Auditing Standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement in the financial statements, whether caused by fraud or errors in designing and implementing audit procedures that are responsive to these risks, and obtain sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting material misstatements caused by fraud is higher than that caused by error, because fraud can involve collusion, forgery, intentional omissions, false statements, or bypassing internal controls.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures appropriate to the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude the appropriateness of management's use of the going concern accounting basis and based on the audit evidence obtained, whether there is a material uncertainty related to events or conditions that may cause significant doubt about the Company's ability to maintain its business continuity. When we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the relevant disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to determine whether it is necessary to modify our opinion. Our conclusions are based on audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to be unable to maintain business continuity.

# Kantor Akuntan Publik

**Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan**

KEP.MENTERI KEUANGAN NOMOR 696/KM.1.2013

menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

• Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan jika relevan pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan yang periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

• Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including disclosures, and whether the financial statements reflect the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate to those charged with governance regarding, among other things, the planned scope and timing of the audit, as well as significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control identified by us during the audit.

We also provide a statement to those charged with governance that we have complied with the relevant ethical requirements regarding independence, and communicate all relationships, as well as other matters that are reasonably considered to affect our independence and where relevant related safeguards.

From the matters communicated to those charged with governance, we determined those matters were the most significant in the audit of the financial statements for the current period and therefore constituted the primary audit matters. We describe key audit matters in our auditor's report, unless laws and regulations prohibit public disclosure of the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that an matter should not be communicated in our report because of the adverse consequences of communicating it, reasonably expected to outweigh the public interest benefits of the communication.



**Drs. Moch. Zainuddin, CPA., CA**

No.Reg.AP.0663 / Public Accountant License Number AP.0663



00033

17 Februari 2025 / February 17, 2025

**LAPORAN KEUANGAN /  
FINANCIAL STATEMENTS**


PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI  
BALANCE SHEET  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023  
(Expressed in Rupiah)

URAIAN	CATATAN/ NOTES	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	DESCRIPTION
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Kas	3.	751.467.300	1.276.251.500	Cash
Penempatan pada Bank Lain	4.	90.069.342.246	80.127.546.800	Account in Other Bank
Penyisihan Kerugian		<u>(317.504.814)</u>	<u>(296.659.001)</u>	Allowance for Losses
		89.751.837.432	79.830.887.799	
Kredit Yang Diberikan	5.	485.816.633.111	490.876.115.683	Loan to Debitor
Penvisihan Kerugian		<u>(28.943.845.447)</u>	<u>(17.262.081.419)</u>	Allowance for Losses
		456.872.787.664	473.614.034.264	
Agunan Yang Diambil Alih	6.	4.981.473.333	-	Foreclosed Collateral
Aset Tetap dan Inventaris	7.	42.949.785.774	41.550.869.247	Fixed Assets & Office Equipment
Akumulasi Penyusutan		<u>(12.891.114.671)</u>	<u>(11.691.893.448)</u>	Accumulated Depreciation
		30.058.671.103	29.858.975.799	
Aset Tidak Berwujud	8.	3.000.000.000	3.000.000.000	Intangible Assets
Amortisasi dan Penurunan Nilai		<u>(1.375.000.000)</u>	<u>(625.000.000)</u>	Amortization and Impairment
		1.625.000.000	2.375.000.000	
Aset Lain - Lain	9.	20.906.871.330	13.212.350.578	Other Assets
<b>Jumlah Aset</b>		<b><u>604.948.108.162</u></b>	<b><u>600.167.499.939</u></b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				<b>LIABILITIES</b>
Kewajiban Segera Dibayar	10.	3.396.682.760	6.183.552.979	Immediate Liability
Utang Bunga	11.	685.106.965	595.770.162	Interest Payable
Utang Pajak	12.	83.734.770	428.570.838	Tax Payable
Simpanan	13.	295.609.314.846	301.549.696.680	Deposits
Simpanan dari Bank Lain	14.	37.514.572.528	28.282.838.244	Deposits From Other Bank
Pinjaman Yang Diterima	15.	181.095.673.297	170.495.377.006	Borrowing
Kewajiban Lain - Lain	16.	178.369.878	117.481.328	Other Liabilities
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b><u>518.563.455.044</u></b>	<b><u>507.653.287.237</u></b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal Disetor	17.	63.638.264.000	52.638.278.000	Paid in Capital
Surplus Revaluasi	18.	1.712.887.903	1.712.887.903	Revaluation Surplus
<b>Saldo Laba</b>	19.			<b>Retained Earning</b>
Cadangan Umum		8.679.000.000	8.678.478.410	General Reserve
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		12.354.501.215	29.484.568.389	Profit (Loss) for the Year
<b>Jumlah Saldo Laba</b>		<b><u>21.033.501.215</u></b>	<b><u>38.163.046.799</u></b>	<b>Total Retained Earnings</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b><u>86.384.653.118</u></b>	<b><u>92.514.212.702</u></b>	<b>Total Equity</b>
<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b><u>604.948.108.162</u></b>	<b><u>600.167.499.939</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Bandung Barat, 17 Februari 2025

Disusun/Arranged,

  
Yeyet Rohaeti

Manager Operasional,

Direview/ Reviewed,

  
Yety Satriadi, SE,  
Direktur / Director

Disetujui/ Approved,



Santje Sasrosadewo,  
Direktur / President Director

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Notes of Financial Statement is an Integral Part from This Financial Statement

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**LAPORAN LABA-RUGI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL**  
**PERIODE TAHUN 2024 DAN 2023**  
**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**INCOME STATEMENT**  
**FOR THE YEAR ENDED**  
**PERIOD OF THE YEARS 2024 AND 2023**  
**(Expressed in Rupiah)**

URAIAN	CATATAN/ NOTES	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	DESCRIPTION
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>				<b>OPERATING INCOME AND EXPENSE</b>
<u>Pendapatan Operasional</u>	20.			<u>Operating Income</u>
Pendapatan Bunga				Interest Earned
Bunga Kontraktual		123.992.629.144	135.515.780.625	Contractual Interest
Amortisasi Provisi dan Administrasi		10.994.103.485	12.338.140.693	Amortization of Provisions and Administration
Biaya Transaksi		(2.767.700.402)	(4.884.169.525)	Transaction Expenses
<b>Jumlah</b>		<b>132.219.032.227</b>	<b>142.969.751.793</b>	<b>Total</b>
Beban Bunga				Interest Expense
Bunga Kontraktual		(35.467.015.820)	(28.496.451.241)	Contractual Interest
Biaya Transaksi		(2.067.580.744)	(1.861.506.673)	Transaction Cost
<b>Jumlah</b>		<b>(37.534.596.564)</b>	<b>(30.357.957.914)</b>	<b>Total</b>
<b>Pendapatan Bunga Netto</b>		<b>94.684.435.663</b>	<b>112.611.793.879</b>	<b>Net Interest Income</b>
Pendapatan Operasional Lainnya		4.810.752.379	9.966.508.669	Other Operating Income
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>101.495.188.042</b>	<b>122.578.302.548</b>	<b>Total Operating Income</b>
<u>Beban Operasional</u>	21.			<u>Operating Expenses</u>
Beban Kerugian Restrukturisasi		684.035.509	63.961.990	Restructuring Losses
Beban Penyisihan Kerugian		23.390.074.460	25.357.670.197	Allowance for Losses Expenses
Beban Pemasaran		28.593.500	695.196.686	Marketing Expenses
Beban Administrasi dan Umum		56.629.534.775	66.668.869.511	General and Administrative Expenses
Beban Operasional Lainnya		5.011.081.128	6.035.230.376	Other Operating Expenses
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>85.743.319.372</b>	<b>98.820.928.760</b>	<b>Total Operating Expenses</b>
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		<b>15.751.868.670</b>	<b>23.757.373.788</b>	<b>Operating Profit (Loss)</b>
Pendapatan dan Beban Non Operasional	22.			Non Operating Income and Expenses
Pendapatan Non Operasional		168.580.926	15.420.257	Non Operating Income
Beban Non Operasional		(75.492.401)	(69.711.916)	Non Operating expenses
<b>Jumlah Pendapatan dan Beban Non Operasional</b>		<b>93.088.525</b>	<b>(54.291.659)</b>	<b>Total Non Operating Income and Expenses</b>
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak</b>		<b>15.844.957.195</b>	<b>23.703.082.129</b>	<b>Profit (Loss) Before Tax</b>
Beban Pajak Penghasilan	23.	(3.490.455.980)	(5.218.513.740)	Estimated Income Tax
<b>Laba (Rugi) Setelah Pajak</b>		<b>12.354.501.215</b>	<b>18.484.568.389</b>	<b>Profit (Loss) after Tax</b>

Bandung Barat, 17 Februari 2025


Disusun/Arranged,


  
**Yeyel Rohaeti**  
 Manager Operasional,

Diriwayatkan/Reviewed,

  
**Edy Supriadi SE**  
 Direktur / Director

Disetujui/Approved,

  
**Adhis Sastro Sadewo**  
 Direktur Utama / President Director



Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**STATEMENT OF CHANGE EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 DAN 2023**  
**(Expressed In Rupiah)**

Uraian	Modal Disetor / Paid In Capital	Surplus Revaluasi / Revaluation Surplus	Saldo Laba/ Retained Earnings			Jumlah / Total	Description
			Cadangan Umum / General Reserve	Laba Tahun Lalu/Last Year's Profit	Rugi Tahun Lalu/Last Year's Loss		
Modal Disetor	52.638.278.000					52.638.278.000	Paid In Capital
Pembagian Laba						-	Dividend
Surplus Revaluasi		1.712.887.903				1.712.887.903	Revaluation Surplus
Pembentukan Cadangan			7.753.134.448			7.753.134.448	Reserve
Pendapatan Lainnya						-	Other Income
Laba(Rugi) Tahun Lalu				1.860.078.055	(2.044.565.336)	(184.487.281)	Profit (Loss) Current Year
Laba(Rugi) Tahun berjalan				14.404.199.902		14.404.199.902	Last Year's Profit(Loss).
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>52.638.278.000</b>	<b>1.712.887.903</b>	<b>7.753.134.448</b>	<b>16.264.277.957</b>	<b>(2.044.565.336)</b>	<b>76.324.012.972</b>	<b>Balance as of Desember 31, 2021</b>
Pembagian Laba	-			(16.264.277.957)	1.460.706.042	(14.803.571.915)	Dividend
Pembentukan Cadangan	-					-	Reserve
Pendapatan Lainnya	-					-	Other Income
Laba(Rugi) Tahun berjalan	-			17.641.203.256		17.641.203.256	Profit (Loss) Current Year
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>52.638.278.000</b>	<b>1.712.887.903</b>	<b>7.753.134.448</b>	<b>17.641.203.256</b>	<b>(583.859.294)</b>	<b>79.161.644.313</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Pembagian Laba	-		925.343.962	(17.641.203.256)	583.859.294	(16.132.000.000)	Dividend
Laba(Rugi) Tahun berjalan	-			18.484.568.389	11.000.000.000	18.484.568.389	Profit (Loss) Current Year
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>52.638.278.000</b>	<b>1.712.887.903</b>	<b>8.678.478.410</b>	<b>18.484.568.389</b>	<b>11.000.000.000</b>	<b>92.514.212.702</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>
Modal Belum Disetor	10.999.986.000					10.999.986.000	capital has not been paid in
Pembagian Laba	-		521.590	(18.484.568.389)		(18.484.568.389)	Dividend
Laba(Rugi) Tahun berjalan	-			12.354.501.215	(11.000.000.000)	12.354.501.215	Profit (Loss) Current Year
<b>Saldo per 31 Desember 2024</b>	<b>63.638.264.000</b>	<b>1.712.887.903</b>	<b>8.679.000.000</b>	<b>12.354.501.215</b>	<b>-</b>	<b>86.384.653.118</b>	<b>Balance as of December 31, 2024</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL**  
**31 DECEMBER 2024 DAN 2023**  
**(dinyatakan dalam rupiah)**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**INTERIM STATEMENTS OF CASH FLOW**  
**FOR THE TEN-MONTH**  
**PERIODS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2024 AND 2023**  
**(expressed in rupiah)**

URAIAN	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	DESCRIPTION
<b><u>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</u></b>			<b><u>Operating Activities</u></b>
Laba (Rugi) Neto	12.354.501.215	18.484.568.389	Net Income after Tax
Penyesuaian untuk merekonsiliasi Laba bersih menjadi kas bersih dari kegiatan Operasi :			Adjustment For Reconciling Net Income into Net Cash From Operating Activity
Penyusutan Aset Tetap	1.199.221.223	901.064.277	Depreciation Of Fixed Asset
Penyusutan Aset Tidak Berwujud	750.000.000	625.000.000	
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :			Provision for losses (reversal of allowance) for:
- Penempatan pada bank lain	20.845.813	(4.548.397.561)	Account in Other Bank
- Kredit	11.681.764.028	2.367.922.388	Credit
Perubahan aset dan kewajiban operasi :			Changes in operating assets and liabilities:
- Pendapatan Bunga Yang Akan Diterim	-	(424.319.678)	Accrued Interest Income
- Penempatan pada bank lain	(9.941.795.447)	(4.548.397.561)	Account in Other Bank
- Kredit yang diberikan	5.059.468.572	(81.497.419.276)	Loan to Debitor
- Agunan Yang Diambil Afih	(4.981.473.333)	-	Foreclosed Collateral
- Aset lain-lain	(7.694.526.752)	(167.042.363)	Others Assets
- Kewajiban segera dibayar	(2.786.870.219)	2.729.581.477	Immediate Liability
- Utang Bunga	89.336.803	56.805.712	Interest Payable
- Utang Pajak	(344.836.068)	(1.129.355.373)	Tax Payable
- Simpanan	(5.940.381.834)	22.199.719.040	Deposits
- Simpanan dari Bank Lain	9.231.734.284	9.425.414.229	Deposits From Other Bank
- Pinjaman Diterima	10.600.296.291	31.247.754.087	Borrowing
- Kewajiban lain-lain	60.888.550	(82.495.554)	Other Liabilities
<b>Arus kas neto dari aktivitas operasi</b>	<b>19.358.179.126</b>	<b>(4.359.597.768)</b>	<b>Net cash flow from operating activities</b>
<b><u>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</u></b>			<b><u>Investing Activities</u></b>
- Aset tetap dan inventaris	(1.398.916.527)	623.478.379	Fixed Assets and Inventory
- Aset Tidak Berwujud	-	(3.000.000.000)	Intangible Assets
- Keuntungan revaluasi aset tetap	-	1.712.887.903	Advantages of Fixed Assets Revaluation
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(1.398.916.527)</b>	<b>(663.633.718)</b>	<b>Cash Flow from Investing Activities</b>
<b><u>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</u></b>			<b><u>Funding Activities</u></b>
Cadangan Umum	-	925.343.962	General Reserve
Modal Disetor	-	-	Paid In Capital
Pembagian Laba	(18.484.568.389)	(11.000.000.000)	Profit sharing
<b>Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(18.484.568.389)</b>	<b>(10.074.656.038)</b>	<b>Cash Flow from Funding activities</b>
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	(525.305.790)	(15.097.887.524)	Increase (Decrease) in Cash
Kas dan Setara Kas Awal Periode	13.911.894.823	1.185.992.700	Cash and Cash Equivalents of the Beginning of the Period
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>13.386.589.033</b>	<b>13.911.894.823</b>	<b>End of Period Cash and Cash Equivalents</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Notes of Financial Statement which are an  
integral part of these Financial Statement

**1. Informasi Umum**

**1. General Infomation**

**1.1 Sejarah Singkat**

**1.1 The Brief History**

PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Arthaguna Mandiri, yang sebelumnya bernama PT. BPR SWADHARMA BATUJAJAR, didirikan berdasarkan Akte Notaris Henny Hendrawati, SH. No. 12, tanggal 13 Pebruari 1998, notaris di Bandung. Akta ini telah mengalami beberapa kali perubahan, dan yang terakhir adalah akta nomor 6 tanggal 7 Desember 2022, dari Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. di Bogor.

*PT. BPR Arthaguna Mandiri (formerly PT. BPR Swadharna Batujajar), was established base on notaria deed number 12, date on February 13, 1998, of Henny Hendrawati, SH, public notary in Bandung, this Notarial Document has changed for several times, and the last change in number 6 on Desember 7, 2022, of Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. notary in Bogor.*

Akta pendirian dan anggaran dasar berikut perubahannya tersebut telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia tanggal 8 Desember 2022 nomor AHU-AH.01.09-0084684.

*Established Document and Company's Profiles has get approved by Indonesia Justice Minister dated on Desember 08, 2022, Number AHU-AH.01.09-0084684.*

Selain itu, PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI juga telah mendapatkan ijin untuk menjalankan usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor: S-1157/MK.17/1997 tertanggal 11 Desember 1997 dan Bank Indonesia Nomor: 1/133/DPBPR/BD tertanggal 22 Oktober 1999.

*Beside that, PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI has get Permission for Doing his activity as bank of people's credit based on decided letter of Indonesia's financial minister Number: S-1157/MK.17/1997 dated December 11,1997 and Indonesia Bank Number: 1/133/DPBPR/BD data on October 22, 1999.*

Perubahan Anggaran Dasar Bank dituangkan dalam Akta Marger No. 07 Tanggal 7 Januari 2022 dan diperkuat oleh Penegasan Akta Marger No. 09 Tanggal 7 Februari 2022 dibuat dihadapan Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai persetujuan rencana merger dan Kesepakatan Penggabungan PT. Bank Perkreditan Rakyat Wahana Sentra Artha, PT. Bank Perkreditan Rakyat Citra Artha Sedana, PT. Bank Perkreditan Rakyat Makmur Artha Sedaya dengan PT. Bank Perkreditan Rakyat Arthaguna Mandiri, maksud dan tujuan merger, tata cara merger, pengalihan aktivitas usaha, pengalihan aktiva, pengalihan pasiva, karyawan, komposisi modal dan Konversi saham, modal. Komposisi Direksi dan Dewan Kamsaris, Kantor pusat, Penyelesaian terhadap kreditor, Tata Cara Penyelesaian Saham minoritas, gugatan dan tuntutan pihak pihak ketiga, Pengumuman merger, biaya biaya dan Pajak, Perubahan dan putusan perjanjian, rancangan merger, pernyataan dan pinjaman, komunikasi, dan Lain lain. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0091637 tanggal 10 Februari 2022 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0028786.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 10 Februari 2022.

*Amendments to the Bank's Articles of Association are contained in the Deed of Marger No. 07 January 7 2022 and strengthened by Affirmation of Marger Deed No. 09 February 7 2022 made before Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding approval of the proposed merger and Merger Agreement of PT. People's Credit Bank Wahana Sentra Artha, PT. Citra Artha Sedana People's Credit Bank, PT. Makmur Artha Sedaya People's Credit Bank with PT. Arthaguna Mandiri Rural Bank, aims and objectives of the merger, procedures for the merger, transfer of business activities, transfer of assets, transfer of liabilities, employees, capital composition and share conversion, capital, composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, Head office, Settlements against creditors, Procedures for Settlement of Minority Shares, lawsuits and demands of third parties, Announcements of mergers, fees and taxes, Amendments and termination of agreements, merger plans, statements and loans, communications, and others. This change has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0091637 dated 10 February 2022 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0028786.AH.01.11.Tahun 2022 dated 10 February 2022.*

1. Informasi Umum (Lanjutan)

1. General Information (Continued)

1.1 Sejarah Singkat (Lanjutan)

1.1 The Brief History (Continued)

Selanjutnya diperlegas kembali dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Bank Perkeriditan Rakyat Arthaguna Mandiri No.10 Tanggal 7 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Notaris dibuat dihadapan Notaris Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai Nama dan Tempat Kedudukan, meningkatkan modal dasar perseroan dari yang semula berjumlah 60.000.000.000,- (enampuluh milyar Rupiah), terbagi atas 60.000.000 (enampuluh juta) lembar saham, masing masing saham memiliki nominal 1.000 (seribu Rupiah) menjadi berjumlah 164.000.000.000 (seratus enampuluh empat milyar Rupiah) terbagi atas 164.000.000 (seratus enam puluh empat juta) lembar saham, masing masing saham memiliki nominal 1.000 (seribu Rupiah), meningkatkan modal disetor dan ditempatkan perseroan dari yang semula sebesar 20.100.000.000,- (duapuluh milyar seratus juta Rupiah) menjadi sebesar 52.638.278 (limapuluh dua juta enam ratus tiga puluh delapan ribu dua ratus tujuh puluh delapan) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar 52.638.278.000,- (limapuluh dua Milyar enam ratus tiga puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh delapan rupiah), pemberhentikan dengan hormat, menyetujui pengangkatan, menyetujui dan mengesahkan untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Perubahan Anggaran Dasar Bank terakhir dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Bank Perkreditan Rakyat Arthaguna Mandiri No.7 Tanggal 8 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai Persetujuan Regenerasi Drs. Heri Susanto Sebagai Komisaris berakhir masa kerja dan jabatan, Susunan Kepengurusan Direksi dan Dewan Komisaris Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09.0031928 tanggal 12 Juli 2022 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0132969.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 12 Juli 2022

PT BPR Arthaguna Mandiri telah terdaftar sebagai Wajib Pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Cimahi dengan No NPWP : 01.818.254.3.421.000

Furthermore, it was reaffirmed by the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders of PT Bank Perkeriditan Rakyat Arthaguna Mandiri No. 10 February 7 2022 made before a Notary Made before a Notary Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., a notary in Bandung regarding the Name and Place of Domicile, increasing the authorized capital of the company from the original amounting to 60.000.000.000,- (sixty billion Rupiah), divided into 60.000.000 (sixty million) shares, each share having a nominal value of 1.000 (one thousand Rupiah) to a total of 164.000.000.000 (one hundred sixty four billion Rupiah) divided into 164.000.000 (sixty million) shares, each share having a nominal value of 1.000 (one thousand rupiah), increase the company's paid-up and issued capital from previously 20.100.000.000,- (twenty billion one hundred million Rupiah) to 52.638.278 (fifty two million six hundred thirty eight thousand two hundred seventy eight) shares with a total nominal value of 52.638.278.000,- (fifty-two billion six hundred thirty-eight million two hundred and seventy-eight rupiah), honorably dismissed, approved appointment, approved and authorized to reappoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The latest amendment to the Bank's Articles of Association was stated in the Deed of Meeting Resolutions of PT Bank Perkreditan Rakyat Arthaguna Mandiri No.7 dated 8 July 2022 made before Notary Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding the Approval of Regeneration Drs. Heri Susanto As Commissioner ended his term of service and position, the Management Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners This change was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09.0031928 dated 12 July 2022 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0132969.AH.01.11.Tahun 2022 July 12, 2022

PT. BPR Arthaguna Mandiri has registered as taxpayers in the Kantor Pelayanan Pajak in Cimahi NPWP : 01.818.254.3.421.000

**1. Informasi Umum (Lanjutan)**

**General Information (Continued)**

**1.1 Sejarah Singkat (Lanjutan)**

**1.1 The Brief History (Continued)**

Perubahan Anggaran Dasar Bank dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 01 Tanggal 19 Februari 2024 dibuat dihadapan Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai menyetujui kuorum rapat, menerima dan menyetujui laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2023, memperbaharui cadangan umum yang berasal dari laba tahun 2023, menyetujui rencana bisnis Bank PT. BPR Arthaguna Mandiri tahun buku 2024, menyetujui remunerasi penurus tahun 2024, menyetujui penambahan aktiva tetap inventaris, menyetujui tindakan direksi perseroan untuk melakukan perbuatan hukum bertujuan untuk bekerjasama dengan Bank umum/lembaga keuangan lainnya melalui fasilitas linkage pogram, menyetujui dan mengesahkan hapus buku inventaris kantor yang sudah rusak dan atau telah habis umur ekonomisnya, menyetujui untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit dan penyusunan laporan keuangan tahun 2024. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 tanggal 07 Maret 2024 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0049584. AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 07 Maret 2024.

*Amendments to the Bank's Articles of Association are contained in the Deed of Marger No. 07 January 7 2022 made before Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding approval quorum of the meeting, received and approved the accountability report of the board of directors and the board of commissioners for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, approved the use of net profit in 2023, renewed the general reserve derived from profit in 2023, approved the business plan of PT. BPR Arthaguna Mandiri for the financial year 2024, approve the remuneration of the management in 2024, approve the addition of inventory fixed assets, approve the actions of the company's board of directors to carry out legal actions aimed at cooperating with commercial banks / other financial institutions through linkage program facilities, approve and authorize the write-off of office inventory books that have been damaged and / or have expired their economic life, agree to appoint a Public Accounting Firm to conduct audits and prepare financial reports for 2024. This change has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 dated Maret 07 2024 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-0049584. AH.01.11.Tahun 2024 dated Maret 07 2024.*

Perubahan Anggaran Dasar Bank dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 Tanggal 19 Februari 2024 dibuat dihadapan Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai perubahan peningkatan modal ditempatkan atau disetor, menyetujui kuorum rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB), menegaskan kembali tugas dan wewenang Direksi perseroan, menyetujui pengalihan laba ditahan menjadi modal disetor, dan sisa saham dipindahkan ke cadangan umum. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 tanggal 07 Maret 2024 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0049584. AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 07 Maret 2024.

*Amendments to the Bank's Articles of Association are contained in the Deed of Marger No. 07 January 7 2022 and strengthened by Affirmation of Marger Deed No. 09 February 7 2022 made before Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding changes to the increase in issued of paid-up capital, approve the quorum of the 2024 extraordinary general meeting of shareholders (EGMS), reaffirm the duties and authorities of the company's Board of Directors, approve the transfer of retained earnings to paid-up capital, and the remaining shares are transferred to the general reserve. This change has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 dated Maret 07 2024 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-*

**1. Informasi Umum (Lanjutan)**

**1. General Information (Continued)**

**1.1 Sejarah Singkat (Lanjutan)**

**1.1 The Brief History (Continued)**

Perubahan Anggaran Dasar Bank dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 Tanggal 27 September 2024 dibuat dihadapan Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai menyetujui kuorum rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB), menyetujui penggabungan 4 (empat) perseroan, menyetujui pembagian sisa laba tahun 2023, menyetujui dan mengesahkan pengalihan saham atas penjualan saham, menyetujui akan mendistribusikan dan membukukan revaluasi aset kepada para pemegang saham sesuai dengan kepemilikannya, menyetujui kewajiban pemegang saham untuk melakukan pengkhian data diri selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sekali dengan menyerahkan bukti setoran pajak/SPPT tahunan, menyetujui pemegang saham untuk wajib memiliki saham minimal sebanyak 100.000 (seratus ribu) lembar saham dengan nilai pertembar saham sebesar Rp 1.000 (seribu rupiah), dan menyetujui hapus buku kredit. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 tanggal 07 Maret 2024 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0049584, AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 07 Maret 2024.

Perubahan Anggaran Dasar Bank dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 Tanggal 05 April 2024 dibuat dihadapan Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notaris di Bandung mengenai menyetujui kuorum rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB), menyetujui dan mengesahkan pengalihan saham atas penjualan saham. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 tanggal 07 Maret 2024 dan telah mendapatkan Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0049584, AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 07 Maret 2024.

**1.2 Maksud dan Tujuan**

PT. BPR Arthaguna Mandiri didirikan dengan maksud menjalankan usaha sebagai bank perkreditan Rakyat melalui aktivitasnya menghimpun dana masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan serta memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan menengah.

Amendments to the Bank's Articles of Association are contained in the Deed of Marger No. 07 January 7 2022 and strengthened by Affirmation of Marger Deed No. 09 February 7 2022 made before Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding approval quorum of the extraordinary general meeting of shareholders in 2024 (EGMS), approved the merger of 4 (four) companies, approved the distribution of the remaining profit in 2023, approved and authorized the transfer of shares on the sale of shares, approved to distribute and book the revaluation of assets to shareholders in accordance with their ownership, approved the obligation of shareholders to update their personal data no later than 1 (one) year by submitting proof of tax payment / annual tax return, approved shareholders to be required to have a minimum of 100.000 (one hundred thousand) shares with a value per share of Rp 1,000 (one thousand rupiah), and approved the write-off of credit. This change has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 dated Maret 07 2024 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-0049584, AH.01.11.Tahun 2024 dated Maret 07 2024.

Amendments to the Bank's Articles of Association are contained in the Deed of Marger No. 07 January 7 2022 and strengthened by Affirmation of Marger Deed No. 09 February 7 2022 made before Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, S.H., notary in Bandung regarding regarding approving quorum of the 2024 extraordinary general meeting of shareholders (EGMS), approving and authorizing the transfer of shares on the sale of shares. This change has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0057513 dated Maret 07 2024 and has obtained the approval of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No.AHU-0049584, AH.01.11.Tahun 2024 dated Maret 07 2024.

**1.2 Purpose and Objective**

PT. BPR Arthaguna Mandiri established with purpose to doing activity as Bank of People's Credit through the activity to gathering people's money in deposit form and saving give credit to small entrepreneur and citizens.

**1. Informasi Umum (Lanjutan)**

**1. General Information (Continued)**

**1.3 Lokasi Kantor**

**1.3 Office Location**

Pada Tanggal 31 Desember 2022 Lokasi Kantor PT. BPR Arthaguna Mandiri adalah sebagai berikut :

On December 31, 2022 location the Office of PT. BPR Arthaguna Mandiri was as follows:

Kantor Pusat	Jl. Raya Godobangkong No. 112, Ngamprah Kabupaten Bandung Barat	Head Office
Cabang Cileunyi	Jl. Raya Cileunyi No.392, Cileunyi Kulon, Kec. Cileunyi, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40622	Branch Cileunyi
Cabang Garut	Jl. Cimanuk Pedes No.14A, Sukagalih, Kec. Tarogong Kidul, Kabupaten Garut, Jawa Barat 44151	Branch Garut
Cabang Tasikmalaya	Jl. Raya Timur Singaparna No. 105, Desa Cipakat, Singaparna Kabupaten. Tasikmalaya	Branch Tasikmalaya
Cabang Purwakarta	Jl. Ibrahim Singadilaga No.88, Nagri Kaler, Kec. Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41115	Branch Tasikmalaya
Cabang Cianjur	Jl. Abdullah bin Nuh No. 008 Sawah Gede Cianjur	Branch Cianjur
Cabang Kadipaten	Jl. Ps. Balong No.169, Kadipaten, Kec. Kadipaten, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat 45452	Branch Kadipaten
Cabang Sindanglaut	Jl. Arif Rahman Hakim No. 112 Rusun 03 RT 010/003 Ds. Cipeujeuh Wetan, Kec. Lemahabang Kab. Cirebon, Jawa Barat	Branch Sindanglaut
Cabang Sukabumi	Jl Pelabuhan II Km. 4 Kampung Cipanengah Rt. 001/002 Kelurahan Sindangsari, Kecamatan Lembursitu, Kota Sukabumi	Branch Sukabumi
Cabang Pangandaran	Jl. Raya Parigi Cijulang Dusun Astamaya RI.03/07 Desa Karang Jaladri Kecamatan Parigi Kabupaten Pangandaran	Branch Pangandaran
Cabang Tambun	Jl. Diponegoro KM 38 nomor 8 C Kelurahan Jatimulya, Kecamatan Tambun Selatan Kabupaten Bekasi	Branch Tambun
Cabang Cikarang Selatan	Ruko Robson Square, Jl. MH. Thamrin No.1 Blok A, Cibatu, Cikarang Sel., Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530	Branch Cikarang Selatan
Cabang Citeureup	Jl. Mayor Oking Ruko D'Esta Junction No.9 RT. 001/001 Kelurahan Puspanegara, Kecamatan Citeureup, Kabupaten Bogor.	Branch Citeureup
Cabang Pamulang	Jl. Raya South City Barat Lot 2 A1/03 Pondok Cabe Udik, Kecamatan Pamulang, Kota Tangerang Selatan.	Branch Pamulang
Cabang Serpong	Ruko Sutera Niaga 1 Nomor 11, Kel. Pakulonan Kecamatan Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan	Branch Serpong

**1.4 Manajemen Organisasi**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 5 tanggal 22 Desember 2023, yang akta tersebut dibuat dihadapan Vianna Dewi Tina Asih Oerip Kartawinata, S.H., Notaris di Bandung, adalah sebagai berikut:

Susunan Komisaris :

Komisaris Utama

Tn. Wiguna Kardimansyah

Board of Commissioners

Komisaris Independen

Tn. Sunarko, SE MM.

President Commissioner

Komisaris

Hefin Suherlina, SE

Independent

Commissioner

Susunan Direksi :

Direktur Utama

Tn. Adhie Sastrosadewo

Board of Directors

Direktur Bisnis

Tn. Irvan Rustandar, SE., MM

President Director

Direktur Operasional

Tn. Edy Supriadi, SE

Director Business

Direktur Kepatuhan

Tn. Yanto Mulyanto, SH., MH

Director of Operations

Direktur Kredit Komersial

Tn. Eko Agmi Andriana

Director compliance

Director of Commercial Credit

**1.4 Management Organization**

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors on December 31, 2022 was determined based on the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders No. 7 dated July 8 2022, which the deed was made before Vianna Dewi Tina Asih Oerip Kartawinata, S.H., Notary in Bandung, is as follows:

**1.5 Pimpinan Cabang dan Karyawan Perusahaan**

**Kantor Pusat**

Kepala Kantor Pusat Operasional

Tn. Dicky Ferdinand

**Head Office**

Pimpinan Kepala Kantor Pusat PT. BPR Arthaguna

Mandiri ditetapkan melalui Surat Keputusan

No.424/SKP.SDM/ BPR-AGM/IV/2023 tanggal 28 April

2023 tentang Mutasi Jabatan Kepala Kantor Pusat

**Cabang Cileunyi**

Pimpinan Cabang Cileunyi

Tn. Tresna Sunda Lesmana

Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang

Cileunyi ditetapkan melalui Surat Keputusan No.

008/DIR /SK.SDM /AGM//2021 tanggal 15 Januari 2021

tentang Mutasi Jabatan Kepala Cabang.

**Cabang Garut**

Pimpinan Cabang Garut

Sdr. Suhendra

Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang

Garut ditetapkan melalui Surat Keputusan No.

478/SKP.SDM/ BPR-AGM/VII/2023 tanggal 26 Juli 2023

tentang Promosi Jabatan Kepala Cabang Garut.

**Cabang Tasikmalaya**

Pimpinan Cabang Tasikmalaya

Ny. Iis Tarnilah

Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang

Tasikmalaya ditetapkan melalui Surat Keputusan

No.446/SKP.SDM/BPR-AGM/X/2022 tanggal 21 Juni

2023 tentang Promosi Jabatan Kepala Cabang.

**Cabang Purwakarta**

Pimpinan Cabang Purwakarta

Tn. Haris Nurdiansyah

Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang

Purwakarta ditetapkan melalui Surat Keputusan No.

057/DIR/ SK.SDM/AGM/VII/2021 tanggal 13 Juli 2021

tentang Promosi Jabatan Kepala Cabang

**1.5 Branch Managers and Company Employees**

Head of Operational

Head of Head of PT Head Office. BPR Arthaguna

Mandiri was established through Decree

No.424/SKP.SDM/BPR-AGM/IV/2023 dated 28 April 2023

concerning Position Transfers of Head of Operational

**Branch Cileunyi**

Branch Manager

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Cileunyi

Branch was established through Decree No. 008/DIR

/SK.SDM /AGM//2021 dated January 15 2021

concerning Position Transfers for Branch Heads.

**Branch Garut**

Branch Manager

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Garut

Branch was established through Decree No.

478/SKP.SDM/ BPR-AGM/VII/2023 dated 26 July 2023

concerning Promotion of the Position of Head of the

Garut Branch.

**Branch Tasikmalaya**

Branch Manager Tasikmalaya

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri

Tasikmalaya Branch was established through Decree

No.446/SKP.SDM/BPR-AGM/X/2022 dated 21 June 2023

concerning Promotion of the Position of Branch Head.

**Branch Purwakarta**

Branch Manager

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Purwakarta

Branch was established through Decree No. 057/DIR/

SK.SDM/AGM/VII/2021 dated 13 July 2021 concerning

Promotion of the Position of Purwakarta Branch Head.

1. Informasi Umum (Lanjutan)

1. General Information (Continued)

1.5 Pimpinan Cabang dan Karyawan Perusahaan  
 (Lanjutan)

1.5 Branch Managers and Company Employees  
 (Continued)

**Cabang Cianjur**

**Branch Cianjur**

Pimpinan Cabang Cianjur Tn. Irvan Hudi Asuri  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Cianjur ditetapkan melalui Surat Keputusan No.  
 224/DIR/SK.SDM/AGM/XI/2016 tanggal 16 November  
 2016 tentang Mutasi Kepala Cabang.

Branch Manager of PT. BPR Arthaguna Mandiri Cianjur  
 Branch was determined through Decree No.  
 224/DIR/SK.SDM/AGM/XI/2016 dated 16 November 2016  
 concerning Movements of Branch Heads.

**Cabang Kadipaten**

**Branch Kadipaten**

Pimpinan Cabang Kadipaten Sdr. Amin  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Kadipaten (Wakil Kepala Kantor Cabang Utama Area  
 3) ditetapkan melalui Surat Keputusan No.  
 460/SKP.SDM /BPR-AGM/VII/2023 tanggal 14 Juli 2023  
 Tentang Perubahan Nama Jabatan Kepala Cabang.

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Kadipaten  
 Branch (Deputy Head of Main Branch Office Area 3)  
 was determined through Decree No. 460/SKP.SDM /BPR-  
 AGM/VII/2023 dated 14 July 2023 concerning Change  
 of Name of Branch Head position

**Cabang Sindanglaut**

**Branch Sindanglaut**

Pimpinan Cabang Sindanglaut Dede Sunandar  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Sindanglaut ditetapkan melalui Surat Keputusan  
 No.078/DIR /SK.SDM/AGM/II/2022 tanggal 11 Februari  
 2022

Branch Manager of PT. BPR Arthaguna Mandiri  
 Sindanglaut Branch was stipulated by Decree  
 No.078/DIR/SK.SDM/AGM/II/2022 dated 11 February 2022

**Cabang Sukabumi**

**Branch Sukabumi**

Pimpinan Cabang Sukabumi Sdr. Deni Koswara  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Sukabumi ditetapkan melalui Surat Keputusan  
 No.034/SKP.SDM/BPR- AGM/III/2023 tanggal 31 Maret  
 2023 Tentang Promosi jabatan Kepala Cabang.

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Sukabumi  
 Branch was established through Decree  
 No.034/SKP.SDM/BPR- AGM/III/2023 dated March 31  
 2023 concerning Promotion of the position of Branch

**Cabang Pangandaran**

**Branch Pangandaran**

Pimpinan Cabang Pangandaran Sdr. Hilman Rais  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Pangandaran ditetapkan melalui Surat Keputusan  
 No.036/SKP.SDM/BPR-AGM/III/2023 tanggal 31 Maret  
 2023 Tentang Promosi Jabatan Kepala Cabang.

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri  
 Pangandaran Branch was established through Decree  
 No.036/SKP.SDM/BPR-AGM/III/2023 dated March 31 2023  
 concerning Promotion of the Position of Branch Head.

**Cabang Tambun**

**Branch Tambun**

Pimpinan Cabang Tambun Sdr. Cahyo Utomo  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Tambun ditetapkan melalui Surat Keputusan  
 No.223/DIR/SKP.SDM/AGM/IX/2024 tanggal 09  
 September 2024 Tentang Jabatan PJS Kepala Kantor

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Tambun  
 Branch was established through Decree  
 No.223/DIR/SKP.SDM/AGM/IX/2024 dated 09 September  
 2024 concerning the Position of PJS Head of Branch

**Cikarang Selatan**

**Branch Cikarang Selatan**

Pimpinan Cabang Cikarang Selatan Sdr. Cahyo Utomo  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang  
 Tambun ditetapkan melalui Surat Keputusan  
 No.085/DIR/SKP.SDM/AGM/IV/2024 tanggal 09  
 September 2024 Tentang Jabatan PJS Kepala Kantor  
 Cabang.

Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Tambun  
 Branch was established through Decree  
 No.085/DIR/SKP.SDM/AGM/IV/2024 dated 09  
 September 2024 concerning the Position of PJS  
 Head of Branch Office.

**1. Informasi Umum (Lanjutan)**

**General Information (Continued)**

**1.5 Pimpinan Cabang dan Karyawan Perusahaan (Lanjutan)**

**1.5 Branch Managers and Company Employees**

**Cabang Citeureup**

**Branch Citeureup**

Pimpinan Cabang Citeureup Sdr. Ibnu Anzar, T  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang Citeureup ditetapkan melalui Surat Keputusan No.432/SKP.SDM/BPR-AGM/VI/2023 tanggal 5 Juni 2023 Tentang Promo Mutasi Jabatan Kepala Cabang.

Branch Manager  
 Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Citeureup Branch was established through Decree No.432/SKP.SDM/BPR-AGM/VI/2023 dated 5 June 2023 concerning Promotion for Transfer of Branch Head Positions.

**Cabang Pamulang**

**Branch Pamulang**

Pimpinan Cabang Pamulang Sdr. Teguh Budi Pribadi  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang Pamulang (Wakil Kepala Kantor Cabang Utama Area 1) ditetapkan melalui Surat Keputusan No.504/SKP.SDM/BPR-AGM/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 Tentang Promosi Mutasi Jabatan Kepala Cabang.

Branch Manager  
 Branch Manager PT. BPR Arthaguna Mandiri Pamulang Branch (Deputy Head of Main Branch Office Area 1) was determined by Decree No.504/SKP.SDM/BPR-AGM/VIII/2023 dated 29 August 2023 concerning Promotion of Branch Head Position Transfers.

**Cabang Serpong**

**Branch Serpong**

Pimpinan Cabang Serpong Muhammad Soleh  
 Pimpinan Cabang PT. BPR Arthaguna Mandiri Cabang Serpong ditetapkan melalui Surat Keputusan No.365/DIR /SK.SDM/ AGM/IV/2022 tanggal 19 April 2022.

Branch Manager  
 Branch Manager of PT. BPR Arthaguna Mandiri Serpong Branch was stipulated by Decree No.365/DIR/SK.SDM/AGM/IV/2022 dated 19 April 2022.

Jumlah karyawan PT. BPR Arthaguna Mandiri sampai dengan 31 Desember 2024 sebanyak 322 (tiga ratus dua puluh dua karyawan), yang terdiri dari Pegawai tetap sebanyak 188 orang, Pegawai Kontrak 134 orang termasuk 5 orang Direksi dan 3 orang Komisaris.

Total employees of PT. BPR Arthaguna Mandiri until 31 December 2024 had 322 (three hundred and twenty two employees), consisting of 188 permanent, 134 contract employees including 5 Directors and 3 Commissioners.

**1.6 Modal Perusahaan**

**1.6 Company Capital**

Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 10 Tanggal 7 Februari 2022 oleh Notaris Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. Modal dasar Perseroan berjumlah 164.000.000.000,- (seratus enam puluh empat milyar Rupiah) terbagi atas 164.000.000 (seratus enam puluh empat juta) lembar saham, masing masing saham bernilai nominal Rp.1.000 (seribu Rupiah) Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 32,0965 % (tiga puluh dua koma nol sembilan enam lima persen) atau sejumlah 52.638.218 lima puluh dua juta enam ratus tiga puluh delapan ribu dua ratus tujuh puluh delapan lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar 52.638.278.000,- (lima puluh dua milyar enam ratus tiga puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh delapan ribu Rupiah) dan Perubahan ini telah diterima dan di catat oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0091637

Based on the deed of Statement of Meeting Resolutions Number 10 dated 7 February 2022 by Notary Vianna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. The authorized capital of the Company is 164,000,000,000,- (one hundred sixty four billion Rupiah) divided into 164,000,000 (one hundred sixty four million) 1 share, each share has a nominal value of IDR 1,000 (one thousand Rupiah) Of the authorized capital, 32.0965% (thirty two point zero nine six five percent) or a total of 52,638,218 has been issued and paid up fifty two million six hundred thirty eight thousand two hundred seventy eight) shares with a total nominal value of Rp.52,638,278,000,- (fifty two billion six hundred thirty eight million two hundred seventy eight thousand Rupiah) and this change has been accepted and recorded by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03 -0091637 dated February 10, 2022.

1. Informasi Umum (Lanjutan)

1. General Information (Continued)

1.6 Modal Perusahaan (Lanjutan)

1.6 Company Capital (Continued)

Rincian pemegang saham perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

Details of the company's shareholders as of December 31, 2024 are as follows:

No.	Nama / Name	Modal Disetor / Paid In Capital	Lembar Saham / Shares	%
1	Zainal Abidinayah Siregar	Rp 51.228.965.000	51.228.965	80,5003
2	Koperasi Swadhama Jakarta	Rp 9.040.398.000	9.040.398	14,2059
3	Wiguna Kardimansyah	Rp 1.712.587.000	1.712.587	2,6911
4	Helin Suherlina	Rp 576.258.000	576.258	0,9055
5	Edy Supriadi	Rp 468.476.000	468.476	0,7362
6	Ivan Rustandar	Rp 222.212.000	222.212	0,3492
7	Yanto Mulyanto	Rp 102.762.000	102.762	0,1615
8	Drs. Soekarno, MM	Rp 66.991.000	66.991	0,1053
9	Drs. Pramono, MM	Rp 55.982.000	55.982	0,088
10	Drs. Triyogo	Rp 41.059.000	41.059	0,0645
11	Drs. M. Riyadipura	Rp 21.157.000	21.157	0,0332
12	Drs. Ridwan Mahmud	Rp 20.529.000	20.529	0,0323
13	Maryati	Rp 19.645.000	19.645	0,0309
14	Poedjoko	Rp 15.112.000	15.112	0,0237
15	Y. Sandra Isrudianti	Rp 9.067.000	9067	0,0142
16	SH Rosyidah, SH., MM	Rp 9.067.000	9067	0,0142
17	Drs. Prastowo	Rp 9.067.000	9067	0,0142
18	Silvia Rahmi	Rp 6.842.000	6.842	0,0108
19	H. Soewato	Rp 6.044.000	6.044	0,0095
20	Aehle Sastroadewo	Rp 3.022.000	3.022	0,0047
21	Andri Nur Kusumaningrum	Rp 3.022.000	3022	0,0047
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 63.638.264.000</b>	<b>63.638.264</b>	<b>100</b>

2. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi PT. BPR Arthaguna Mandiri Tahun 2022 berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia. Laporan keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) tahun 2009 dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (BPR) yang diterbitkan Bank Indonesia tahun 2010.

2. Summary Accounting Policies

Accounting Policy of PT. BPR Arthaguna Mandiri Year 2022 is guided by the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability and the Accounting Guidelines for Rural Banks (BPR) established by Bank Indonesia. The financial statements have been prepared based on the Accounting Standards for Entities Without Public Accountability issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) in 2009 and the Accounting Guidelines for Rural Banks (BPR) issued by Bank Indonesia in 2010.

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

a. Penyajian Laporan Keuangan :

Laporan keuangan disusun berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dengan Surat Edaran No. 12/14/DKBU tanggal 1 Juni 2010. Laporan keuangan disusun berdasarkan biaya historis, biaya kini, nilai realisasi, nilai sekarang dan nilai wajar dan disusun dengan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas selama 1 (satu) periode yang diklasifikasikan kedalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan atau pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi atau pendanaan. Mata Uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah rupiah.

b. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

c. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai secondary Giro pada Bank Umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas Tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional. Deposito pada Bank Lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

2. Summary Accounting Policies (Continued)

a. Financial Statements:

The financial statements have been prepared based on the Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) issued by Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) and Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) stipulated by Bank Indonesia Circular Letter. 12/14/DKBU June 1, 2010. The financial statements are prepared on historical cost, current cost, realizable value, present value and fair value and are prepared under the accrual basis, except for the statement of cash flows.

Cash flow statement is prepared on the basis of cash receipts and disbursements for 1 (one) period are classified into operating, investing and financing activities. Cash flows from operating activities using the indirect method. In this method the net profit or loss is adjusted by correcting the effects of non-cash transactions, deferral or accrual of revenue or operating cash payments in the past and future, and elements of income or expense associated with investing or financing cash flows. The reporting currency used in the financial statements are the rupiah.

b. Accrued Interest Income

Accrued Interest Income is the interest income from loans with current quality (performing), which has been recognized as revenue but not yet received payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

c. Account in Other Bank

Account in other banks is the placement / bills or deposits with other banks owned by BPR in order to support the operational activities, in order to generate revenue, and as a secondary reserve.

Current Account in commercial banks are BPR current accounts at commercial banks denominated in Rupiah in order to support the operational activities.

Savings in other banks are BPR savings accounts at commercial banks and other BPR in the rupiah currency in order to support the operational activities.

Deposits in Other Banks is the placement of BPR funds in commercial banks other BPR in the form of time deposits with the aim to earn revenue

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

c. Penempatan pada Bank Lain (Lanjutan)

Sertifikat Deposito pada Bank Umum adalah penempatan dana BPR dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindah tangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

d. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Dalam usahanya, Bank melakukan transaksi-transaksi dengan beberapa pihak yang mempunyai hubungan istimewa, sesuai dengan SAK ETAP, yang dianggap sebagai pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut :

- 1) dua entitas yang memiliki satu direktur atau anggota personel manajemen kunci secara umum, tetapi tidak memenuhi ketentuan (d) dan (f) dalam definisi "pihak yang mempunyai hubungan istimewa" (lihat daftar istilah).
- 2) dua venturer karena mereka berbagi pengendalian bersama atas joint venture.
- 3) pihak-pihak berikut dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak-pihak tersebut dapat mempengaruhi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan keputusan):
  - penyandang dana;
  - serikat dagang;
  - entitas pelayanan umum; dan
  - departemen dan instansi pemerintah.
- pelanggan, pemasok, pemilik hak waralaba (franchisor), distributor atau agen umum yang mana entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata berdasar atas akibat ketergantungan ekonomi.

Hubungan istimewa terutama berkenaan dengan beberapa akun dalam laporan keuangan yaitu kredit yang diberikan, tabungan, deposito berjangka, dan sewa. Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa diperlakukan sama dengan transaksi dengan pihak ketiga.

e. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

2. Summary Accounting Policies (Continued)

c. Account In Other Bank (Continued)

Certificates of Deposits in Commercial Bank is the placement of BPR funds in the form of deposits transferable certificates of proof storage with the aim to generate revenue.

d. Transaction with party who has a special relation

In business, the Bank undertook transactions with certain parties which are related parties, in accordance with SAK ETAP, which is considered as the parties related parties are as follows:

- 1) two entities that have a director or member of key management personnel in general, but do not meet the provisions of (d) and (f) in the definition of "parties that have a special relationship" (see glossary).

*two venturers because they share joint control over joint ventures.*

*The following parties in the implementation of a normal business with an entity (even if the parties can affect the freedom of an entity or participate in decision-making process):*

*Financier  
trade unions;  
public service entities, and  
departments and government agencies.  
customers, suppliers, franchise owner (franchisor), distributor or general agent in which the entity entered into business transactions with significant volume, based solely on the result of economic dependence.*

*Special relationship, especially with regard to certain accounts in the financial statements, are given credit, time deposits, and rent. Transactions with parties having a special relationship are treated the same with the transaction as a third party.*

e. Loan to Debtor

*Credit is the provision of money or bills can be equated with that, based on lending and borrowing agreement or agreements between BPR and other parties who require the borrower (debtor) to pay off his debts after a certain period with interest.*

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

e. Kredit Yang Diberikan (Lanjutan)

Kredit Sindikasi (Syndicated Loans) adalah kredit yang diberikan secara bersama-sama oleh dua bank atau lebih atau perusahaan pembiayaan lainnya dengan pembagian dana, resiko dan pendapatan (bunga dan provisi/komisi) sesuai porsi kepesertaan masing-masing anggota sindikasi. Kredit sindikasi disebut juga kredit dalam rangka pembiayaan bersama.

f. Pe

Penyisihan kerugian/ Penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi komitmen dan kontijensi dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontijensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia.

Yang dimaksud dengan Aset Produktif adalah penyediaan dana BPR dalam mata uang rupiah untuk memperoleh penghasilan, dalam bentuk kredit, sertifikat Bank Indonesia, dan penempatan pada bank lain.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset bank Perekonomian Rakyat. BPR wajib membentuk PPKA (Penyisihan Penilaian Kualitas Aset) berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif.

Adapun besarnya pembentukan penyisihan untuk masing-masing aset produktif adalah sebagai berikut:

PPKA umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.

PPKA khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit sebesar:

- 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
- 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

2. Summary Accounting Policies (Continued)

e. Loan to Debtor (Continued)

Syndicated Loans are loans given jointly by two or more banks or other finance companies with the distribution of funds, risk and income (interest and fees / commissions) in accordance portion of each member of the syndicate. syndicated loans are also called credit joint financing.

f. Termination Allowance for Losses and Recognition

Allowance for losses/Allowance for possible write-offs of productive assets as well as estimates of commitments and contingencies are formed based on a review of the quality of each productive asset, commitment and contingency in accordance with the provisions of the Financial Services Authority of the  
What is meant by Productive Assets is the provision of BPR funds in rupiah currency to obtain income, in the form of credit, Bank Indonesia certificates, and placements with other banks.

Based on the Republic of Indonesia Financial Services Authority Regulation Number 1 of 2024 concerning Asset Quality of People's Economic Banks. BPRs are required to form PPKA (Allowance for Asset Quality Assessment) in the form of a general PPKA and a special PPKA for each Productive Asset.

The amount of allowance for each productive asset is as follows:

The general PPKA as intended in paragraph (1) is set at a minimum of 0.5% (zero point five percent) of Productive Assets that have current quality.

The special PPKA as intended in paragraph (1) is set at a minimum of:

- 3% (three percent) of Productive Assets of special mention quality after deducting the collateral value;
- 10% (ten percent) of Productive Assets of substandard quality after deducting the collateral value;
- 50% (fifty percent) of Productive Assets of doubtful quality after deducting the collateral value; and/or
- 100% (one hundred percent) of Productive Assets with loss quality after deducting the collateral value.

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (Lanjutan)

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan Penyisihan Kerugian adalah sebagai berikut :

- 100% (seratus perseratus) dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan dan logam mulia;
- 85% (delapan puluh lima perseratus) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% (delapan puluh perseratus) dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% (tujuh puluh perseratus) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan kurang dari atau sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% (enam puluh perseratus) dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% (lima puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang;

2. Summary Accounting Policies (Continued)

f. Termination Allowance for Losses and Recognition (Continued)

The value of collateral that can be taken into account as a deduction in forming the Allowance for Losses is as follows:

- 100% (one hundred percent) of liquid collateral in the form of SBI, debt securities issued by the Government of the Republic of Indonesia, savings and/or deposits blocked at the relevant BPR accompanied by a power of attorney for disbursement and precious metals;
- 85% (eighty five percent) of the market value for collateral in the form of gold jewelry;
- 80% (eighty percent) of the value of the mortgage right for collateral in the form of land, buildings and/or houses which have a certificate tied to a mortgage or fiduciary right;
- 70% (seventy percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose appraisal was carried out in less than or up to the last 12 (twelve) months and in accordance with the provisions of the laws and regulations regarding warehouse receipts;
- 60% (sixty percent) of the Sales Value of the Tax Object (NJOP) or market value based on an assessment by an independent appraiser for collateral in the form of land and/or buildings that have certificates that are not encumbered with mortgage or fiduciary rights;
- 50% (fifty percent) of the Sales Value of the Tax Object based on the Notice of Tax Due or the latest Tax Object Sales Value certificate from the authorized agency, or from the market value based on an assessment by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and/or buildings with ownership in the form of a customary land acknowledgment;
- 50% (fifty percent) of the market price, rental price, or transfer price, for collateral in the form of a business premises accompanied by proof of ownership, use permit, or right to use land issued by an authorized agency and accompanied by a power of attorney to sell or transfer rights made or legalized by a notary or made by another authorized official;

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (Lanjutan)

- 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;
- 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan mengenai resi gudang; atau
- 20% (dua puluh persen) dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku.

Agunan selain yang dimaksud diatas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPKA.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f:

- ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan,

2. Summary Accounting Policies (Continued)

f. Termination Allowance for Losses and Recognition (Continued)

- 50% (fifty percent) of the value of the mortgage or fiduciary in the form of a motor vehicle, ship, motorized boat, heavy equipment, and/or machinery which is part of the land, accompanied by proof of ownership and the mortgage or fiduciary has been tied in accordance with the provisions of statutory regulations;
- 50% (fifty percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose assessment was carried out over 12 (twelve) months up to the last 18 (eighteen) months and in accordance with the provisions of laws and regulations regarding warehouse receipts;
- 50% (fifty percent) for the portion of Credit guaranteed by State-Owned Enterprises (BUMN)/Regional-Owned Enterprises (BUMD) which carry out business as Credit guarantors by fulfilling the criteria in accordance with the Financial Services Authority Regulations regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital for rural credit banks;
- 30% (thirty percent) of the collateral value in the form of warehouse receipts whose assessment has been carried out for more than 18 (eighteen) months but has not exceeded the last 24 (twenty four) months and in accordance with the provisions of statutory regulations regarding warehouse receipts; or
- 20% (twenty percent) of the value of collateral other than collateral as referred to in letters a to letter j which was appraised in the last 1 (one) year by an independent appraiser using the appraisal method as regulated by the applicable appraisal standards.

Collateral other than those referred to above is not taken into account as a deduction in the formation of PPKA.

Collateral value calculated as a deduction in forming PPKA calculations for loans with bad quality for collateral as intended in paragraph (1) letters b, d, e and f:

- determined at a maximum of 50% (fifty percent) of the calculated collateral value after a period of 2 (two) years to 4 (four) years from the determination of the quality of the Credit as non-performing; And,

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

2. Summary Accounting Policies (Continued)

f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (Lanjutan)

f. Termination Allowance for Losses and Recognition (Continued)

- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

- cannot be taken into account as a reducing factor in the formation of PPKA after a period of 4 (four) years from the determination of the quality of the Credit as non-performing.

g. Aset Tetap

g. Fixed Asset

Aset tetap dibukukan berdasarkan nilai perolehannya. Berkaitan dengan Undang-Undang No.36 tahun 2008 tentang perubahan Undang-Undang No. 7 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 7 tahun 1991 (pasal 1), kemudian diubah dengan Undang-Undang No. 17 tahun 2000 tentang perubahan ke-3 Undang-undang No. 7 tahun 1983 dan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.82/KMK.04/1995 tanggal 7 Februari 1995 tentang jenis-jenis harta berwujud yang termasuk dalam kelompok masa manfaat untuk keperluan penyusutan, pengelompokan aktiva tetap bukan bangunan berdasarkan SK Menteri Keuangan No.96/PMK-03/2010, dan aktiva tetap & inventaris kecuall tanah diamortisasi pada bulan dilakukannya pengeluaran dan atau selesainya pekerjaan. Presentase penyusutan/amortisasi sebagai berikut :

Fixed asset booked based on acquisition value. Related to constitution number 36 year of 2008 about changing the constitution number 7 year of 1983 about income tax, is have changed with constitution number 7 year of 1991 (pasal 1), then changed with constitution number 17 year of 2000 about changing the thirteen constitution number 7 year of 1983 and based Indonesia Finance Ministry decision number 82/KMK.04/1995 date on February 7, 1995 about type of tangible asset which include into usefull age for depreciation need. Categorizing on fixed asset non building based on SK Finance Ministry number 96/PMK-03/2010, and fixed asset & inventory, except amortized land on the month of doing the spending and/or work finished. Depreciation percentage / amortization is :

ASET BERWUJUD / TANGIBLE ASSET	MASA MANFAAT / USEFULL PERIOD	TARIF / RATES
I. Bukan Bangunan / Non Building		
Kelompok 1	4 Tahun / Years	25%
Kelompok 2	8 Tahun / Years	12,5%
Kelompok 3	16 Tahun / Years	6,25%
Kelompok 4	20 Tahun / Years	5%
II. Bangunan / Building		
Permanen	20 Tahun / Years	5%
Kelompok 2	10 Tahun / Years	10%

h. Aset Lain - Lain

h. Other assets

Aset Lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan.

Other assets are recognized when incurred at cost.

i. Kewajiban Segera Dibayar

i. Immediate Liability

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar antara lain: Pajak dibayar dimuka, Beban Dibayar Dimuka dan lain-lain.

Immediate Liabilities are liabilities that have matured and / or which can be billed by the owner and must be paid include: Tax Prepaid, Prepaid Expenses and others.

j. Simpanan

j. Savings

Giro, tabungan, dan deposito dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah. Sertifikasi deposito dinyatakan sebesar nilai nominal.

Current Accounts, savings and deposits are valued at the bank's obligations to its customers. Certification deposits are stated at their nominal value.

2. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

k. Pendapatan Operasional

Entitas harus mengakui pendapatan atas dasar berikut :

Bunga harus diakui secara akrual;

Royalti harus diakui dengan menggunakan dasar akrual sesuai dengan substansi dari perjanjian yang relevan; dan

Dividen harus diakui ketika hak pemegang saham untuk menerima pembayaran telah terjadi.

l. Beban Operasional

Pengakuan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

m. Taksiran Pajak Penghasilan

Jumlah yang dilaporkan pada pos ini adalah taksiran pajak penghasilan atas laba tahun berjalan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

n. Kewajiban Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan telah melaksanakan kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP pada Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Perpu No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan pascakerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan Perpu No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja adalah program imbalan pasti.

PT BPR Arthaguna Mandiri bekerja sama dengan BNI Life Insurance untuk program imbalan pasca kerja dengan Nomor Polis : 3110/PK-SP/1217. Atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja tersebut, tidak dapat dilakukan pengukuran jumlah Kewajiban Imbalan Pasca Kerja yang dibentuk perusahaan.

2. Summary Accounting Policies (Lanjutan)

k. Operating Income

An entity should recognize revenue on the following basis:

Interest should be recognized on an accrual basis;

Royalties should be recognized on an accrual basis in accordance with the substance of the relevant agreement; and

Dividends should be recognized when the shareholders' rights to receive payment has occurred.

l. Operating Expenses

Expense recognition is a direct result of the recognition of assets and liabilities. Expenses are recognized in profit or loss if the decline in future economic benefits associated with a decrease in assets or increase in liabilities has occurred and can be measured reliably.

m. Estimated Income Tax

The amount reported in this post is the estimated income tax for current year income tax provisions applicable in accordance.

n. Post-employment Obligation

The company has implemented post-employment benefit obligations as stipulated in SAK ETAP in Chapter 23 concerning Employee Benefits. This obligation is based on the provisions of Rules and laws No. 2 of 2022 concerning Job Creation. Under these provisions, the Company is required to pay post-employment benefits to its employees when they stop working in terms of resignation, normal retirement, death and permanent disability. The amount of post-employment benefits is based on the length of service and the amount of employee compensation at the time of completion of the employment relationship. Basically, employee benefits based on Rules and laws no. 2 of 2022 concerning Job Creation is a defined benefit program.

PT BPR Arthaguna Mandiri is collaborating with BNI Life Insurance for a post-employment benefit program with Policy Number: 3110 / PK-SP / 1217. For the Post-Employee Benefits Obligations, no measurement of the Post-Employment Obligations established by the company cannot be measured.

PENJELASAN NERACA	31 Desember 2024 / December 31, 2024	31 Desember 2023 / December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>3. Kas</b>	<b>751.447.300</b>	<b>1.276.251.500</b>	<b>3. Cash</b>
Jumlah tersebut adalah saldo Kas per 31 Desember 2024 dan 2023.			This amount is the cash balance as of December 31, 2024 and 2023.
<b>4. Penempatan Pada Bank Lain</b>			<b>4. Placements with Other Banks</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<b>Pihak Ketiga:</b>			<b>Third parties:</b>
<b>Penempatan dalam Giro</b>			<b>Placement in Giro</b>
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	534.643.155	453.711.539	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. -
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	3.966.835.861	5.769.078.332	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. -
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	670.425.741	3.357.771.910	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. -
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	645.295.766	599.960.220	PT Bank Danamon Indonesia Tbk. -
- PT Bank CIMB Niaga Tbk.	77.175.079	3.297.918.471	PT Bank CIMB Niaga Tbk. -
- PT Bank Central Asia Tbk.	258.211.681	1.319.303.109	PT Bank Central Asia Tbk. -
- PT Bank Mayora Tbk.		265.957.427	PT Bank Mayora Tbk. -
- PT Bank Permata Tbk.	13.266.830.725	9.748.326.777	PT Bank Permata Tbk. -
- PT Bank Permata Tbk. (Unit syariah)	21.844.385	26.158.816	PT Bank Permata Tbk. (Unit syariah) -
- PT Bank Yudha Bhakti Tbk.	155.506.521	152.016.542	PT Bank Yudha Bhakti Tbk. -
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	18.576.647.652	8.366.649.828	PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk. -
- PT BPD Daerah Khusus Ibukota Tbk.	244.371.234	242.198.351	PT BPD Daerah Khusus Ibukota Tbk. -
- PT BPD Banten Tbk.	600.323.551	266.294.428	PT BPD Banten Tbk. -
- PT BPD Jateng Tbk.	693.928.853	5.980.795.872	PT BPD Jateng Tbk. -
- PT Bank Tabungan Negara Tbk.	4.799.188	6.047.217	PT Bank Tabungan Negara Tbk. -
- PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk.	1.513.105.057	-	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk. -
- PT Bank Bukopin Tbk.	1.544.076.108	-	PT Bank Bukopin Tbk. -
	<b>42.774.020.556</b>	<b>39.852.188.839</b>	
<b>Penempatan dalam Tabungan</b>			<b>Placement in savings</b>
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	10.310.944.392	11.022.495.483	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. -
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	92.037.903	190.029.377	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. -
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	23.630.530	56.047.039	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. -
- PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.	488.687	-	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. -
- PT Bank Permata Tbk.	9.872.037	-	PT Bank Permata Tbk. -
- PT Bank Permata Tbk. (Unit syariah)	478.076	-	PT Bank Permata Tbk. (Unit syariah) -
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	479.957.837	715.664.098	PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk. -
- PT BPR Lestari Bali	6.814.434	50.793.235	PT BPR Lestari Bali -
- PT BPR Karyajatnika Sadaya	13.215.564	-	PT BPR Karyajatnika Sadaya -
- PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera	517.772.183	-	PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera -
	<b>11.465.211.643</b>	<b>12.035.029.232</b>	
<b>Penempatan dalam Deposito</b>			<b>Placement in Deposit</b>
- PT Bank CIMB Niaga Tbk.	-	1.279.129.489	PT Bank CIMB Niaga Tbk. -
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	9.052.217.000	13.802.217.000	PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk. -
- PT BPD Banten Tbk.	6.500.000.000	3.500.000.000	PT BPD Banten Tbk. -
- PT BPR Daya Lumbung Asia	250.000.000	-	PT BPR Daya Lumbung Asia -
- PT BPR Linaga Sejahtera	2.000.000.000	-	PT BPR Linaga Sejahtera -
- PT BPR Artatama Sejahtera	500.000.000	-	PT BPR Artatama Sejahtera -
- PT Bank KB Bukopin	2.000.000.000	-	PT Bank KB Bukopin -
- PT BPR Hararta	500.000.000	-	PT BPR Hararta -
- PT BPR Multi Sembada Dana	500.000.000	-	PT BPR Multi Sembada Dana -
- PT BPR Tata Artha Sadaya	500.000.000	-	PT BPR Tata Artha Sadaya -
- PT BPR Ukabima	500.000.000	-	PT BPR Ukabima -
- PT BPD Jateng	7.500.000.000	7.500.000.000	PT BPD Jateng -
	<b>29.802.217.000</b>	<b>26.081.346.489</b>	
<b>Sub Jumlah</b>	<b>84.031.449.199</b>	<b>77.968.564.560</b>	<b>Sub total</b>

PENJELASAN NERACA	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>4. Penempatan Pada Bank Lain (lanjutan)</b>			<b>4. Placements with Other Banks (continued)</b>
<u>Pihak Berelasi :</u>			<u>Related parties :</u>
<u>Penempatan dalam Tabungan</u>			<u>Placement in savings</u>
- PT BPR Sejahtera Artha Sembada	2.894.401.437	846.097.420	PT BPR Sejahtera Artha Sembada -
- PT BPR Mitra Rakyat Riau	1.143.491.610	112.884.820	PT BPR Mitra Rakyat Riau -
	<u>4.037.893.047</u>	<u>958.982.240</u>	
<u>Penempatan dalam Deposito</u>			<u>Placement in Deposit</u>
- PT BPR Mitraadana Madani	1.000.000.000	1.200.000.000	PT BPR Mitraadana Madani -
- PT BPR Sejahtera Artha Sembada	1.000.000.000	-	PT BPR Sejahtera Artha Sembada -
	<u>2.000.000.000</u>	<u>1.200.000.000</u>	
<u>Sub Jumlah</u>	<u>6.037.893.047</u>	<u>2.158.982.240</u>	<u>Sub total</u>
<u>Jumlah</u>	<u>90.049.342.244</u>	<u>80.127.544.800</u>	<u>Total</u>
<u>Penyisihan Kerugian</u>	<u>(317.504.814)</u>	<u>(296.659.001)</u>	<u>Allowance for Losses</u>
<u>Jumlah</u>	<u>89.751.837.432</u>	<u>79.830.887.799</u>	<u>Total</u>
<b>5. Kredit Yang Diberikan</b>	<b>456.872.787.664</b>	<b>473.614.034.264</b>	<b>5. Loans</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<u>Berdasarkan produk</u>			<u>By product</u>
- Kredit Modal Kerja	92.683.996.711	84.712.874.635	Working capital credit -
- Kredit Modal Kerja KGA	4.279.294.588	8.046.577.571	KKM Working Capital Credit -
- Kredit Usaha Mikro Mandiri	310.842.957	-	Mandiri Micro Business Credit -
- Kredit Investasi	11.943.914.900	4.550.294.012	Investment Credit -
- Kredit Multifungsi Sertifikasi	134.152.145.454	130.974.842.246	Multipurpose Certification Credit -
- Kredit Multifungsi Pensiunan	883.412.761	48.076.778	Retirement Multipurpose Credit -
- Kredit Renovasi Rumah	18.222.581.163	23.386.431.030	Home Renovation Loans -
- Kredit Konsumsi Regular	135.608.525.315	148.169.542.219	Regular Consumption Credit -
- Kredit Multifungsi Kerjasama Pegawai Swasta	6.353.074.926	36.489.560.474	Multipurpose Credit for Private Employee C -
- Kredit Multifungsi Diskonto	7.800.000	833.237.668	Discount Multipurpose Credit -
- Kredit Multifungsi Kerjasama Fintech	40.135.424	1.505.814.254	Fintech Collaboration Multipurpose Credit -
- Kredit Diskonto	30.000.000	95.000.000	Discount Credit -
- Kredit Multifungsi Individu - Konsumtif	273.005.847	305.681.902	Individual Multipurpose Credit - Consumptif -
- Kredit Multifungsi PPPK	3.937.802.407	4.053.966.025	PPPK Multipurpose Credit -
- Kredit KMG Fintech	21.165.755.880	17.777.661.828	KMG Fintech Credit -
- Kredit KMG - TKI	443.475.767	197.363.496	KMG Credit - TKI -
- Kredit Kepemilikan Rumah	1.407.454.870	1.481.288.788	Home Ownership Credit -
- Kredit Multifungsi Fintech - KF	58.240.581.555	18.625.734.369	Fintech Multipurpose Credit - KF -
- Kredit Multifungsi Sertif - P3K	7.815.743.269	120.000.000	Certified Multipurpose Credit - P3K -
- Kredit Multifungsi Individu - KMK	112.114.988	137.811.811	Individual Multipurpose Credit - KMK -
- Kredit Multifungsi - PNS	32.819.386	-	Multipurpose Credit - PNS -
	<u>497.944.398.168</u>	<u>603.811.759.006</u>	
<u>Berdasarkan Kolektibilitas</u>			<u>Based on Collectibility</u>
- Lancar	422.485.504.682	443.426.736.740	Current -
- Dalam Perhatian Khusus	24.760.281.757	23.022.019.375	Special mention -
- Kurang Lancar	11.781.927.557	9.363.492.739	Substandard -
- Diragukan	10.319.194.341	13.823.414.807	Doubtful -
- Macet	28.597.489.831	13.876.095.345	Loss -
	<u>497.944.398.168</u>	<u>603.811.759.006</u>	
<u>Pendapatan/(beban) yang Ditangguhkan</u>			<u>Deferred Income/(expenses)</u>
- Provisi & Administrasi	(12.780.283.534)	(16.440.110.046)	Provision & Administration -
- Biaya Transaksi	1.276.555.300	4.036.755.702	Transaction Fees -
- PYD Dalam Rangka Restrukturisasi	(12.321.049)	(39.229.330)	Restructuring Losses -
- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	(611.715.774)	(193.059.649)	Reserve for Restructuring Losses -
	<u>(12.127.765.057)</u>	<u>(12.635.643.323)</u>	
<u>Penyisihan Kerugian</u>			<u>Allowance for Losses</u>
<u>Berdasarkan Kolektibilitas :</u>			<u>Based on Collectibility :</u>
- Lancar	(2.102.427.577)	(2.214.503.689)	Current -
- Dalam Perhatian Khusus	(236.747.223)	(344.227.148)	Special mention -
- Kurang Lancar	(888.671.734)	(547.098.625)	Substandard -
- Diragukan	(4.010.159.332)	(6.149.113.986)	Doubtful -
- Macet	(21.705.839.581)	(8.007.137.971)	Loss -
<u>Jumlah</u>	<u>(28.943.845.447)</u>	<u>(17.262.081.419)</u>	<u>Total</u>
<u>Jumlah</u>	<u>456.872.787.664</u>	<u>473.614.034.264</u>	<u>Total</u>

PENJELASAN NERACA	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>6. Agunan Yang Diambil Alih</b>			<b>6. Foreclosed Collateral</b>
Agunan Yang Diambil Alih	4.981.473.333	-	Foreclosed Collateral
Jumlah	<u>4.981.473.333</u>	<u>-</u>	Total

No.	No. Rekening/ Account number	Nama Debitor/Debtor Name	Agunan/ Collateral	Nominal/Nominal
1	09.301.20104	PT WARNA BHUANA INVESTAMA	Tanah/Bangunan-Sertifikat dengan HT	1.981.473.333
2	09.301.20105	PT WARNA BHUANA INVESTAMA	Tanah/Bangunan-Sertifikat dengan HT	3.000.000.000
<b>Jumlah/Total</b>				<b>4.981.473.333</b>

7. Aset Tetap	7. Fixed Asset
Akun ini terdiri dari:	this account consists of:

Uraian	31 Desember 2024/ December 31, 2024				Deskripsi
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir	
<b>Nilai Perolehan</b>					<b>Acquisition c -</b>
- Tanah	14.833.805.000	-	-	14.833.805.000	Land -
- Bangunan	19.465.648.375	701.540.350	-	20.167.188.725	Buildings -
- Inventaris Golongan I	5.034.699.950	32.006.577	-	5.066.706.527	Class I inventory -
- Inventaris Golongan II	2.216.715.922	665.369.600	-	2.882.085.522	Class 2 inventory -
<b>Jumlah</b>	<b>41.550.869.247</b>	<b>1.398.914.527</b>	<b>-</b>	<b>42.949.783.774</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation -</b>
- Bangunan	(5.657.027.881)	(999.590.253)	-	(6.656.618.134)	Buildings -
- Inventaris Golongan I	(4.183.125.103)	(65.941.087)	-	(4.249.066.190)	Class I inventory -
- Inventaris Golongan II	(1.851.740.464)	(133.689.883)	-	(1.985.430.347)	Class I inventory -
<b>Jumlah</b>	<b>(11.691.893.448)</b>	<b>(1.199.221.223)</b>	<b>-</b>	<b>(12.891.114.671)</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>29.858.975.799</b>			<b>30.058.671.103</b>	<b>Book Value</b>

Uraian	31 Desember 2023/ December 31, 2023				Deskripsi
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir	
<b>Nilai Perolehan</b>					<b>Acquisition Value of Fixed Assets</b>
- Tanah	14.833.805.000	-	-	14.833.805.000	Land
- Bangunan	19.465.648.375	-	-	19.465.648.375	Build
- Inventaris Golongan I	5.590.046.917	-	555.346.967	5.034.699.950	Class I inventory
- Inventaris Golongan II	2.204.847.334	-	68.131.412	2.216.715.922	Class 2 inventory
<b>Jumlah</b>	<b>42.174.347.626</b>	<b>-</b>	<b>623.478.379</b>	<b>41.550.869.247</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Acquisition Value of Fixed Assets</b>
- Bangunan	(4.683.745.393)	(973.282.488)	-	(5.657.027.881)	Land
- Inventaris Golongan I	(4.355.072.103)	(171.947.000)	-	(4.183.125.103)	Class I inventory
- Inventaris Golongan II	(1.732.011.675)	(99.728.789)	-	(1.851.740.464)	Class I inventory
<b>Jumlah</b>	<b>(10.770.829.171)</b>	<b>(1.244.958.277)</b>	<b>-</b>	<b>(11.691.893.448)</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>31.383.518.455</b>			<b>29.858.975.799,00</b>	<b>Book Value</b>

8. Aset Tidak Berwujud	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	8. Intangible Assets
Akun ini terdiri dari:			this account consists of:
- Aset Tidak Berwujud	3.000.000.000	3.000.000.000	Intangible Assets
- Amortisasi	(1.375.000.000)	(625.000.000)	Amorization
<b>Nilai Buku</b>	<u>1.625.000.000</u>	<u>2.375.000.000</u>	<b>Book Value</b>

PENJELASAN NBRACA	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>9. Aset Lain Lain</b>			<b>9. Other Assets</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
- Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4.822.088,108	5.970.182,495	Interest income to be Received -
- Biaya Dibayar Dimuka	2.294.853,795	2.400.681,444	Prepaid expenses -
- Persediaan ATK	23.162,648	33.159,828	Stationary inventory -
- Persediaan Materai	5.420.000	9.473,500	Stamp Supplies -
- Persediaan Barang Promosi	-	1.350,000	Promotional Goods Inventory -
- Uang Muka Lainnya	30.000,000	30.000,000	Other Advance Payments -
- UM Pencairan TIF	-	457.595,482	TIF Disbursement Advance Payment -
- Uang Muka Fintech	9.444.265,141	-	Fintech Advances -
- Beban Renovasi Bangunan	485.910,358	1.349.368,672	Prepaid Rent Expenses -
- Beban Pengembangan IT	1.900.000,000	1.900.000,000	Building Renovation Expenses -
- Beban Dibayar Dimuka Lainnya	717.595,740	787.774,047	IT Development Expenses -
- Persediaan Cetak dan lainnya	205.329,587	272.765,110	Other Prepaid Expenses -
- Depositi Adajalans Xendit	977.375,953	-	Adajalans Xendit Deposit -
- Depositi Adajalans OYI	870,000	-	Adajalans OYI deposit -
<b>Jumlah</b>	<b>20.906.871,330</b>	<b>13.212.350,578</b>	<b>Total</b>
<b>10. Kewajiban Segera Dibayar</b>			<b>10. Immediate Liability</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
- PPh Tabungan	18.070,173	37.111,522	Savings Income Tax -
- PPh Deposito	207.695,208	185.270,807	Deposit Income Tax -
- PPh Pasal 21	231.098,392	293.688,772	Income tax article 21 -
- PPh Pasal 23	4.640,414	8.101,997	Income tax article 23 -
- PPN	1.550,561	845,722	Value Added Tax -
- Kewajiban Lainnya	24.620,501	137.309,001	Other Liabilities -
- Titipan Nasabah	1.863.458,608	3.672.444,953	Customer Custody -
- Premi BPJS	58.342,541	64.364,213	BPJS Premium -
- Bunga Deposito	-	-	Deposit Interest -
- Lain-lain	987.206,362	-	Etc -
- Kewajiban Investasi IT	-	1.784.415,992	
<b>Jumlah</b>	<b>3.396.682,760</b>	<b>6.183.552,979</b>	<b>Total</b>
<b>11. Utang Bunga</b>			<b>11. Interest Payable</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
- Deposito Pihak Ketiga	575.613,558	500.766,139	Third Party Deposits -
- Deposito Bank Lain	79.871,920	65.382,536	Other Bank Deposits -
- Pinjaman Yg Diterima	29.621,487	29.621,487	Borrowings -
<b>Jumlah</b>	<b>685.106,965</b>	<b>595.770,162</b>	<b>Total</b>
<b>12. Utang Pajak</b>			<b>12. Tax Payable</b>
- PPh Pasal 25	83.734,770	428.570,838	PPh Article 25
<b>Jumlah</b>	<b>83.734,770</b>	<b>428.570,838</b>	<b>Total</b>
<b>13. Simpanan</b>			<b>13. Deposits</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<b>Dalam bentuk Tabungan:</b>			<b>Savings</b>
- Tabungan TAKA	6.021.223,848	5.452.072,117	Taka savings -
- Tabungan Kartini Mandiri	2.326.613,618	4.311.347,170	Kartini Mandiri Savings -
- Tabungan Arisan	9.688.109,001	19.029.551,848	Arisan Savings -
- Tabungan Eksklusif	239.848,579	276.771,720	Exclusive Savings -
- Tabungan Mikro Mandiri	11.937.004,117	9.798.428,541	Independent Micro Savings -
- Simpanan Pelajar	278.255,472	447.314,166	Student Savings -
- Tabungan Mikro Fitri	6.729.025,000	3.691.240,000	Fitri Micro Savings -
- Tabungan Pasca Kerja pegawai	1.158.965,641	967.170,068	Employee Post-Employment Savings -
- Tabungan Masyarakat Sejahtera (TAMARA)	55.844.480,280	72.699.317,931	Prosperous Community Savings -
- Tabungan Terkait	-	1.194.031,870	Related Savings -
- Tabungan Pegawai dan Pensiunan	-	132.365,304	Employee and Retirement Savings -
- Tabungan Sigelegar	16.823.890,554	14.514.853,503	Sigelegar Savings -
<b>Sub Jumlah</b>	<b>111.047.416,110</b>	<b>132.514.464,238</b>	<b>Sub total</b>

PENJELASAN NERACA	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>13. Simpanan (Lanjutan)</b>			<b>13. Deposits (Continued)</b>
<u>Dalam Bentuk Deposito</u>			<u>Time Deposits</u>
- Deposito 1 bulan	14.299.705.211	11.577.279.951	1 Month Time Deposit -
- Deposito 3 bulan	45.796.905.555	32.844.737.790	3 Month Time Deposit -
- Deposito 6 bulan	35.287.015.728	37.373.759.458	6 Month Time Deposit -
- Deposito 9 bulan	92.000.000	27.270.000	9 Month Time Deposit -
- Deposito 12 bulan	87.471.272.242	85.227.185.243	12 Month Time Deposit -
- Deposito 24 bulan	1.615.000.000	1.985.000.000	24 Month Time Deposit -
Sub Jumlah	<u>184.561.898.736</u>	<u>169.085.282.442</u>	Sub total
Jumlah	<u>295.609.314.846</u>	<u>301.549.696.680</u>	Total
<b>14. Simpanan dari Bank Lain</b>			<b>14. Deposits From Other Bank</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<u>Simpanan Tabungan</u>			<u>Savings</u>
Pihak Ketiga :			<u>Third parties :</u>
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	102.299.805	26.123.099	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -
Pihak Berelasi :			<u>Related parties :</u>
- PT BPR Sejahtera Artha Sembada	162.272.723	156.715.145	PT BPR Sejahtera Artha Sembada -
Sub Jumlah	<u>264.572.528</u>	<u>182.838.244</u>	Sub total
<u>Simpanan Deposito</u>			<u>Time Deposits</u>
Pihak Ketiga :			<u>Third parties :</u>
<u>Benar-benar s/d 3 Bulan</u>			<u>Term up to 3 Months</u>
- PT BPR Banjar Arthasaguna	800.000.000	-	PT BPR Banjar Arthasaguna -
- PT BPR Central Sejahtera	2.000.000.000	-	PT BPR Central Sejahtera -
- PT BPR Eka Bumi Artha	2.000.000.000	-	PT BPR Eka Bumi Artha -
- PT BPR Gitamakmur Utama	1.250.000.000	-	PT BPR Gitamakmur Utama -
- PT BPR Intidana Sukses Makmur	2.000.000.000	-	PT BPR Intidana Sukses Makmur -
- PT BPR Makroni Saranajaya	1.500.000.000	-	PT BPR Makroni Saranajaya -
- PT BPR Satya Mitra Andalan	1.000.000.000	-	PT BPR Satya Mitra Andalan -
- PT BPR Trihasta Prasodjo	500.000.000	-	PT BPR Trihasta Prasodjo -
- PT BPR Tulus	1.500.000.000	-	PT BPR Tulus -
- PT BPR Artha Niaga Finalama	-	1.000.000.000	PT BPR Artha Niaga Finalama -
- PT BPR Terabina Seraya Mulia	-	2.000.000.000	PT BPR Terabina Seraya Mulia -
- PT BPR Mitra Dana Sukses	1.000.000.000	1.000.000.000	PT BPR Mitra Dana Sukses -
Sub Jumlah	<u>13.550.000.000</u>	<u>4.000.000.000</u>	
<u>Benar-benar lebih dari 3 Bulan</u>			<u>Terms of more than 3 months</u>
- PT Perumda BPR Sukabumi	2.000.000.000	-	PT Perumda BPR Sukabumi -
- PT BPR Cipatuhah Jabar Perseroda	2.000.000.000	-	PT BPR Cipatuhah Jabar Perseroda -
- PT BPR Gitamakmur Utama	500.000.000	-	PT BPR Gitamakmur Utama -
- PT BPR Prima Sejahtera	250.000.000	-	PT BPR Prima Sejahtera -
- PT BPR Daya Lumbung Asia	1.750.000.000	1.500.000.000	PT BPR Daya Lumbung Asia -
- PT BPR Nusantara Bona Pasogit	500.000.000	500.000.000	PT BPR Nusantara Bona Pasogit -
- PT BPR Lestari Jakarta	1.500.000.000	2.000.000.000	PT BPR Lestari Jakarta -
- PT BPR Gunadhana Mitrasembada	1.000.000.000	1.000.000.000	PT BPR Gunadhana Mitrasembada -
- PT. BPR Surya Yudhakencana	-	2.000.000.000	PT. BPR Surya Yudhakencana -
- PT BPR Lestari Bali	1.000.000.000	2.000.000.000	PT BPR Lestari Bali -
- PT BPR Banjar Arthasaguna	500.000.000	700.000.000	PT BPR Banjar Arthasaguna -
- PT BPR Permata Dhanawira	1.200.000.000	900.000.000	PT BPR Permata Dhanawira -
- PT BPR Cahaya Fajar	2.000.000.000	2.000.000.000	PT BPR Cahaya Fajar -
- PT BPR Cirebon Jabar (Perseroda)	2.000.000.000	3.000.000.000	PT BPR Cirebon Jabar (Perseroda) -
- PT BPR Lestari Banten	1.500.000.000	1.000.000.000	PT BPR Lestari Banten -
- PT BPR Pantura Abadi	-	500.000.000	PT BPR Pantura Abadi -
- PT BPR Ukabima Lestari	500.000.000	500.000.000	PT BPR Ukabima Lestari -
- PT BPR Mitra Parahyangan	-	1.000.000.000	PT BPR Mitra Parahyangan -
- PT BPR Lingga Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000	PT BPR Lingga Sejahtera -
- PT BPR Citradana Rahayu	1.500.000.000	1.500.000.000	PT BPR Citradana Rahayu -
Sub Jumlah	<u>21.790.000.000</u>	<u>22.100.000.000</u>	Sub total
Pihak Berelasi :			<u>Related parties :</u>
- PT BPR Sejahtera Artha Sembada	2.000.000.000	2.000.000.000	PT BPR Sejahtera Artha Sembada -
Jumlah	<u>37.514.572.528</u>	<u>26.282.838.244</u>	Total

PENJELASAN NERACA

31 Desember  
 2024/ December  
 31, 2024

31 Desember  
 2023/ December  
 31, 2023

BALANCE SHEET EXPLANATION

15. Pinjaman Yang Diterima

Akun ini terdiri dari:

- PT Bank KB Tbk.	28.006.913.920	-
- PT Bank BTPN Tbk.	14.193.982.875	-
- PT Astra Sedaya Finance Tbk.	345.868.588	-
- PT BPR Daya Lumbung Asia	3.886.432.370	-
- PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera	7.799.040.542	-
- PT Bank CIMB Niaga Tbk.	-	8.755.410.356
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	41.149.983.472	62.041.608.409
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	111.127.755	3.090.975.904
- PT BPD Banten Tbk.	32.984.271.036	43.179.552.337
- PT BPR Karyaatnika Sadaya	11.619.380.316	-
- PT BPD Jawa Tengah Tbk.	41.583.333.338	53.583.333.334
<b>Sub Jumlah</b>	<b>181.680.334.212</b>	<b>170.650.880.340</b>

Provisi dan Administrasi (584.660.915) (155.503.334)

Jumlah **181.095.673.297** **170.495.377.006**

PT BPD Jawa Barat dan Banten, Tbk.

• Nomor Perjanjian Kredit	No 62 tgl 23 November 2020
Jenis Kredit	KMK - Installment / Modal Kerja BPR
Plafond	10.000.000.000
Jangka Waktu	69 Bulan / 69 Months
Suku Bunga	10.50%
• Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 65 Tanggal 26 Juli 2022
Jenis Kredit	KMK - Installment / Modal Kerja
Plafond	30.000.000.000
Jangka Waktu	72 Bulan / 72 Months
Suku Bunga	9,00%
- Nomor Perjanjian Kredit	Addendum No. 75
Jenis Kredit	Modal Kerja Installment
Plafond	27.000.000.000
Jangka Waktu	66 Bulan / 66 Months
Suku Bunga	10,00%
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 96 Tanggal 24 Mei 2019
Jenis Kredit	Modal Kerja Installment
Plafond	15.000.000.000
Jangka Waktu	60 Bulan / 60 Months
Suku Bunga	10.5% per tahun / 10.5% per annum
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 203 Tanggal 26 Maret 2021
Jenis Kredit	Modal Kerja Installment
Plafond	10.000.000.000
Jangka Waktu	72 Bulan / 72 Months
Suku Bunga	10.5% per tahun / 10.5% per annum
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 389 Tanggal 11 Mei 2020
Jenis Kredit	Kredit Modal Kerja
Plafond	5.000.000.000
Jangka Waktu	67 Bulan / 67 Months
Suku Bunga	10% per annum p.a. secara efektif subject to change
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 30 Tanggal 27 September 2021
Jenis Kredit	Kredit Modal Kerja
Plafond	5.000.000.000
Jangka Waktu	72 Bulan / 72 Months
Suku Bunga	9.5% per tahun / 9.5% per annum
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 0044/KOM/2023 tgl 27 Desember 2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	3.515.000.000
Jangka Waktu	18 Bulan / 18 Months
Suku Bunga	11.50% pertahun 1% per annum

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

• Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 5 Tanggal 08 Juli 2021
Jenis Kredit	Kredit Angsuran Berjangka
Plafond	10.000.000.000
Jangka Waktu	36 Bulan / 36 Months
Suku Bunga	9% pertahun

15. Borrowings

This account consists of:

- PT Bank KB Tbk.	-
- PT Bank BTPN Tbk.	-
- PT Astra Sedaya Finance Tbk.	-
- PT BPR Daya Lumbung Asia	-
- PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera	-
- PT Bank CIMB Niaga Tbk.	8.755.410.356
- PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk.	62.041.608.409
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	3.090.975.904
- PT BPD Banten Tbk.	43.179.552.337
- PT BPR Karyaatnika Sadaya	-
- PT BPD Jawa Tengah Tbk.	53.583.333.334
<b>Sub total</b>	<b>170.650.880.340</b>

Provision and Administration

Total

PT Bank CIMB Niaga, Tbk.

Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-

**PENJELASAN NERACA**

**15. Pinjaman Yang Diterima (Lanjutan)**

**PT BPD Jawa Tengah**

- Nomor Perjanjian Kredit	Perjanjian Kredit No. 0021/KBC/036 /XII/2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	3.000.000.000
Jangka Waktu	12 Bulan/ 12 Months
Suku Bunga	Special rate ABP + 0,25% pertahun Special rate ABP + 0,5% pertahun
- Nomor Perjanjian Kredit	Perjanjian Kredit No. 0022/KBR/036 /XII/2023 Tanggal 27 Desember 2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	2.000.000.000
Jangka Waktu	12 Bulan/ 12 Months
Suku Bunga	Special rate ABP + 0,25% pertahun Special rate ABP + 0,5% pertahun
Nomor Perjanjian Kredit	Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 1885/AKR.02/036/2024
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	3.000.000.000
Jangka Waktu	12 Bulan/ 12 Months
Suku Bunga	Special rate ABP + 0,25% pertahun
Nomor Perjanjian Kredit	Persetujuan Pemberian Kredit No. 0928/AKR.02/2023 Tanggal 28 Juli 2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	50.000.000.000
Jangka Waktu	72 Bulan/ 72 Months
Suku Bunga	8,25% pertahun
Nomor Perjanjian Kredit	Surat Persetujuan Pemberian Kredit No. 1660/AKR.02/036/2023 Tanggal 22 Desember 2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	5.000.000.000
Jangka Waktu	12 Bulan/ 12 Months
Suku Bunga	Special rate ABP + 0,25% pertahun Special rate ABP + 0,5% pertahun
Nomor Perjanjian Kredit	Sertifikat Jaminan Fidusia No. 11.01574029.AH.05.01 tahun 2023
Jenis Kredit	Modal Kerja Cash Collateral BPR
Plafond	50.000.000.000
Jangka Waktu	75 Bulan/ 75 Months
Suku Bunga	-
Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 2 Tanggal 03-08-2023
Jenis Kredit	Kredit Modal Kerja
Plafond	50.000.000.000
Jangka Waktu	72 Bulan/ 72 Months
Suku Bunga	8,25% pertahun
Nomor Perjanjian Kredit	Akta Jaminan Fidusia No. 8 Tanggal 10 november 2023
Jenis Kredit	Kredit Modal Kerja
Plafond	35.000.000.000
Jangka Waktu	3 Bulan/ 3 Months
Suku Bunga	-

**PT BPD Banten Tbk.**

- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit No. 20 Tanggal 27 Oktober 2022
Jenis Kredit	Kredit Angsuran Berjangka BPR Jawaara
Plafond	50.000.000.000
Jangka Waktu	66 Bulan/ 66 Months
Suku Bunga	9,50%
- Nomor Perjanjian Kredit	Akta Perjanjian Kredit NO. 002/F100-CC3/1223
Jenis Kredit	Modal Kerja BPR
Plafond	1.000.000.000
Jangka Waktu	12 Bulan/ 12 Months
Suku Bunga	6,75%
- Nomor Perjanjian Gadai	Perjanjian Gadai Setoran Jaminan Tunai NO. 002/100-PG/1223
Plafond	1.000.000.000

**BALANCE SHEET EXPLANATION**

**15. Borrowings (Continued)**

**PT BPD Jawa Tengah**

Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-

**PT BPD Banten Tbk.**

Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-
Periode	-
Interest Rates	-
Number of Credit Agreement	-
Type of Loan	-
Plafond	-

**PENJELASAN NERACA**

**BALANCE SHEET EXPLANATION**

**15. Pinjaman Yang Diterima (Lanjutan)**

**15. Borrowings (Continued)**

**PT. BPR UTOMO MANUNGGAL SEJAHTERA LAMPUNG**

**PT. BPR UTOMO MANUNGGAL SEJAHTERA LAMPUNG**

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Perjanjian Kredit No. 15 Tanggal 26 Maret 2024  
 Jenis Kredit Kredit Angsuran Berjangka BPR Jawa  
 Plafond 10.000.000,000  
 Jangka Waktu 36 Bulan/ 36 Months  
 Suku Bunga 11% efektif per annum

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

**PT. BPR DANA LUMBUNG ASIA**

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Perjanjian Kredit No. 77 Tanggal 15 Maret 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja  
 Plafond 5.000.000,000  
 Jangka Waktu 36 Bulan/ 36 Months  
 Suku Bunga 10% pertahun

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Jaminan Fidusia No. 79 Tanggal 15 Maret 2024  
 Jenis Kredit Kredit Linkage  
 Plafond 5.000.000,000

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Gadai No. 80 Tanggal 15 Maret 2024

Number of Credit Agreement -

**PT. BANK KB BUKOPIN**

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Perjanjian Kredit No. 59 Tanggal 17 Juli 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja Installment  
 Plafond 30.000.000,000  
 Jangka Waktu 60 Bulan/ 60 Months  
 Suku Bunga 8,75% pertahun

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

**PT. BPR KS**

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Perjanjian Kredit No. KALB-SME/KS/24-03/65901848 Tanggal  
 22 Maret 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja  
 Plafond 15.000.000,000  
 Jangka Waktu 36 Bulan/ 36 Months  
 Suku Bunga 9% pertahun

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

**PT. BANK STPN**

- Nomor Perjanjian Kredit Akta Perjanjian Kredit No. 17 Tanggal 30 April 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja  
 Plafond 25.000.000,000  
 Jangka Waktu 60 Bulan/ 60 Months  
 Suku Bunga 9% pertahun

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

- Nomor Perjanjian Kredit ADDENDUM I Perjanjian Kredit No. 17 Tanggal 11 November 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja  
 Plafond 25.000.000,000  
 Jangka Waktu 60 Bulan/ 60 Months  
 Suku Bunga 9% pertahun

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -  
 Plafond -  
 Periode -  
 Interest Rates -

- Nomor Perjanjian Kredit Perjanjian Gadai Rekening No. 013/0059/Gadai-Rek/VI/2024  
 Tanggal 25 Juni 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -

- Nomor Perjanjian Kredit Perjanjian Gadai Rekening No. 019/Gadai-Rek/IX/2024 Tanggal  
 17 September 2024  
 Jenis Kredit Kredit Modal Kerja

Number of Credit Agreement -  
 Type of Loan -

31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
146.562.657	85.674.107
31.807.221	31.807.221
<b>178.369.878</b>	<b>117.481.328</b>

**16. Kewajiban Lain - Lain**

Akun ini terdiri dari:

- Pendapatan Yang ditangguhkan
- Dividen yang Belum Dibayar

Jumlah

**16. Other Liabilities**

This account consists of:

- Deferred income
- Unpaid Dividends

Total

PENJELASAN NERACA	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	BALANCE SHEET EXPLANATION
<b>17. Modal Disetor</b>			<b>17. Paid-up capital</b>
Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 10 Tanggal 7 Februari 2022 oleh Notaris Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. Modal dasar Perseroan berjumlah 164.000.000.000,- (seratus enam puluh empat milyar Rupiah) terbagi atas 164.000.000 (seratus enam puluh empat juta) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal 1.000 (seribu Rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 32,0965 % atau sejumlah 52.638.218 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.52.638.278.000,- dan Perubahan ini telah diterima dan di catat oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0091637 tanggal 10 Februari 2022. Jumlah Modal Disetor per 31 Desember 2022 dan 2021, dengan rincian sebagai berikut:			Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 10 dated 7 February 2022 by Notary Vienna Dewi Tina Asih Oeripkartawinata, SH. The authorized capital of the Company is 64,000,000,000.- (one hundred sixty four billion Rupiah) divided into 164,000,000 (one hundred sixty four million) shares, each share having a nominal value of 1,000 (one thousand Rupiah). 32.0965% or a total of 52,638,218 shares with a total nominal value of 52,638,278,000.- and this change has been accepted and recorded by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0091637 dated February 10, 2022. Total Paid-Up Capital as of December 31, 2022 and 2021, with details as follows:
- Modal Dasar	164.000.000.000	164.000.000.000	Based Capital -
- Modal Belum Disetor	(100.361.736.000)	(111.361.722.000)	Not Yet Paid Up Capital -
<b>Modal Disetor</b>	<b>63.638.264.000</b>	<b>52.638.278.000</b>	<b>Paid In Capital</b>
Lihat catatan No. 1.6			See note No. 1.6
<b>18. Surplus Revaluasi</b>			<b>18. Revaluation Surplus</b>
- Surplus Revaluasi	1.712.887.903	1.712.887.903	Revaluation Surplus -
	<b>1.712.887.903</b>	<b>1.712.887.903</b>	
<b>19. Saldo Laba</b>			<b>19. Retained Earnings</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
- <b>Cadangan Umum</b>			<b>General Reserve -</b>
- Cadangan Umum	8.679.000.000	8.678.478.410	General Reserve -
- <b>Laba Ditahan (Akumulasi Kerugian)</b>			<b>Retained Earnings -</b>
			<b>(Accumulated Losses)</b>
- Laba Tahun Lalu	18.484.060.799	17.641.203.256	Last Year's Profit -
- Rugi Tahun Lalu	-	(583.859.294)	Last Year's Loss -
	<b>18.484.060.799</b>	<b>17.057.343.962</b>	
- Pembagian Laba	(18.484.060.799)	(6.057.343.962)	Profit sharing -
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	12.354.501.215	18.484.568.389	Profit (Loss) Current Year -
	<b>12.354.501.215</b>	<b>29.484.568.389</b>	
	<b>21.033.501.215</b>	<b>38.163.046.799</b>	<b>Total</b>

PENJELASAN LABA (RUGI)	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	PROFIT (LOSS) EXPLANATION
<b>20. Pendapatan Operasional</b>	<b>101.495.188.042</b>	<b>122.578.302.548</b>	<b>20. Operating Income</b>
Akun ini terdiri dari:			<i>This account consists of:</i>
<u>Bunga Kontraktual</u>			<u>Contractual Interest</u>
<u>Pendapatan Bunga</u>			<u>Interest Revenue</u>
Penempatan pada Bank Lain			Accounts in Other Bank
- Giro	686.624.983	673.859.895	Demand Deposits -
- Tabungan	165.452.477	138.627.039	Savings Income -
- Deposito Berjangka	1.279.196.917	902.547.471	Time Deposit Income -
	<u>2.131.274.377</u>	<u>1.715.034.405</u>	
Kredit Yang Diberikan			Loan to Debtor
- Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	122.760.168.530	133.600.746.220	To Third Parties non Bank -
Koreksi atas Pendapatan Bunga	<u>(901.013.763)</u>	-	Correction of Interest Income
	121.859.154.767		
Pendapatan Bunga Lainnya	2.200.000	-	
	<u>123.992.629.144</u>	<u>135.515.780.625</u>	
Amortisasi			Amortization
- Provisi	5.470.818.344	12.338.140.693	Provision -
- Administrasi	5.523.285.141	-	Administration -
- Biaya Transaksi	(2.767.700.402)	(4.759.901.766)	Transaction Fees -
- Koreksi atas pendapatan bunga	-	(124.267.759)	Correction of interest income -
	<u>8.226.403.083</u>	<u>7.453.971.168</u>	
Jumlah Pendapatan Bunga	<u>132.219.032.227</u>	<u>142.969.751.793</u>	Total Interest Income
<u>Beban bunga</u>			<u>Interest Expense</u>
<u>Beban Bunga Bukan Bank</u>			<u>Non Bank Interest Expense</u>
- Tabungan	3.723.797.616	2.916.559.495	Savings -
- Deposito	12.617.226.557	10.625.338.955	Time Deposit -
- Lainnya	811.669.019	-	Others -
	<u>17.152.693.186</u>	<u>13.541.898.450</u>	
<u>Beban Bunga Antar Bank</u>			<u>Expense Of Interbank Interest</u>
- Simpanan dari Bank Lain	-	1.392.112.999	Savings fro -
- Deposito dari Bank Lain	2.359.867.764	-	
- Pinjaman dari Bank Lainnya	15.954.454.870	12.922.398.915	Borrowings from other banks -
- Lainnya	-	640.040.877	Others -
	<u>18.314.322.634</u>	<u>14.954.552.791</u>	
<u>Beban Transaksi</u>			<u>Transaction Expenses</u>
Beban transaksi dari bank lain			Transaction fees from other banks
- Pinjaman Yang Diterima	268.542.419	325.010.438	Borrowings -
Beban transaksi Pihak Ketiga			Third Party transaction expenses
- Deposito pihak ketiga	1.485.935.825	1.536.496.235	Third party deposits -
- Kredit pihak ketiga	313.102.500	-	Third party credit -
	<u>2.067.580.744</u>	<u>1.861.506.673</u>	
Jumlah Beban Bunga	<u>37.534.576.564</u>	<u>30.357.957.914</u>	Total Interest Expense
Pendapatan Bunga - Bersih	<u>94.684.435.663</u>	<u>112.611.793.879</u>	Net Interest Income
<u>Pendapatan Operasional Lainnya</u>			<u>Other Operating Income</u>
- Penerimaan kredit hapus buku	1.222.509.974	1.974.460.017	Receipt of Written Of Credit -
- Pemulihan penyisihan kerugian kredit	1.694.729.197	4.656.342.028	Recovery of allowance for losses -
- Pemulihan penyisihan kerugian	296.752.545	295.857.529	Recovery of allowance for losses on -
- Pendapatan Lainnya	3.596.760.663	3.039.849.095	Other income
Sub Jumlah	<u>4.810.752.379</u>	<u>9.966.508.669</u>	Sub Total
Jumlah	<u>101.495.188.042</u>	<u>122.578.302.548</u>	Total

PENJELASAN LABA (RUGI)	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	PROFIT (LOSS) EXPLANATION
<b>21. Beban Operasional</b>	<b>85.743.319.372</b>	<b>98.820.928.760</b>	<b>21. Operating Expenses</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<b>Beban Kerugian Restrukturisasi</b>			<b>Restructuring Losses</b>
- Beban Kerugian Restrukturisasi	684.035.509	63.961.990	Restructuring Losses -
Jumlah	<u>684.035.509</u>	<u>63.961.990</u>	<b>Total</b>
<b>Beban Penyisihan Kerugian</b>			<b>Allowance for Losses Expenses</b>
- Penempatan pada Bank Lain	317.598.358	313.292.635	Other Bank -
- Kredit yang diberikan	<u>23.072.476.102</u>	<u>25.044.377.562</u>	Loans -
Jumlah	<u>23.390.074.460</u>	<u>25.357.670.197</u>	<b>Total</b>
<b>Beban Pemasaran</b>			<b>Marketing Expenses</b>
- Iklan & Promosi	28.593.500	695.196.686	Promotion And Advertising
Jumlah	<u>28.593.500</u>	<u>695.196.686</u>	<b>Total</b>
<b>Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	-	-	<b>Research and Development Expenses</b>
<b>Beban Administrasi dan Umum</b>			<b>General and Administrative Expenses</b>
- Beban Tenaga Kerja	35.541.951.077	41.516.257.180	Employee Expenses -
- Beban Pendidikan & Pelatihan	1.339.113.755	2.187.977.977	Education Expenses -
- Beban Sewa	4.403.611.824	4.537.810.121	Rent Expenses -
- Beban Penyusutan	2.355.144.746	2.284.988.233	Depreciation Expense -
- Premi Asuransi	2.490.412.578	2.620.939.339	Insurance Premi -
- Pemeliharaan dan Perbaikan	1.160.122.831	1.137.965.233	Repairs and maintenance -
- Barang dan Jasa	9.305.207.842	120.208.047.54	Goods and Service -
- Pajak-Pajak	33.970.122	362.126.674	Taxes -
Sub Jumlah	<u>56.629.534.775</u>	<u>66.668.869.511</u>	<b>Sub Total</b>
<b>Beban Operasional Lainnya</b>	5.011.081.128	6.035.230.376	<b>Other Operating Expenses</b>
Jumlah	<u>85.743.319.372</u>	<u>98.820.928.760</u>	<b>Total</b>
<b>22. Pendapatan dan Beban Non Operasional</b>			<b>22. Non Operating Income and Expenses</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<b>Pendapatan Non Operasional</b>			<b>Non Operating Income</b>
- Keuntungan penjualan aktiva tetap	-	5.488.000	Gain on sale of fixed assets -
- Lainnya	168.580.926	9.932.257	Others -
Sub Jumlah	<u>168.580.926</u>	<u>15.420.257</u>	<b>Sub Total</b>
<b>Beban Non Operasional</b>	75.492.401	69.711.916	<b>Non Operating Expenses</b>
Jumlah	<u>73.088.525</u>	<u>(54.291.659)</u>	<b>Total</b>
<b>23. Pajak Penghasilan</b>			<b>23. Estimated Income Tax</b>
Akun ini terdiri dari:			This account consists of:
<b>Perhitungan PPh Pasal 25:</b>			<b>Calculating of PPH Pasal 25:</b>
Laba Bersih Sebelum Pajak	15.844.957.195	23.703.082.129	<b>Net Profit Before Tax</b>
<b>Koreksi Fisikal:</b>			<b>Fiscal Correction:</b>
- Koreksi PPAP ABA	(296.752.545)	(295.857.529)	Reserve for Restructuring Losses-
- Beban Penyisihan Kerugian	317.504.814	313.292.635	Loss Allowance Expense -
Jumlah	<u>20.792.269</u>	<u>17.435.106</u>	<b>Total</b>
Pembulatan	15.865.709.464	23.720.517.235	<b>Round Off</b>
	15.865.709.000	23.720.517.000	
<b>Perhitungan PPh Badan</b>			<b>Calculation of Corporate Tax</b>
22% x 15.865.709.000 =	3.490.455.980		
22% x 23.720.517.000 =		5.218.513.740	
<b>PPH Pasal 25</b>	<u>3.490.455.980</u>	<u>5.218.513.740</u>	<b>Estimated PPH Pasal 25</b>
Uang Muka Pajak	3.406.721.210	4.789.942.902	<b>Prepaid Tax</b>
<b>PPH Pasal 25 /29 Kurang Bayar</b>	<u>83.734.770</u>	<u>428.570.838</u>	<b>Tax Payable / Pay Less</b>

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**LAPORAN KUALITAS ASET PRODUKTIF**  
**31 Desember 2024**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah)**

**PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**Earning Assets Quality Report**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed In Rupiah)**

Uraian	31 Desember 2024 / December 31, 2024	Descriptions
<b>Penempatan pada bank lain</b>		<i>Account in Other Bank</i>
Lancar	90.069.342.246	Current
Kurang Lancar	-	Sub Standard
Diragukan	-	Doubtful
Macet	-	Loss
<b>Kredit yang diberikan</b>		<i>Loans</i>
a. Kepada BPR	-	For BPR a.
b. Kepada Bank Umum	-	For Bank b.
c. Kepada non bank – pihak terkait	-	For Non Bank - related parties c.
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	485.816.633.111	For Non Bank - Non related parties d.
Lancar	422.485.504.682	Performing
Dalam Perhatian Khusus	24.760.281.757	Special
Kurang Lancar	11.781.927.557	Sub Standard
Diragukan	10.319.194.341	Doubtful
Macet	28.597.489.831	Non
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>575.885.975.357</b>	<b>Total Earning Asset</b>
<b>Rasio - rasio (%)</b>		<b>Ratio (%)</b>
a. NPL	4,84%	NPL b.
b. ROA	22,67%	ROA d.
c. BOPO	88,67%	BOPO e.
d. Cash Ratio	19,63%	Cash Ratio f.
e. LDR	168,45%	LDR g.

**PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**  
**DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN**  
**per 31 desember 2024**  
 (dinyatakan dalam rupiah)

No.	URAIAN	Tahun 2023		Harga perolehan per 31 desember 2023	Tahun 2024		Akumulasi Penyusutan per 31 desember 2023	Tahun 2024		Akumulasi Penyusutan per 31 desember 2024	Nilai Buku
		Pembelian	Pengurangan		Marga perolehan per 31 desember 2024	Pembelian		Pengurangan			
1	Inventaris Tanah & Gedung	707.940.350	-	34.269.463.375	35.000.863.725	5.657.027.881	999.290.253	-	5.658.818.134	41.657.611.959	
2	Inventaris Golongan I	32.005.577	-	5.068.899.950	5.068.708.527	4.183.125.103	65.941.087	-	4.248.065.190	9.315.772.117	
3	Inventaris Golongan II	865.989.600	-	2.218.715.922	2.892.085.922	1.851.740.484	133.689.883	-	1.985.430.347	4.887.616.469	
4	Inventaris Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Total</b>	<b>1.398.916.527</b>	<b>-</b>	<b>41.600.899.247</b>	<b>42.849.785.774</b>	<b>11.691.953.448</b>	<b>1.199.221.223</b>	<b>-</b>	<b>12.891.114.671</b>	<b>55.940.900.445</b>	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan, antara lain:
  - a. Penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
  - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan.
  - c. Kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.
  - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 telah diaudit oleh Akuntan Publik Drs. Moch. Zainuddin, CPA., CA dari Kantor Akuntan Publik Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan.
4. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
5. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu. Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pelaporan keuangan melakukan validasi data dan informasi yang disajikan adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
6. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Bandung Barat, 25 April 2025

PT. BPR ARTHAGUNA MANDIRI

  
Adhie Sastrosudewo  
Direktur Utama

  
Edy Supriadi  
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl Raya Gadobangkong No 112 & 115 Ngamprah Kab Bandung Barat
Nomor Telepon	022-6648243
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Arthaguna Mandiri pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih. BPR Arthaguna Mandiri memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Arthaguna Mandiri dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Bandung Barat. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Arthaguna Mandiri didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Arthaguna Mandiri.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	<p>Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.</p>

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

--

Keterangan

--

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi kepada Direksi

--

Keterangan

--

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

Nihil

Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Nihil

Form E.03.01  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
	Anggota Direksi		
	Anggota Dewan Komisaris		
	Pemegang Saham		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	5	3.146.400.000	3	1.556.000.000
Tunjangan	0	0	0	0
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>3.146.400.000</b>		<b>1.556.000.000</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	5	120.518.600	3	65.944.400
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>120.518.600</b>		<b>65.944.400</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>3.266.918.600</b>		<b>1.621.944.400</b>

Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris sudah sesuai dengan Hasil RUPS.

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	24,14
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,55
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,52
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,24
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,18

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah telah sesuai

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
08-01-2024	7	Rapat Koordinasi Pengurus
09-01-2024	30	Koordinasi Operasional (Kendala dan Permasalahan Operasional)
15-01-2024	20	Koordinasi Remedial (Penagihan Remedial)
16-01-2024	15	Koordinasi Divisi Funding (Target Tabungan & Deposito)
26-01-2024	15	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
29-01-2024	10	Meeting Task Force Komersial
20-02-2024	30	Laporan Kinerja Konsolidasi Operasional
23-02-2024	12	Rapat Koordinasi Digital Lending
04-03-2024	30	Laporan Kinerja Konsolidasi Maret 2024
15-03-2024	30	Koordinasi Operasional Maret 2024
03-04-2024	15	Rapat Koordinasi Div Funding
04-04-2024	12	Rapat Koordinasi Remedial
07-05-2024	30	Rapat Koordinasi Operasional
13-05-2024	44	Rapat Koordinasi Divisi Kredit Konsumtif & Mikro
03-06-2024	30	Rapat Kinerja Konsolidasi Juni 2024
07-06-2024	16	Rapat Koordinasi Div Konsumer
01-07-2024	15	Rapat Koordinasi Divisi Kredit Konsumtif & Mikro
12-07-2024	5	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
06-08-2024	30	Rapat Koordinasi Operasional Agustus 2024

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
13-08-2024	16	Rapat Koordinasi Div Konsumer
06-09-2024	12	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
23-09-2024	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro
04-10-2024	30	Rapat Kinerja Konsolidasi Oktober 2024
29-10-2024	30	Rapat Koordinasi Operasional
04-11-2024	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro
25-11-2024	8	Meeting Pengurus BPR Arthaguna Mandiri
06-12-2024	30	Koordinasi Operasional
16-12-2024	12	Koordinasi Div Funding
24-12-2024	16	Koordinasi Div Konsumer
26-12-2024	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Arthaguna Mandiri.

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat Permasalahan Hukum yang Dihadapi pada PT. BPR Arthaguna Mandiri (Nihil)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan pada PT. BPR Arthaguna Mandiri (Nihil)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Arthaguna Mandiri

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
10-01-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 1	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
12-02-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 2	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
14-03-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 3	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
15-04-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 4	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
10-05-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 5	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
10-06-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 6	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
10-07-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 7	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
12-08-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 8	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
10-09-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 9	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
10-10-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 10	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
11-11-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 11	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000
12-12-2024	01	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 12	Yayasan Yatim Dar Fatimah	1.500.000

Pemberian Dana Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) untuk Kegiatan Sosial PT BPR Arthaguna Mandiri

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI  
TAHUN 2024**



**JL RAYA GADOBANGKONG NO 112 - 115 GADOBANGKONG  
NGAMPRAH BANDUNG BARAT  
TELEPON: 0226648243**

## PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Arthaguna Mandiri pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Arthaguna Mandiri memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Arthaguna Mandiri dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Bandung Barat. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Arthaguna Mandiri didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Arthaguna Mandiri.

BPR Arthaguna Mandiri telah beroperasi lebih dari 26 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, Penyedia jasa layanan keuangan yang terintegrasi, handal, terpercaya dan berkelanjutan.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Arthaguna Mandiri selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Arthaguna Mandiri terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

## LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI
Alamat	JL RAYA GADOBANGKONG NO 112 - 115 GADOBANGKONG NGAMPRAH BANDUNG BARAT
Nomor Telepon	0226648243
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Adhie Sastosadewo
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama, Tugas Pokok; 1. Menetapkan peraturan perusahaan 2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank 3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank 4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar 5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan-ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas. 6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM bank 7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan 8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank 9. Mengendalikan anggaran biaya 10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha 11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending 12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit		

	13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga 14. Mengkoordinir tugas dan tanggung jawab Direktur Bertanggung Jawab Atas; 1. Pencapaian Rencana Bisnis Bank (RBB) 2. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar 3. Upaya mengoptimalkan laba bank 4. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank 5. Pembinaan karyawan 6. Seluruh aktivitas Bank telah sesuai dengan ketentuan Internal dan Eksternal	
2.	Nama	: Edy Supriadi
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional, Tugas Pokok; 1. Menetapkan peraturan perusahaan 2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank 3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank 4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar 5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan-ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas. 6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM Bank 7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan 8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank 9. Mengendalikan anggaran biaya 10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha 11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending 12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit 13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga Bertanggung Jawab Atas; 1. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar 2. Upaya mengoptimalkan laba bank 3. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank 4. Pembinaan, pengembangan dan evaluasi karyawan 5. Peningkatan, penyesuaian kebijakan terkait operasional 6. Likuiditas Bank, penempatan dan penghimpunan dana	
3.	Nama	: Irvan Rustandar
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis Konsumer, Tugas Pokok; 1. Menetapkan peraturan perusahaan 2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank 3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank 4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar 5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan-ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas. 6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan	

	<p>SDM bank dan menjaga kualitas kredit</p> <p>7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan</p> <p>8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank</p> <p>9. Mengendalikan anggaran biaya</p> <p>10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha</p> <p>11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending</p> <p>12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit</p> <p>13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga</p> <p>Bertanggung Jawab Atas;</p> <p>1. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar</p> <p>2. Upaya mengoptimalkan laba bank</p> <p>3. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank</p> <p>4. Pembinaan, pengembangan dan evaluasi karyawan</p> <p>5. Pencapaian target bisnis Bank</p>	
4.	Nama	: Eko Agmi Andriana
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Bisnis Komersil, Tugas Pokok;</p> <p>1. Menetapkan peraturan perusahaan</p> <p>2. Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank</p> <p>3. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank</p> <p>4. Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar</p> <p>5. Menetapkan kebijakan tentang ketentuan-ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas.</p> <p>6. Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM bank dan menjaga kualitas kredit</p> <p>7. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan</p> <p>8. Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha bank dan pemecahan masalah-masalah yang dihadapi bank</p> <p>9. Mengendalikan anggaran biaya</p> <p>10. Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha</p> <p>11. Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending</p> <p>12. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit komersial</p> <p>13. Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga</p> <p>Bertanggung Jawab Atas;</p> <p>1. Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar</p> <p>2. Upaya mengoptimalkan laba bank</p> <p>3. Pencapaian target bisnis bank</p> <p>4. Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank</p> <p>5. Pembinaan pengembangan dan evaluasi karyawan</p> <p>6. Bersama-sama dengan direktur lain memastikan alignment dengan rencana kerja (saat ini dan masa depan) organisasi, memastikan efisiensi penggunaan semua sumber daya</p> <p>7. Pengembangan strategi, membuka peluang baru untuk pertumbuhan perusahaan yang sehat</p> <p>8. Membuat kebijakan penjualan atas dasar analisis pasar dan kinerja penjualan terakhir, menentukan wilayah geografis penjualan, sosialisasi strategi penjualan baru</p>	

	<p>9. Pembentukan dan pengembangan tim penjualan</p> <p>10. Mengembangkan berbagai macam jenis bunga, Fitur Kredit, berbagai program yang dapat meningkatkan penjualan. Keberhasilan pelaksanaan kebijakan dan program-program yang ada</p>		
5.	Nama	:	Yanto Mulyanto
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan, Tugas Pokok;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank sesuai dengan ketentuan regulator</li> <li>2. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>3. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/ atau keputusan yang diambil Direksi BPR tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan yang berlaku</li> <li>4. Menetapkan peraturan perusahaan</li> <li>5. Menetapkan strategi pencapaian visi dan misi bank</li> <li>6. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan</li> <li>7. Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit</li> <li>8. Memenuhi kewajiban kepada pihak regulasi</li> <li>9. Pengawasan Aktif Direksi Program APU dan PPT</li> </ol>		
	Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.</li> <li>b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.</li> <li>c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Arthaguna Mandiri.</li> </ol>		
	Penjelasan Lebih Lanjut :		
	Nihil		

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Wiguna Kardimansyah
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama, Tugas Pokok;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengawasan atas seluruh kegiatan operasional bank yang dijalankan Direksi</li> <li>2. Pengawasan aktif Dewan Komisaris program APU dan PPT BPR: a. persetujuan atas kebijakan dan prosedur pelaksanaan program APU dan PPT dan, b. pengawasan atas</li> </ol>		

	<p>pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap pelaksanaan program APU dan PPT.</p> <p>3. Mendampingi Direksi dalam berhubungan dengan pihak ketiga sesuai ketentuan Anggaran Dasar</p> <p>4. Mengevaluasi kinerja Direksi agar tidak menyimpang dari Anggaran Dasar, program kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>5. Membantu Direksi untuk menemukan solusi atas masalah-masalah yang berkaitan dengan operasional bank</p> <p>6. Melaporkan hasil pengawasan operasional bank kepada Bank Indonesia</p> <p>7. Melakukan rapat evaluasi tentang kinerja BPR setiap bulan dengan atau tidak bersama-sama Direksi</p> <p>8. Mewakili Direksi untuk sementara waktu, jika seluruh anggota direksi berhalangan dan/atau berhenti</p> <p>9. Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham, dalam hal Direksi tidak hadir</p> <p>Bertanggung Jawab Atas; Pelaksanaan pengawasan operasional Bank yang dijalankan Direksi</p>	
2.	Nama	: Sunarko
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :	
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris, Tugas Pokok;</p> <p>1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.</p> <p>2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang lain.</p> <p>3. Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.</p> <p>4. Mengusahakan kepatuhan perusahaan pada perundangan dan peraturan yang berlaku.</p> <p>5. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)</p> <p>Bertanggung Jawab Atas;</p> <p>1. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) di dalam perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Bertanggung jawab atas keluar masuknya biaya-biaya umum yang harus dikeluarkan.</p> <p>2. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik maka Komisaris Independen harus secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut: a. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. b. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional. c. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. d. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. e. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. f. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.</p>	
3.	Nama	: Helin Suherlina
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :	

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris,

Tugas Pokok;

1. Menjamin transparansi dan keterbukaan laporan keuangan perusahaan.
2. Mengusahakan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang lain.
3. Diungkapkannya transaksi yang mengandung benturan kepentingan secara wajar dan adil.
4. Mengusahakan kepatuhan perusahaan pada perundangan dan peraturan yang berlaku.
5. Menjamin akuntabilitas organ perseroan (organ perseroan misalnya rapat umum pemegang saham)

Bertanggung Jawab Atas;

1. Komisaris Independen memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) di dalam perusahaan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Bertanggung jawab atas keluar masuknya biaya-biaya umum yang harus dikeluarkan.
2. Dalam upaya untuk melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik maka Komisaris Independen harus secara proaktif mengupayakan agar Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasehat kepada Direksi yang terkait dengan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut: a. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. b. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer professional. c. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. d. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. e. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. f. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.

Rekomendasi Kepada Direksi :

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Arthaguna Mandiri.
- d. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas
- e. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- f. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Nihil.	

#### c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		

	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil.			

## B. Kepemilikan Saham Direksi

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Adhie Sastosadewo	Rp3.022.000	0.01%
2.	Edy Supriadi	Rp468.476.000	0.74%
3.	Irvan Rustandar	Rp222.212.000	0.35%
4.	Eko Agmi Andriana	Rp0	0%
5.	Yanto Mulyanto	Rp102.762.000	0.16%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Arthaguna Mandiri			

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Adhie Sastosadewo	-	-	0%
2.	Edy Supriadi	-	-	0%
3.	Irvan Rustandar	-	-	0%
4.	Eko Agmi Andriana	-	-	0%
5.	Yanto Mulyanto	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.				

## C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Adhie Sastosadewo	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Edy Supriadi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Irvan Rustandar	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Eko Agmi Andriana	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Yanto Mulyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.				

## 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Adhie Sastosadewo	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Edy Supriadi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Irvan Rustandar	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Eko Agmi Andriana	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Yanto Mulyanto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.				

## D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Wiguna Kardimansyah	Rp1.712.587.000	2.69%
2.	Sunarko	Rp0	0%
3.	Helin Suherlina	Rp576.258.000	0.9%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada BPR Arthaguna Mandiri			

## 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Wiguna Kardimansyah	-	-	0%
2.	Sunarko	-	-	0%
3.	Helin Suherlina	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain tidak ada.				

## E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Wiguna Kardimansyah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Sunarko	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Helin Suherlina	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Wiguna Kardimansyah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Sunarko	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Helin Suherlina	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				

## F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

### 1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	5	Rp3.146.400.000	3	Rp1.556.000.000
2.	Tunjangan	0	Rp0	0	Rp0
3.	Tantiem	0	Rp0	0	Rp0
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
<b>Total</b>			<b>Rp3.146.400.000</b>		<b>Rp1.556.000.000</b>
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.					

### 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan & BNI Life (5)	BPJS Kesehatan & BNI Life (3)
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris sudah sesuai dengan Hasil RUPS.			

## G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	24.14 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.55 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.52 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.24 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1.18 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah telah sesuai	

## H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### 1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	08 Januari 2024	7	Rapat Koordinasi Pengurus
2.	09 Januari 2024	30	Koordinasi Operasional (Kendala dan Permasalahan Operasional)
3.	15 Januari 2024	20	Koordinasi Remedial (Penagihan Remedial)
4.	16 Januari 2024	15	Koordinasi Divisi Funding (Target Tabungan & Deposito)
5.	26 Januari 2024	15	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
6.	29 Januari 2024	10	Meeting Task Force Komersial
7.	06 Februari 2024	30	Laporan Kinerja Konsolidasi Operasional
8.	23 Februari 2024	12	Rapat Koordinasi Digital Lending
9.	04 Maret 2024	30	Laporan Kinerja Konsolidasi Maret 2024
10.	15 Maret 2024	30	Koordinasi Operasional Maret 2024
11.	03 April 2024	15	Rapat Koordinasi Div Funding
12.	04 April 2024	12	Rapat Koordinasi Remedial
13.	07 Mei 2024	30	Rapat Koordinasi Operasional
14.	13 Mei 2024	44	Rapat Koordinasi Divisi Kredit Konsumtif & Mikro
15.	03 Juni 2024	30	Rapat Kinerja Konsolidasi Juni 2024
16.	07 Juni 2024	16	Rapat Koordinasi Div Konsumer

17.	01 Juli 2024	15	Rapat Koordinasi Divisi Kredit Konsumtif & Mikro
18.	12 Juli 2024	5	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
19.	06 Agustus 2024	30	Rapat Koordinasi Operasional Agustus 2024
20.	13 Agustus 2024	16	Rapat Koordinasi Div Konsumer
21.	06 September 2024	12	Koordinasi Digital Lending BPR AGM
22.	23 September 2024	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro
23.	04 Oktober 2024	30	Rapat Kinerja Konsolidasi Oktober 2024
24.	29 Oktober 2024	30	Rapat Koordinasi Operasional
25.	04 November 2024	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro
26.	25 November 2024	8	Meeting Pengurus BPR Arthaguna Mandiri
27.	06 Desember 2024	30	Koordinasi Operasional
28.	16 Desember 2024	12	Koordinasi Div Funding
29.	24 Desember 2024	16	Koordinasi Div Konsumer
30.	26 Desember 2025	15	Koordinasi Div Kredit Konsumtif-Mikro
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 12 (dua belas) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.			

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Wiguna Kardimansyah	12	0	40%
2.	Sunarko	12	0	40%
3.	Helin Suherlina	12	0	40%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kehadiran Rapat Anggota Dewan Komisaris pada BPR Arthaguna Mandiri selama tahun 2024				

## I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Arthaguna Mandiri.								

## J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat Permasalahan Hukum yang Dihadapi pada PT. BPR Arthaguna Mandiri (Nihil).		

### K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan pada PT. BPR Arthaguna Mandiri (Nihil).							

### L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	10 Januari 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 1	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
2.	12 Februari 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 2	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
3.	14 Maret 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 3	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
4.	15 April 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 4	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
5.	10 Mei 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 5	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
6.	10 Juni 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 6	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
7.	10 Juli 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 7	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
8.	12 Agustus 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 8	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
9.	10 September 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 9	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
10.	10 Oktober 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 10	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
11.	11 November 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 11	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000
12.	12 Desember 2024	Sosial	Donasi Yayasan Yatim Dar Fatimah 12	Yayasan Yatim Dar Fatimah	Rp1.500.000


Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik  
Pemberian Dana Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) untuk Kegiatan Sosial PT BPR  
Arthaguna Mandiri

Bandung Barat, 24 Januari 2025

**PT BPR ARTHAGUNA MANDIRI**



**Adhie Sastrosadewo**  
Direktur Utama



**Wiguna Kardimansyah**  
Komisaris Utama